ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ АЖ АХУЙ,ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ АЖИЛТАЙ А.БОЛОР-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.1	Цалин, урамшуулал, тэтгэмж олгох үйл ажиллагаа	Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр, гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр	Албан хаагч нарт цалинг тооцохдоо санхүүжилтийн эрх нээгдсэний дараа нэгжийн ЗББНДБ-ийн царай таних төхөөрөмжөөр цагийн бүртгэлийг хянуулж баталгаажуулан, сард 2 удаа Юникус, ЦНС-ийн програмуудаар тооцон цалингийн зардалд 10'601'364.0 мянган төгрөг, ажиллагсадын цалингаас суутгасан НДШ 12,5%, байгууллагаас 13,5%, нийт 26%-иар тооцон 1'302'152.7 мян төгрөг, ХХОАТ-т нийт 670'223.0 мян төгрөгийг 354 ажилтаны цалингаас суутгасан тооцон Голомт, ХХБ, Төрийн банк дах данс руу Цалингийн нэгдсэн сангаар дамжуулан шилжүүлж, шинээр өр авлага үүсээгүй.	1.Цагийн бүртгэлийн хүснэгтийг баталгаажуулсны дараа цалинг сард 2 удаа Цалингийн нэгдсэн системээр дамжуулан, албан хаагчдын харилцах данс руу цалинг шилжүүлж, өр авлага үүсгээгүй байна. 2. Нийгмийн даатгалын тайланг хүн тус бүрээр сард 1 удаа тайлагнаж, мэдээ тайланг хуулийн дагуу үнэн зөв илгээж, баталгаажуулсан байна. 3.Суутган-1 тайланг Татварын ерөнхий газрын e-tax.mn програмд сар бүр, хүн тус бүрээр нь шивэлт хийж, тайланг гаргаж нэгтгэн, хугацаанд	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар: 1.Тайлант хугацаанд нийт 356 албан хаагч нарын 2-р улирлын сарын цалинг 2 удаа тооцоолон "payroll.gov.mn" програмд тооцоолол, сангийн яамны төрийн сангийн газар,Монгол банкаар дамжуулан олгож 5,5 тэрбум төгрөгийг цалин, НДШ, ХХОАТ-т зарцуулж, үүссэн өр, авлага үүсээгүй. 2. 2-р улирлын албан хаагч нарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийг суутган "portal.ndaatgal.mn" програмаар орж хүн тус бүрээр сар бүр шивж, тайлангнаж, өр, авлага үүсгээгүй. Суутган-1 тайланг суутган Татварын ерөнхий газрын e-tax.mn програмд хүн тус бүрээр шивэлт хийж илгээж, өр авлага үүсгээгүй. 2025 оны 2-р улирлын байдлаар ХЧТАТэтгэмжтэй нийт 63 ажилтан, 3-22 хоног хугацаатай өвчтэй байсан хугацааны тэтгэмжид ажил олгогчоос 11,2 сая төгрөг, НДСангаас нийт 12,0 сая төгрөгийг СБД-ийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн байцаагчаар хянуулах, журмын дагуу тооцож	01.01-06.10	100

