ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ АЖ АХУЙ,ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ АЖИЛТАЙ А.БОЛОР-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэ... ийн хувь...
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.1	Цалин, урамшуулал, тэтгэмж олгох үйл ажиллагаа	Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр, гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр	1. 2023 онд Албан хаагч нарт цалинг тооцохдоо нэгжийн дарга нараар нь цагийн бүртгэлийн хянуулж баталгаажуулан, сард 2 удаа Юникус, ЦНС-ийн програмуудаар тооцон цалингийн зардалд 5'146'000.8 мянган төгрөг, ажиллагсадын цалингаас суутгасан НДШ 12,5%, байгууллагаас 13,5%, нийт 26%-иар тооцон 1'286'604.0 мян төгрөг, ХХОАТ-т нийт 385'927.0 мян төгрөгийг 280 ажилтаны цалингаас суутгасан тооцон Голомт, ХХБ, Төрийн банк дах данс руу Цалингийн нэгдсэн сангаар дамжуулан шилжүүлж, шинэ өр авалга үүсгээгү.	Эхний хагас жилд: 1.Цагийн бүртгэлийн хүснэгтийг баталгаажуулсны дараа цалинг сард 2 удаа Цалингийн нэгдсэн системээр дамжуулан, албан хаагчдын харилцах данс руу цалинг шилжүүлж, өр авлага үүсгээгүй байна. 2. Нийгмийн даатгалын тайланг хүн тус бүрээр сард 1 удаа тайлагнаж, мэдээ тайланг хуулийн дагуу үнэн зөв илгээж, баталгаажуулсан байна.	Эхний хагас жилд :Албан хаагч нарт цалинг тооцохдоо санхүүжилтийн эрх нээгдсэний дараа нэгжийн дарга нараар нь цагийн бүртгэлийн хянуулж баталгаажуулан, сард 2 удаа Юникус, ЦНС-ийн програмуудаар тооцон цалингийн зардалд 5'121'366.0 мянган төгрөг, ажиллагсадын цалингаас суутгасан НДШ 12,5%, байгууллагаас 13,5%, нийт 26%-иар тооцон 1'078'502.0 мян төгрөг, ХХОАТ-т нийт 303'628.0 мян төгрөгийг 272 ажилтаны цалингаас суутгасан тооцон Голомт, ХХБ, Төрийн банк дах данс руу Цалингийн нэгдсэн сангаар дамжуулан шилжүүлж, шинээр өр авлага үүсээгүй. Өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад цалингийн зардал 30%-иар өссөн үзүүлэлттэй байна. Шалтгаан нь 2024 оны 1-р сарын 1-нээс эхлэн цолны	01.01-06.30	100

				3.Суутган-1 тайланг Татварын ерөнхий газрын e-tax.mn програмд сар бүр, хүн тус бүрээр нь шивэлт хийж, тайланг гаргаж нэгтгэн, хугацаанд нь илгээж, баталгаажуулсан байна.	цалин, ЗГ-ын тогтоолоор Төрийн албан хаагч нарын цалин өссөнтэй холбоотой. НДДаатгалын шимтгэлийн тайланг “http://ndaatgal.mn/ сайтаар сар бүрийн 31-ний дотор хүн тус бүрээр шивж, Хувь хүнээс суутгасан орлогын албан татварын 10%-ийг цалингаас суутган СБД-ийн Татварын“etax.mn”сайтад хүн тус бүрээр шивж илгээн баталгаажуулж, өр авлага үүсгээгүй. 2024 оны эхний 6 эхний хагас жилийн байдлаар ХЧТАТэтгэмжтэй нийт 55 ажилтан, 3-69 хоногийн хугацаатай өвчтэй байсан хугацааны тэтгэмжид ажил олгогчоос 8.7 сая төгрөг, НДСангаас нийт 8.5 сая төгрөгийг СБД-ийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн байцаагчаар хянуулах журмын дагуу тооцож нэхэмжлэхээр хүлээн авч албан хаагч нарт хуулийн дагуу олгосон. Жирэмсэн амралттай 3, хүүхэд асрах чөлөөтэй 8 алба хаагч, 5-22 хоногийн цалинтай чөлөөтэй 6 ажилтан, 1-35 хоногийн цалингүй чөлөөтэй 2 ажилтан, ажлаас гарсан 3 албан хаагч байна.		
1.2	Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчдын	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа тухай бүр хангагдсан.	Эхний хагас жилд: 1. Цэвэрлэгээ үйлчилгээ, аж ахуйн үйл ажиллагаа албан	Эхний хагас жилд : 1.Үйлчилгээний ажилтнуудын дотоод ажлын хуваарийг тодорхой болгож, ажлын чанар, цаг ашиглалтад тогтмол хяналт тавьж,	01.01-06.30	100

	ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байдал			хаагчдын сэтгэл ханамжийг өмнөх оныхоос 3 хувиар нэмэгдүүлсэн. 2. Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна. 3. Автомашины татвар, даатгал бүрэн төлөгдөж, хэвийн үйл ажиллагаа явуулахад бэлэн байдлыг хангасан байна.	ажлын үр дүнг сар бүр 8 үзүүлэлтээр дүгнэж, урамшуулал, нэмэгдэл хөлсний асуудлыг шийдвэрлэж байна. Албан хаагч нарыг ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж ажиллах үүднээс нийт 3 барилгын 15000 м2 талбайн коридор, өрөөний хивсэнцэрийг тусгай ариутгалын бодисоор угааж цэвэрлэж, өрөөг тасалгааны цэвэрлэгээг тогтмол цэвэрлэж, гадна талын цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу өдөр бүр хийж ажилласан. Ариун цэврийн 66 өрөөг 2 цаг тутамд графикийн дагуу эргэж, ариутгал цэвэрлэгээг хийж байна. Ариун цэврийн өрөөний цаас-50 боодол, гарын цаас 35 боодол, гарын шингэн саван 115 ш, гар ариутгагч 39 ш гэх мэт цэвэрлэгээний зардалд 8,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэж, орлого, зарлагыг тайландаа бүрэн тусгасан. 2. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд: 2024 онд 8 удаа ААҮА-ны албан хаагч нар их цэвэрлэгээний өдрийг зохион байгуулж, гадна орчны цэвэрлэгээ, цас, А, Б блок, 3 давхар барилгын өрөөнүүдийн цонх, коридорт, ШУТ-ийн байрны бүх өрөө тасалгаа, хивсэнцэр, хаалга зэргийг их цэвэрлэгээ хийж байна. Түүнчлэн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд шаардлагатай бараа материал, тээврийн хэрэгсэлээр хангаж нийт 8 машин ажил үйлчилгээнд гарч 325 удаа дуудлагын болон хөдөө орон		

					нутагт томилолтоор 6 жолооч үйлчилгээ үзүүлсэн. Мужаан, цахилгаанчин, слесарь ажилтангууд засвар үйлчилгээг тогтмол хийж, бохирын худгийн 9 удаагийн гэмтэл, цахилгааны 72 дуудлагыг цаг тухай бүр бүрэн засварлан ажиллаа. 3. Даатгалын талаар: Нийт 6 машины ТХДаатгал, ХАЖДаатгалыг “МИГ” даатгалд 7.9 сая төгрөгөөр даатгуулж, 19 тээврийн хэрэгслэлийн татварыг СБД-ийн татварт 2,1 сая төгрөг шилжүүлэн тэмдэглэгээг бүрэн хийж баталгаажуулсан. 2024 оны автомашины улсын үзлэгт 18 тээврийн хэрэгслэлийг бүрэн хамруулж, 440,0 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн. Байгууллагын бага эмчийн өдөр тутмын ажилд хяналт тавин ажилласан.		
1.3	Санхүүгийн бүртгэл, үндсэн болон бусад эд хөрөнгийн бүртгэл, тайлан мэдээ	Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр , гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр	1.2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. 2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн	Эхний хагас жилд: 1.Байгууллагын урсгал төсвийг оновчтой төлөвлөн, батлуулж, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зарцуулсны үндсэн дээр үүссэн хэмнэлтийн хувь хэмжээ өмнөх оноос буураагүй байна.	1. 2024 оны батлагдсан төсвийг үр ашигтай төлөвлөлтийн дагуу зарцуулж, урсгал зардлыг нийт 16,3%-иар хэмнэсэн үзүүлэлттэй байна . 2.Гаалийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төслийг оновчтой төлөвлөн төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид 2024 оны 7 сарын 25-ны дотор хүргүүлнэ. 3. 2-р улирлын урьдчилсан байдлаар: Улсын төсвөөс 7’398’686.4 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч 7’143’008.6 сая	01.01-06.30	100

			дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг ханган, ажил үйлчилгээ худалдан авах 1.2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. 2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг ханган, ажил үйлчилгээ худалдан авах 2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. 2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг ханган, ажил үйлчилгээ худалдан авах	2. Гаалийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төслийг оновчтой төлөвлөн төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлнэ 3. Харилцахын гүйлгээнүүдийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, зориулалтын дагуу зарцуулж, бүртгэлд бүрэн тусгаж, тайлагнасан байна. 4.Байгууллагын хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр хөтөлж, холбогдох тогтоолын хэрэгжилт хангагдаж, хөрөнгийн зарцуулалтыг хийж, шаардлагатай санхүүжилтийг шийдвэрлэх,	төгрөгийн гүйлгээг анхан шатны баримтуудыг бүрдүүлэн 529 төлбөрийн хүсэлтээр, хийж, ГЕГ-ын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангамжийн 70,0 сая, Урсгал засварт 151,3 сая, томилолт 112,3 сая төгрөгийг тус тус анхан шатны баримтуудыг үндэслэн Төрийн сангаар 529 гүйлгээг хянуулан зарцуулж, санхүүгийн тайландаа үнэн зөв бүрэн тусгаж ажилласан. Мөнгөн кассын орлого 11,4 сая төгрөг. 11,4 сая төгрөгийг дотоод томилолтод ГЕГ-ын даргын баталсан удирдамж, төсвийг үндэслэн зарцуулсан. Нийт 32 ажилтан харъяа газар хороодод 1-15хоног ажилласан. Нийт мөнгөн кассын орлого, зарлагын 100,0%-ийг дотоод томилолт эзэлж байна.		

			ажиллагааны явцад тогтмол цаг үеийн хяналтыг хэрэгжүүлэн биелэлтийг тайлагнан ажилласан.	хяналт тавьж ажиллана. 5. 2023 оны жилийн эцсийн Гаалийн ерөнхий газрын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагын баланс, 2024 оны 1,2-р улирлын балансыг гаргаж, бүтцийн нэгж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн байна.			
1.4	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, тэдгээрийн засвар үйлчилгээ	Хэрэгжилт, тоогоор	Дизель генераторын засварт 5,2 сая, Хөргөлтийн төхөөрөмжийн засварт 12,1 сая зарцуулсан	Эхний хагас жилд: 2024 онд хийгдэх доорх ажил үйлчилгээг 2023 онд төсвийн төслийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан. Үүнд: 1. Серверийн өрөөний хөргөлтийн тоног төхөөрөмжийн засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ. 2. Албан хаагч нарын ашиглаж буй техник хэрэгслийн	2024 эхний хагас жилийн байдлаар: -Серверийн өрөөний цахилгааны ээлжит засварыг ДАЙМОНДЛАЙТИНГ ХХК-иар хийлгэж 3,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэн, хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан. Хөргөлтийн төхөөрөмжийн ээлжит завсар үйлчилгээг хийлгээр "Хөргөлт сервис"-тай засвар үйлчилгээ хийлгэх байгуулахаар Хуулийн хэлтсээр хянуулж байна. Эхний ээлжинд А,Б блокийн хөргөлтийн төхөөрөмжийн тохиргоо хийлгэж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Серверийн өрөөний хөргөлтийн төхөөрөмжийн эвдэрсэн ширхэг моторыг шинээр сольж, 1	01.01-06.30	100

				засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ. 3. Холбооны шугамын хэвийн ажиллагааг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийж гүйцэтгэнэ. 4. Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллана. 5. Төлөвлөгөөт бус засвар үйлчилгээг цаг тухай бүрд нь хийж ажиллана.	ширхэгийг завсарт илгээж, тасралтгүй ажиллагааг ханган ажиллаж байна. Дараах бүтцийн нэгжийн: Гаалийн бүрдүүлэлтийн газар,Эрсдэл, ААYА, БДШГ 20 албан хаагч нарын ашиглаж байгаа компьютер техникийн хэрэгсэлийн засвар үйлчилгээг хийлгэж 2,7.сая төгрөгийн санхүүжилтийг бүрэн шийдвэрлэсэн. -Холбооны шугмын хэвийн ажиллагааг хангах үүднээс “Глобал телеком инженеринг” ХХК-та “Дотоод холбооны станцын засвар үйлчилгээний гэрээ”-г байгуулан хамтран ажиллаж, 1,2 сая төгрөгийн засварыг хийлгэн хэвийн ажиллагааг хангав. Бусад ажлын талаар: -Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг хангах зориулалтаар “Хөргөлт сервис, Глобал телеком, Монгол хьёнда, МЦХ,УБДС ХК болон холбогдох байгууллагуудтай гэрээ байгуулан, хэвийн үйл ажиллагааг хангах тал дээр анхааран ажиллаж байна. /-Монгол хьёнда ХХК-тай байгуулсан гэрээний дагуу А,Б блокийн 5 ширхэг цахилгааны шатны үзлэг, оношилгоог сар бүрийн 25-ны дотор, тогтмол хийлгэж, 2 ширхэг агааржуулалтын төхөөрөмж		

					суурилуулахаар үнийн судалгааг хийж 7 сард шийдвэрлэхээр төлөвлөв. -Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн ажиллагааг бүрэн хангаж, үзлэг оношилгоог тогтмол хийж, 1,2 тн шатахуунаар цэнэглэж бэлтгэсэн. -Сургалтын төвийн багш нарын 2 өрөөний хивсэнцэрийг паркетин шалаар өөрсдийн нөөц бололцоог ашиглан сольсон. -Төлөвлөгөөт бус засварын ажлын хүрээнд: 2024 оны өвлийн бэлтгэл ажлын хүрээнд Узелийн өрөөнд цахилгааны 380 вт-н шитийг шинэчлэх ажлын хүрээнд Мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн, үнийн судалгаа, шугмын засварууд үнийн судалгааг гарган удирдлагад танилцуулсан. -МТТ-тэй хамтран гадна цахилгааны ДП-с ирж байгаа газар доорх цахилгааны шугамыг солих, -А, Б блокын хөргөлтийн төхөөрөмжийн цахилгааны шитнийг шинээр солих ажлуудыг мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг гаргуулан засварыг ажлыг хийхээр эхний шатны ажлууд хийгдэж 50%- байна		
1.5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааны	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн хүрээнд холбогдох тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн..	Эхний хагас жилд: 1.Эрх зүйн акт, хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн	Тайлант хугацаанд Шилэн дансны мэдээлэлийг 29 төрлөөр “ shilendans.mn” дансанд хуулийн дагуу 7 хоног, сар, улирал, хагас жилээр нь гаргаж мэдээлэлийг	01.01-06.30	100