				нь илгээж, баталгаажуулсан байна.	нэхэмжлэхээр хүлээн авч албан хаагч нарт олгосон. хүүхэд асрах чөлөөтэй 14 албан хаагч, 10-22 хоногийн цалинтай чөлөөтэй 6 ажилтан, сургалтын чөлөөтэй 2 ажилтан, 1-3 сарын цалингүй чөлөөтэй 2 ажилтан, ажлаас гарсан, тэтгэвэрт нийт 4 ажилтан		
1.2	Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Цэвэрлэгээ үйлчилгээ, аж ахуйн үйл ажиллагааны талаархи албан хаагчдын сэтгэл ханамжийг өмнөх оныхоос 3 хувиар нэмэгдүүлсэн. 2. Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна. 3. Автомашины татвар, даатгал бүрэн төлөгдөж, хэвийн үйл ажиллагаа явуулахад бэлэн байдлыг хангасан байна. 4. Эмнэлэгийн анхан шатны үйлчилгээг үзүүлж ажилласан байна.	1.Цэвэрлэгээ үйлчилгээ, аж ахуйн үйл ажиллагааны талаархи албан хаагчдын сэтгэл ханамжийг өмнөх оныхоос 5 хувиар нэмэгдүүлсэн. 2. Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг бүрэн хангагдсан байна. 3. Автомашины татвар, даатгал бүрэн төлөгдөж, хэвийн үйл ажиллагаа явуулахад бэлэн байдлыг хангасан байна. 4. Эмнэлэгийн анхан шатны үйлчилгээг үзүүлэх, шинээр төрийн албан орж байгаа ажилтнууд , ажиллаж буй албан хаагчдыг эрт илрүүлэгт хамрагдах мөн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах, Байгууллагын албан хаагчдын 15 аас	1.Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг тогтмол ханган, цэвэрлэгээг хийлгэж, хяналт тавин, сантехникийн 6 дуудлага, цахилгааны 15 гэмтэлийг завсарлан нийт 65 гэрлийг шинэчлэн солив. СБД-ийн Засаг дарга, 8-р хорооноос зарласан 12 удаа их цэвэрлэгээг зохион байгуулж, мэдээг зурган файлаар илгээж байна. “Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний ерөнхий газарт” 2025 оны 1 сард 01-1.6/541 албан тоотоор Гаалийн төв лабораторийн барилгын 2,6-р давхарт байрлах албан хаагч нарын ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн талаар дүгнэлт гаргуулахаар хүсэлт гарсаны дагуу СБД-ийн ХХҮХ-с 2025 оны 2 дугаар сарын 24-ны хяналт шалгалт хийж, дүгнэлтийг 2025.03.07-ны өдрийн 07/13-03/056-01 албан тоотоор хариу ирүүлсэнийг Захиргаа, удирдлагын газар, СХОГ-н дарга нарт танилцуулан агааржуулалтын асуудлын 2026 оны төсвийн төсөлд тусгуулсан. 2. 8 тээврийн хэрэгсэлийг Миг, 17 тээврийн хэрэгсэлийн “Хаан даатгал”-д даатгуулж 31,9 сая төгрөг, 3 тээврийн хэрэгсэлийн засвар үйлчилгээг хийлгэж ажилд бэлэн болгосон. 2025 оны улсын үзлэг, оношилгоо 0,7 сая төгрөг, нийт 14 автомашины татвар, зам, агаарын бохирдолын	01.01-06.10	100