	хэмжээний хэрэгжилт	үнэлгээгэ эр,		хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг тухай бүр холбогдох нэгжид хүргүүлсэн байна.	байршуулсан. 98 мэдээ тайланг заасан хугацаанд байршуулж, хугацаа хоцорсон мэдээ байхгүй. 2024 оны төсвийн хуваарь, Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хугацаанд нь байршуулсан. 2023 оны Санхүүгийн шалгалтын Үндэсний аудитын газрын шалгалтын дүгнэлт, 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шилэн дансанд байршуулсан. 2024 оны эхний хагас жилд ААҮА-тай холбоотой эрх зүйн актууд байхгүй.		
1.6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, хувиар	Тайлант хугацаанд Инженер техник, аж ахуй үйлчилгээний албаны чиг үүрэгт хамааралтай дараах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 1. Төсвийн тухай хууль Инженер техник, аж ахуй алба нь чиг үүргийнхээ хүрээнд Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган гаалийн байгууллагын урсгал төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнан ажилласан. 2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр	Эхний хагас жилд: 1.Гаалийн байгууллагаас хэрэгжүүлсэн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Сангийн сайдын шийдвэр зэрэг эрх зүйн актуудын биелэлтийг бүтцийн нэгжид тайлагнана.	1. Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд 7,3 тэрбум төгрөгийн төсвийн санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн, хэтрэлт, хэмнэлтийн тайланг сар бүрийн 02-н дотор гарган СХОГ-т хүргүүлж ажилласан. 2. Худалдан авах ажиллагааны хүрээнд СХОГ-с 3 арга хэмжээн дээр нээлттэй тендер зарлаж, гэрээ байгуулагдсан. Шатахуун, эрэлч нохойн хоол, харуул хамгаалалтын байгууллагуудтай гэрээ байгуулагдан, санхүүжилтийг зөв зохистой зарцуулан ажиллаж байна. 3. Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль , ГЕГ-ын даргын албан даалгаварын хүрээнд төсвийг зөв зохистой, хэмнэлттэй зарцуулах, тэвчих урсгал зардлыг хэмнэх ажлын хүрээнд 5%-иар хэмнэж	01.01-06.30	100

			бараа үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс Гаалийн байгууллага 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар нээлттэй тендер шалгаруулалтаар 4 арга хэмжээ, урсгал зардлаас харьцуулалтын аргаар 2 арга хэмжээ төлөвлөгдсөнийг хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. /Дэлгэрэнгүй тайланг Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт/ 3. Төрийн хэмнэлтийн хууль-Гаалийн байгууллага төсвийн зардлыг хэмнэх, өр авлага үүсгэхгүй, төсвийн гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулах чиглэлээр Гаалийн ерөнхий газрын даргын албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд		ажилласан Нийт зардлыг 16%-иар хэмнэсэн үзүүлэлттэй байгаа боловч бүтэц орон тоо дутуугаас цалингийн зардал 11 хувиар хэмнэлттэй байна.		

			ГЕГБН, дэргэдэх байгууллагын зайлшгүй шаардлагатайгаас бусад бүх төрлийн зардал, төсөл, арга хэмжээг тэвчиж, зардал гаргахгүй байх, тэвчиж болох урсгал зардлыг 4%-иар хэмнэж ажилласан.				
1.7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	2024 онд нэмэгдсэн шалгуур үзүүлэлт тул 2023 онд төлөвлөгөөгүй.	Эхний хагас жилд: Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэсэн байна.	Нэгжийн эрсдэлийн санд ААҮА-ны үйлчилгээний албан хаагч нарын мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөл, үйлдвэрийн осолд өртөх магадлал зэргийг судлан үзэж, 7 хоног бүрт аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч хэвшсэн. Байгууллагын ажлын байрны аюулгүй байдлыг хангахын тулд харуул хамгаалалт, гэрэл цахилгаан, дулаан хангамж, агааржуулалт, галын аюулгүй байдал болон бусад суурь үйлчилгээний засвар болон бүрэн бүтэн байдлын талаар судалгаа хийж, төлөвлөж ажилласан.	01.01-06.30	100
1.8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, хувиар	Удирдлагаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын дагуу: -МУ-ын Ерөнхий сайд Гаалийн ерөнхий газарт айлчлах ажлын хүрээний бэлтгэл ажлыг зохион байгуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын ахмадуудыг 2 дугаар сард хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаа. -Заалны ашиглалтын	Эхний хагас жилд: 1.Гаалийн ерөнхий газрын удирдлага,захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнаж хэрэгжүүлж ажиллана.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт удирдлагаас ирүүлсэн 10 үүрэг даалгавар, 1 зөвлөмжийг биелүүлж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна .Түүнчлэн цаг үетэй холбоотой өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт, чанартай хийж гүйцэтгэлээ. ДГБ болон бусад гаалийн байгууллагатай хамтын ажиллагаатай байгууллагуудын төлөөлөгч нарыг хүлээн авах үеийн 12 бэлтгэл ажлуудыг хийж	01.01-06.30	100