				доош насны хүүхдүүдийг амны хөндийн нарийн мэргэжлийн эмчийн эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах.	татварт нийт 6,2 сая төгрөгийг төлөөд байна. /Автомашины 2025 оны татвар өмнөх онуудынхаас нэмэгдсэнтэй холбоотой зарим тээврийн хэрэгсэлийн татвар 3,8-иар нэмэгдсэн./ 4.Монос группийн харьяа Тимус ХХК-тай хамтран /Монос/ зарим мэргэжлийн эмчийн үзлэг, эрүүл мэндийн өдөрлөгийг 2025.01.31-ний өдөр зохион байгуулж 100 орчим албан хаагч хамрагдсан. 5. Монос группийн харьяа “Ундрам хан” ХХК-тай хамтран “Эрүүл биед саруул ухаан оршино” сэдэвт урьдчилан сэргийлэх үзлэгт / эхо, зүрхний цахилгаан бичлэг, шүд, эрдсийн шинжилгээ, уламжлалтын эмч, хелокобактер, цусны шинжилгээ/ нийт 150 орчим албан хаагч хамрагдаж, шинжилгээ, оношилгоо, эмчийн үзлэгт хамрагдсанаар ажлын онцлогоос шалтгаалан эмнэлэгт үзүүлэх боломжгүй байсан албан хаагч нарыг хамруулах боломжтой болсон.		
1.3	Санхүүгийн бүртгэл, үндсэн болон бусад эд хөрөнгийн бүртгэл, тайлан мэдээ	Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр, гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр	1.2024 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд зардалд 16,3 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 89.9 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. 2.Гаалийн байгууллагын 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг хангаж, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны явцад тогтмол цаг үеийн хяналтыг	1.Байгууллагын урсгал төсвийг оновчтой төлөвлөн, батлуулж, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зарцуулсны үндсэн дээр үүссэн хэмнэлтийн хувь хэмжээ өмнөх оноос буураагүй байна. 2. Гаалийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2087 оны төсвийн төслийг оновчтой төлөвлөн,	1. 2025 оны 2-р улирлын нийт 7,8 тэрбум төгрөгийн урсгал төсвийн санхүүжилтийг авч тайлант хугацаанд 368 төлбөрийн хүсэлтээр 7,8 тэрбум төгрөгийн зарцуулалтыг санхүүгийн анхан шатны баримтуудыг үндэслэн зориулалтын дагуу зарцуулсаны 79.9%-ийг цалин, ндш, татварын зардал эзэлж байна. Эхний 2-р улирлын байдлаар 11,2%-иар төсвийн урсгал зардлыг хэмнэсэн. 2.Харилцахын гүйлгээнүүдийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, Цалин хөлс, тогтмол зардал-6,3 тэрбум, хангамжийн материал-60,9 сая, нормативт зардал-133,6 сая, урсгал зардал-49,6 сая, томилолт-48,6 сая, бусад зардал-49,7 сая, харуул	01.01-06.10	100

			хэрэгжүүлэн биелэлтийг тайлагнан ажилласан. 3. 2023 оны Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг ТӨБЗГ-с 2023 онд 95%-иар үнэлсэн. / Өмнөх оны гэрээг дараа онд нь үнэлдэг/	боловсруулж төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлнэ 3. Харилцахын гүйлгээнүүдийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, зориулалтын дагуу зарцуулж, бүртгэлд бүрэн тусгаж, тайлагнасан байна. 4. Байгууллагын хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр хөтөлж, холбогдох тогтоолын хэрэгжилт хангагдаж, хөрөнгийн зарцуулалтыг хийж, шаардлагатай санхүүжилтийг шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллана. 5. Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагуудын балансад бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгийн хөдлөлийн ТӨБЗГ-ийн тайлангнах 18 нэр төрлийн мэдээг 204 оны 12 сарын 31-ний байдлаар гаргаж мэдээг 3	хамгаалалт зардал-68,5 сая төгрөгийг төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, худалдан авах ажиллагааны тухай хууль, бусад холбогдох,хууль, журмуудыг үндэслэн үндэслэн зориулалтын дагуу зарцуулж, бүртгэлдээ үнэн зөв, бүрэн тусгаж, тайлагнах, сар бүрийн мэдээг гарган хүргүүлэх. Өөрийн орлого 98,3 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн. 3. 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн баримтад хийгдэх Үндэсний аудитын газрын шалгалтын бэлтгэл ажлын хүрээнд шаардлагатай мэдээ, судалгааг 6 төрлөөр гарган хүргүүлж, санхүүгийн баримтыг шалгалтанд хамрагдаж " Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авч ажилласан. 4. 2025 оны 1-р улирлын тайлан, балансыг гарган СХОГ-т хүргүүлсэн. 2-р улирлын балансыг гарган бэлтгэл ажлыг хийж ажиллаж байна.		

				дугаар сарын 05-ны дотор цахимаар илгээж, баталгаажуулсан байна. 6. 2024 оны жилийн эцсийн Гаалийн ерөнхий газрын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагын баланс, 2025 оны 1,2,3-р улирлын балансыг гаргаж, бүтцийн нэгж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн байна.			
1.4	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, тэдгээрийн засвар үйлчилгээ	Хэрэгжилт, тоогоор	Дизель генераторын засварт 5,2 сая, Хөргөлтийн төхөөрөмжийн засварт 12,1 сая зарцуулсан	2024 онд хийгдэх доорх ажил үйлчилгээг 2023 онд төсвийн төслийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан. Үүнд: 1. Серверийн өрөөний хөргөлтийн тоног төхөөрөмжийн засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ. 2. Албан хаагч нарын ашиглаж буй техник хэрэгслийн засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ. 3. Холбооны шугамын хэвийн ажиллагааг Мэдээлэл технологийн төвтэй	-МТГ-2, ЗТГ-1, ОНХА-2, албан хаагчийн техник хэрэгсэлд засвар 6,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэв. - Цайны өрөөнүүдийн усны шүүлтүүрийн үйлчилгээг Акватик ХХК, Дрэвал брэнд ХХК-н суурилуулсан төхөөрөмжүүдийн шүүлтүүрийг солих хугацаатай байдаг тул хугацаанд тогтмол солиулж ажиллаж байна. -А, Б блокийн цайны өрөө, Ажилчдын цайны газрын усны шүүлтүүрийг 2025 оны 3-р сард зэвний болон / 3 сар тутамд, нянгийн шүүлтүүрийг /6 сар тутам/ солиулсан. -Албан хаагч нарын ашиглаж буй техник хэрэгслийн засвар, үйлчилгээг МТГ-тай хамтран 4 бүтцийн нэгжээс ирүүлсэн дотоод зурвасыг үндэслэн үнийн судалгаа, компьютерт зайлшгүй шаардлагатай эсэх судалгааг хийж байна. -Мөн ХНТ, ГТЛ барилгын айркондейшны засвар үйлчилгээг	01.01-06.10	95

				хамтарч хийж гүйцэтгэнэ. 4. Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллана. 5. Төлөвлөгөөт бус засвар үйлчилгээг цаг тухай бүрд нь хийж ажиллана.	хийлгэхээр Хөргөлт сервистэй хамтран ажиллаж байна. Үнийн санал авсан. Дүгнэлт гаргуулан, засварын гэрээг байгуулсан. /6 сард хийхээр төлөвлөсөн боловч Сангийн яамнаас санхүүжилтийг татсан/ -Б болкийн B1 давхарт байрлах Гаалийн төв лабораторийн шинжилгээний хор саармагжуулах өрөөний өргөлтийн насос, хаалт арматур, шугам хоолой /ээлхүүний/ шинэчлэх, илүүдэлийн савыг цэвэрлэх ажлыг "Их дельта инженеринг" ХХК-тай байгуулан 8,4 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэн хэвийн ажиллагаанд оруулав. -Сар бүр 5 цахилгаан лифт, дотуур холбооны дата төхөөрөмжийг мэргэжлийн байгууллагаар үзлэг шалгалт хийлгэж хэвийн ажиллагааг хангасан. - Дата төвийн серверийн өрөөнд цэвэр усны шугам хагарсаныг шинээр солиулж, хэвийн болгож, шүүхийн байрны ус алдсан өрөөнүүдийн засварын зардалд холбогдор бичиг баримтуудыг үндэслэн 7,1 сая төгрөгийн санхүүжилтээр засварлаж өгсөн. Хөрөнгө хүлээж авсан 2,1 тэрбум ажлын хэсэгт ажилласан. Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, дизель түлшээр цэнэглэсэн. 2.Төлөвлөгөөт бус засвар үйлчилгээний хүрээнд: Сургалтын төвийн 206 тоот хичээлийн танхимыг эмульс хийх, 2 өрөөний 8 ширхэг цонхны хөшиг 1,3 сая төгрөгийн		