			сайжруулах ажлын хүрээнд заалны хуваарийг шинэчлэн батлуулж, гадны байгууллагатай гэрээ байгуулах, үнийн тарифыг ГЕГ-ын даргын 2023.03.31-ний өдрийн А/165 тоот тушаалаар батлуулсан. -Албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн байдлыг дээшлүүлэх зорилгоор Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг мөрдөж ажиллах, уншиж судлах, сахин биелүүлэх, албан Удирдлагаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын дагуу: -МУ-ын Ерөнхий сайд Гаалийн ерөнхий газарт айлчлах ажлын хүрээний бэлтгэл ажлыг зохион байгуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын ахмадуудыг 2 дугаар сард хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаа.		гүйцэтгэсэн .		

			-Заалны ашиглалтын сайжруулах ажлын хүрээнд заалны хуваарийг шинэчлэн батлуулж, гадны байгууллагатай гэрээ байгуулах, үнийн тарифыг ГЕГ-ын даргын 2023.03.31-ний өдрийн А/165 тоот тушаалаар батлуулсан. -Албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн байдлыг дээшлүүлэх зорилгоор Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг мөрдөж ажиллах, уншиж судлах, сахин биелүүлэх, албан хаагчийн сахилга хариуцлага, ёс зүйг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллахыг үйлчилгээний албан хаагч нарт анхааруулж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж хэрэгжүүлэх шаардлагатай зааварчилгаа эмхэтгэлтэй уншиж танилцсан				
1.10	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт хувиар	Ажлын цаг ашиглалт 2023 онд 100 хувь үнэлэгдсэн.	Эхний хагас жилд:	Тайлант хугацаанд 125 хүн өдөр/1000 цаг ажиллахаас ээлжийн амралттай 10 хоног/ 80	01.01-06.30	100