					санхүүжилтийг шийдвэрлэн хөшигийг сольсон.. /ХШҮДАГ-ын өрөөний шилэн засварласан, СТ-ийн 206,207,210 тоот өрөөнүүдийн засварлах үнийн судалгаа хийгдэн, засварыг хийж, -“Ирмүүн үйлс” ХХК-иар А,Б блокийн цонхны тохиргоонууд, эвдэрсэн цонхны сэлбэгийг захиалга өгч дахин 8 цонхыг засуулах зардалд 600,0 мянган төгрөгийн санхүүжилт шийдвэрлэв.		
1.5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээгээр,	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн хүрээнд холбогдох тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн..	1.Эрх зүйн акт, хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг тухай бүр холбогдох нэгжид хүргүүлсэн байна.	Шилэн дансны мэдээллийг 29 төрлөөр “shilendans.mn” дансанд хуулийн дагуу тухай бүх, 7 хоног, сар, улирал, хагас жилээр нь гаргаж мэдээллийг байршуулсан. 69 мэдээг сар бүрийн 8-ны дотор гаргаж мэдээллийг байршуулсан, одоогоор хугацаа хоцорсон мэдээ байхгүй. 2025 оны төсвийн хуваарь, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, 2024 оны Аудитын шалгалтын дүгнэлт, 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 04 дүгээр сарын 25-ны дотор, байршуулсан. ААҮА-тай холбоотой эрх зүйн акт байхгүй.	01.01-06.10	100
1.6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, хувиар	Тайлант хугацаанд Аж ахуй, үйлчилгээний албаны чиг үүрэгт хамааралтай дараах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 1. Төсвийн тухай хууль Инженер техник, аж ахуйн алба нь чиг үүргийнхээ хүрээнд Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган гаалийн байгууллагын урсгал төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнан	1.Гаалийн байгууллагаас хэрэгжүүлсэн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Сангийн сайдын шийдвэр зэрэг эрх зүйн актуудын биелэлтийг бүтцийн нэгжид тайлагнана.	Тайлант хугацаанд: Аж ахуй, үйлчилгээний албаны чиг үүрэгт хамааралтай дараах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 1. Төсвийн тухай хууль Аж ахуй, үйлчилгээний алба нь чиг үүргийнхээ хүрээнд Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган гаалийн байгууллагын урсгал төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулж, гүйцэтгэлийг сар бүрийн 02-ны өдрийн дотор СХОГ-т хүргүүлэн, тайлагнан ажилласан.	01.01-06.10	100

			ажилласан. 2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс Гаалийн байгууллага 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар нээлттэй тендер шалгаруулалтаар 2 арга хэмжээ, урсгал зардлаас харьцуулалтын аргаар 3 арга хэмжээ төлөвлөгдсөнийг хэрэгжилтийг ханган ажилласан. /Дэлгэрэнгүй тайланг Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт/ 3. Төрийн хэмнэлтийн хуульГаалийн байгууллага төсвийн зардлыг хэмнэх, өр авлага үүсгэхгүй, төсвийн гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулах чиглэлээр Гаалийн ерөнхий газрын даргын албан даалгаварын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд ГЕГБН, дэргэдэх байгууллагын зайлшгүй шаардлагатайгаас бусад бүх төрлийн зардал, төсөл, арга хэмжээг тэвчиж, зардал гаргахгүй байх, тэвчиж болох урсгал зардлыг 2%-иар хэмнэж ажилласан.		2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс “Ажил гүйцэтгэх гэрээ-1 / Их дельта инженеринг” ХХК, Бичгийн цаасны худалдан авалтын “Улаанбаатар принт” ХХК-тай гэрээг боловсрулан, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулан батлууж, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Принтерийн хор, бичгийн цаас, хор саармагжуулах бүтээгдхүүний худалдан авалтыг хийхийн тулд харьцуулсан судалгаа гаргуулан танилцуулж, батлуулж, бичгийн цаасны худалдан авалтыг хийж эхэлсэн. 3. Төрийн хэмнэлтийн хууль Гаалийн байгууллага төсвийн зардлыг хэмнэх, өр авлага үүсгэхгүй, төсвийн гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулах чиглэлээр Гаалийн ерөнхий газрын даргын албан даалгаварын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. -Албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд ГЕГБН, дэргэдэх байгууллагын зайлшгүй шаардлагатайгаас бусад бүх төрлийн зардал, төсөл, арга хэмжээг тэвчиж, зардал гаргахгүй байх, тэвчиж болох урсгал зардлыг 13,3%%-иар хэмнэж ажилласан.		

1.7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Нэгжийн эрсдэлийн санд ААҮА-ны үйлчилгээний албан хаагч нарын мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөл, үйлдвэрийн осолд өртөх магадлал зэргийг судлан үзэж, 3 хоног тутам аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч хэвшсэн. Байгууллагын ажлын байрны аюулгүй байдлыг хангахын тулд харуул хамгаалалт, гэрэл цахилгаан, дулаан хангамж, агааржуулалт, галын аюулгүй байдал болон бусад суурь үйлчилгээний засвар болон бүрэн бүтэн байдлын талаар судалгаа хийж, төлөвлөж ажилласан.	Нэгжийн эрсдэлийг санг нэмэгдүүлэх.	Нэгжийн эрсдэлийн санд ААҮА-ны үйлчилгээний албан хаагч нарын мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөл, үйлдвэрийн осолд өртөх магадлал зэргийг судлан үзэж, 3 хоног тутам аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч хэвшсэнээр эхний 1-р улирлын байдлаар албан хаагч нарын өвчлөл өмнөх оныхоос 1%-иар буурлаа.	01.01-06.10	90
1.8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, хувиар	2024 оны байдлаар нийт удирдлагаас ирүүлсэн 6 үүрэг даалгавар, 1 зөвлөмжийг биелүүлж, ёс зүйн хорооны зөвлөмж -1 , Захиргааны зөвлөлийн үүрэг даалгавар-1, онлайн хурлын-1 үүрэг даалгавар, 1 зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна . Түүнчлэн цаг үетэй холбоотой өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт, чанартай хийж гүйцэтгэлээ. ДГБ болон бусад гаалийн байгууллагатай хамтын ажиллагаатай байгууллагуудын төлөөлөгч нарыг хүлээн авах үеийн 21 бэлтгэл ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн .	1.Гаалийн ерөнхий газрын удирдлага, захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнаж хэрэгжүүлж ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар: -Нийт 129 албан тоот, дотоод зурвас ирсэнээс 114 албан бичгийг шийдвэрлэж, Үүнээс санхүүгийн холбогдолтой 11 дотоод санхүүжилтийг шийдсэн. --Санхүүжилтийг одоогоор шийдвэрлэх боломжгүй 6 дотоод зурвас, хугацаа болоогүй 3 дотоод зурвас байна. -Сегр-р ирүүлсэн нийт 13 зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. -СХОГ-с ирүүлсэн үндсэн хөрөнгө, болон санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой 8 судалгааг гарган хүргүүлсэн. -ХНХ, Хуулийн хэлтсээс ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу ТҮ албан хаагч нартай шинээр гэрээ байгуулахдаа хуулийн хэлтсээс дугаар авдаг болсон.	01.01-06.10	10

					-Удирдлагаас ирүүлсэн цаг үетэй холбоотой үүрэг даалгаварыг цаг тухай бүрт нь тогтмол биелүүлж ажиллаж байна. -Албаны 7 хоногийн төлөвлөгөө, тайлан, сар бүрийн тайлан, 2-р улирлын тайлан төлөвлөгөө, биелэлтийг гарган албаны даргаар баталгаажуулан ЗУГ-т хүргүүлж, Серп програмд оруулж илгээсэн. Албаны даргын өдөр тутамд өгсөн дундажаар 311 үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг мэдээлэн ажиллаж байна **Заалны ашиглалтын талаар:** -2024 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр 'Гааль татвар, санхүү, мэдээллийн технологийн төв'-тэй байгуулсаны гэрээний дагуу Гаалийн ерөнхий газар-Үйлчилгээний алба 100900011031 тоот дансанд 2100,0 мян төгрөг төвлөрүүлсэн байна. -Төрийн үйлчилгээний зарим албан хаагч нарын ажлын байрны нөхцлийг судлуулж, үнэлгээ тогтоолгох, нэмэгдэл судалгааг хийсэн. Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, өдөр тутам албаны албан хаагч нарт танилцуулан ажиллаж байна.		
1.10	Ажл[redacted]ын цаг аши[redacted]глалт	Хэрэгжилт хувиар	Ажлын цаг ашиглалт 2024 онд 100 хувь үнэлэгдсэн.	Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн хангаж ажиллана.	Тайлант хугацаанд 107 хүн өдөр/856 цаг ажиллахаас өвчтэй, чөлөөтэй цаг байхгүй. Тайлант хугацаанд нийт 511 цаг илүү цагаар ажилласан.	01.01-06.10	1