				1.1. Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн хангаж ажиллана.	цаг ажиллаж, 10/80 цаг цалинтай чөлөөтэй, өвчтэй, чөлөөтэй цаг байхгүй. Тайлант хугацаанд нийт 112 цаг илүү цагаар ажилласан.		
1.11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр	1.Монгол улсын Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайдын 2023 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 03 дугаар албан даалгаварын хүрээнд гудамж талбайд ил задгай хог хаягдал, тамхины иш хаяхгүй байх,орчны бохирдлоос урьдчилан сэргийлэх талаар уриалах, арга хэмжээ авах ажлын хүрээнд Гаалийн ерөнхий газрын гадна тамхины цэг шинээр хийж байршуулсан. 2.Авто грашид галын буланг байгуулж, бусад тохижилтуудыг хийсэн. эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих аяныг зохион байгуулсан. 3.Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд 400 ш суулгацыг худалдан авч "Эко цэцэрлэгт" хүрээлэнд мод тарих аяныг зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: 1.Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд "Эко" цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих аяныг дахин зохион байгуулж ажиллана. 2. Хүүхэд хамгаалалын ажлын хүрээнд нэг өрөө буюу буланг тохижуулж ажилласан байна.	Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сарын 17-ны Хөшигтийн хөндий дэх Эрэлч нохойн сургалтын төвийн хашаанд нийт 100 ширхэг модны нүхийг " Батчулуун"-р ухуулж, 210 ш хайлаас модыг цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих ажлыг Батхаян ХХК-иас зөвлөгөө өгөх 2 ажилтаныг урьж оролцуулан, Гаалийн ерөнхий газар дэргэдэх байгууллагын нийт 75 албан хаагч оролцон, мод тарьж ЭНСТ-д хүлээлгэн өгсөн. Мөн ЭНСТ-ийн гадна талбайд 300 м2 талбайг зүлэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 4,2 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэн, зохион байгуулан ажиллаа. 2023 онд БЗД-т байрлах “Эко” цэцэрлэгт хүрээлэнд тарьсан 300 ширхэг модны ургалтын явцыг хариуцсан ажилтанаас утсаар тодруулж, одоогоор 200 орчим модны ургац хэвийн гэсэн. / Зураг хавсаргав/	01.01-06.30	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэргэжсэн нягтлан бодогчийн төлөвлөгөөт сургалтад цахимаар хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор			Мэргэжсэн нягтлан бодогчийн төлөвлөгөөт сургалтад цахимаар 2024 оны 5 сард 24 кредит цаг хамрагдсан.	01.01-06.30	100
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, албан хаагчдад танилцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.	1.Төсвийн тухай хууль, Төсвийн хэмнэлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Иргэний хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Татварын тухай хууль, бусад холбогдох хууль, журмуудыг уншиж судлан албаны чиг үүргийн дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2	01.01-06.30	100
3	Сангийн яам болон бусад мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулсан танхимын болон цахим сургалтанд хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр			Сангийн яамнаас зохион байгуулсан ТАЦНС, Санхүүгийн нэгдсэн системийн сургалтад нийт 15 удаа цахим “Zoom” -р хамрагдсан.	01.01-06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АЖ АХУЙ,ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ГУАБ.......................... /А.БОЛОР-ЭРДЭНЭ/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨД

ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ А.БОЛОР-ЭРДЭНЭ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Аж ахуй, үйлчилгээний алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Цалин, урамшуулал, тэтгэмж олгох үйл ажиллагаа	*60*	*10*	*70*	
2	Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байдал	*55*	*10*	*65*	
3	Санхүүгийн бүртгэл, тайлан мэдээг тайлангасан байдал	*60*	*10*	*70*	
4	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, автомашин,тэдгээрийн засвар үйлчилгээ	*55*	*10*	*65*	
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	*60*	*10*	*70*	
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	*60*	*10*	*70*	
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	*50*	*10*	*60*	
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	*60*	*10*	*70*	
9	Ажлын цаг ашиглалт	*60*	*10*	*70*	
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт.	*55*	*10*	*65*	
Дундаж оноо:				***67,5***	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Мэргэжсэн нягтлан бодогчийн төлөвлөгөөт сургалтад цахимаар хамрагдах		*15*	

2	Шинэээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх,		*15*	
3	Сангийн яам болон бусад мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулсан танхимын болон цахим сургалтанд хамрагдах		*15*	
	Дундаж оноо:		***15***	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	*7*	
2	Дүн шинжилгээ хийх	*7*	
3	Асуудал шийдвэрлэх	*7*	
4	Хариуцлагатай байдал	*7*	
5	Ажлын цаг ашиглалт	*7*	
	Дундаж оноо:	**7**	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	*8*
2	Багаар ажиллах	*8*
3	Харилцаа	*8*
	Дундаж оноо: 8	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	*67,5*
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*15*
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*7*
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*8*

5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**97,5**

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:
Аж ахуй, үйлчилгээний албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Б.Нарангэрэл)

........................*(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн ахлах улсын байцаагч .... (А.Болор-Эрдэнэ)

2024.06.10.......*(огноо)*

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Г.Энхтайван)

2024.07.26 .... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Ж.Баясгалан)

.... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:
Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)

........................*(огноо)*