1.11	Үн[redacted]дсэн ша[redacted]лгуурт ту[illegible]гагдаагүй бу[illegible]ад чиг үү[illegible]гийн хэ[illegible]эгжилт	Байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр	Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сарын 17-ны Хөшигтийн хөндий дэх Эрэлч нохойн сургалтын төвийн хашаанд нийт 100 ширхэг модны нүхийг " Батчулуун"-р ухуулж, 210 ш хайлаас модыг цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих ажлыг Батхаян ХХК-иас зөвлөгөө өгөх 2 ажилтаныг урьж оролцуулан, Гаалийн ерөнхий газар дэргэдэх байгууллагын нийт 75 албан хаагч оролцон, мод тарьж ЭНСТ-д хүлээлгэн өгсөн. Мөн ЭНСТ-ийн гадна талбайд 300 м2 талбайг зүлэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 4,2 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн. 2023 онд БЗД-т байрлах “Эко” цэцэрлэгт хүрээлэнд тарьсан 300 ширхэг модны ургалтын явцыг хариуцсан ажилтанаас утсаар тодруулж, одоогоор 200 орчим модны ургац хэвийн гэсэн. / Зураг хавсаргав/ Гаалийн байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ГУБ Г.Ариунтуул ажиллаж, Хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалах чиглэлээр 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гарган Гаалийн ерөнхий газрын даргаар батлуулж ажилласан. Тус ажлын хүрээнд ажлын үүргийн хуваарийг батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудаа хийж гүйцэтгэж байна. Хүүхэд хамгаалалын ажлын хүрээнд нэг өрөө буюу буланг тохижуулах ажлын хүрээнд А блокийн 8 давхарт байрлах нэг	Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд "Эко" цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих аяныг дахин зохион байгуулж ажиллана.	Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд: -2025 оны 5 сарын 31-ний өдөр Гаалийн ерөнхий газрын төлөөлөн Үйлчилгээ албаны албан хаагч нар Гачууртад байрлах Эко цэцэрлэгт хүрээлэнд 100 ширхэг мод тарих ажлыг зохион байгуулан 650,0 төгрөгийг санхүүжилтийг шийдвэрлэв. -2023 онд БЗД-т байрлах “Эко” цэцэрлэгт хүрээлэнд тарьсан 300 ширхэг шар хуайс, хайлаас модны ургалтын явцыг хариуцсан ажилтанаас утсаар тодруулж, одоогоор 200 орчим модны ургац хэвийн гэсэн. -2023 онд Хөшигтийн хөндий дэх ЭНСТ-ийн хашаанд тарьсан 100 ширхэг гацуур модны ургац муу байна. -2024 оны 12 сарны байдлаар Хөшигтийн хөндий дэх ЭНСТ-ийн хашаанд тарьсан 300 ширхэг хайлаас модны ургац сайн байна. --Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтаны сургалт, зөвлөгөөний ажлыг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж ажилласан. -Гаалийн байгууллагын санхүүгийн албан хаагч нарын сургалтыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг СХОГ-тай хамтран зохион байгуулсан. -Байгууллагын сар шинийн золголтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. -Сангийн яаманд “Тэрбум мод” тарих аяны хүрээнд 2024 онд хийгдсэн ажлын тайлан, 2025 онд хийгдэх ажлын тайланг хүргүүлсэн. -2025 оны Гаалийн байгууллагын спортын арга хэмжээний бэлтгэл ажлын хүрээнд өрөө тасалгаа, бусад ажлын бэлэн байдлыг хانган оролцсон. -Мэдээлэлийн цаг, сургалтын үйл ажиллагаа, спортын арга хэмжээний үед хурлын заал, спорт заалны бэлэн байдлыг хانган ажилласан.	01.01-06.10	100

			өрөө, 1 давхарын 1 өрөөг сонгон удирдлагуудад танилцуулсан боловч шийдэх боломжгүй гэсэн. Сансар, Шонхор хүүхдийн зуслангуудыг ажлын хэсэг Г.Ариунтуул очиж газар дээр үзэж газар дээр үзэж танилцан, дээр 3 зусланд албан хаагч нарын хүүхдүүд амарсан. Гаалийн байгууллагаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан албан хаагч нарыг хүлээн авах ажлыг Захиргааны удирдлагын газартай хамтран зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулсан СБД-ийн аж ахуй нэгж, төрийн байгууллагуудын 250 албан тушаалтануудад Нийгмийн даатгалын багц хууль, шинэ программын талаархи сургалтыг зохион байгуулан ажилласан. Гаалийн ерөнхий газрын хэмжээнд зохион байгуулагдаж байгаа нийт сургалт, семинар, хурлын үед 3 хурлын заалыг бэлэн байлгах ажлыг зохион байгуулана.		-1 давхарын хурлын заалны 4 цонхны 8 чуль, хурлын заалны 50 сандалд шинээр бүрээс хийлгэж, санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн.		

ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ А.БОЛОР-ЭРДЭНЭ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Аж ахуй, үйлчилгээний алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Цалин, урамшуулал, тэтгэмж олгох үйл ажиллагаа	*60*	*10*	*70*	
2	Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байдал	*50*	*10*	*60*	
3	Санхүүгийн бүртгэл, тайлан мэдээг тайлангасан байдал	*60*	*10*	*70*	
4	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, автомашин,тэдгээрийн засвар үйлчилгээ	*45*	*10*	*55*	
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	*60*	*10*	*70*	
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	*60*	*10*	*70*	
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	*45*	*10*	*55*	
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	*60*	*10*	*70*	
9	Ажлын цаг ашиглалт	*60*	*10*	*70*	
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт.	*60*	*10*	*70*	
				66	
Нэмэлт ажлын биелэлт					
11	Тэрбум мод тарих аяныг зохион байгуулах,ургацыг хянах	60	10	70	
12	Айр кондейншний засвар, үйлчилгээний талаар дүгнэлт гаргуулах, гэрээ байгуулах	60	10	70	
13	Гаалийн системийн хэмжээний санхүүгийн Unicus програмын бараа, үндсэн хөрөнгийн тайлангийн өөрчлөлтийг хийлгэх ажлын хэсэг	60	10	70	
14	Албан хаагч нарын эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоонд хамруулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				***70***	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Мэргэжсэн нягтлан бодогчийн төлөвлөгөөт сургалтад цахимаар хамрагдах	100	*15*	
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх,	100	*15*	
3	Сангийн яам болон бусад мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулсан танхимын болон цахим сургалтанд хамрагдах	100	*15*	
Дундаж оноо:			***15***	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	*7*	
2	Дүн шинжилгээ хийх	*7*	
3	Асуудал шийдвэрлэх	*7*	
4	Хариуцлагатай байдал	*7*	
5	Ажлын цаг ашиглалт	*7*	
Дундаж оноо:		**7**	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	*8*
2	Багаар ажиллах	*8*
3	Харилцаа	*8*
Дундаж оноо: 8		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	*68*
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний	*15*

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4	**Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**98**

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:
Аж ахуй, үйлчилгээний албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Б.Нарангэрэл)

2025.06.06 ....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн ахлах улсын байцаагч .... (А.Болор-Эрдэнэ)

2025.06.10 ....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Г.Энхтайван)

2025.06.25 .... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч .... (Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 .... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 ....(огноо)