

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ОЧИРДАНЗАНГИЙН ОТГОНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	1. Харьяа гаалийн газар, хороодын зарим удирдах болонгүйцэтгэх албан тушаалын орон тоог нөхөх зорилгоор Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан албан тушаалд тавигдах шаардлагад саналаа тусгаж Хүний нөөцийн хэлтэст хүргүүлсэн. 2. Гаалийн асуудлаар хамтран ажиллах, харилцан туслах тухай Бүгд найрамдах Узбекистан Улсын Засгийн Газар, Монгол Улсын Засгийн Газар хоорондын харилцан ойлголцлын санамж бичгийн төслийн зүйл III хамтран ажиллах, харилцан туслах арга хэмжээний 2f, g, h хэсгийн хамрах хүрээнд санал боловсруулж Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэст хүргүүлж ажилласан.	01.01-06.05	100
Зорилт 4.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харъяа гаалийн газар, хороодын 2024 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах	1. Гаалийн байгууллагын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдсан сургалтуудад өөрийн заадаг хичээлийн чиглэлээр лекц, РРТ, слайд, үзүүлэн тараах материал, тест, кейс бэлдэн сургалтын үйл ажиллагаанд оролцсон. Үүнд: 2. Гаалийн байгууллагын 2024 оны сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авахад оролцсон. 3. “ГУБ-ийн ёс зүй” , “Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа”, “CITES”-тай холбоотой зөрчил, “Мөнгө угаах гэмт хэрэг” хичээлийн хөтөлбөрийг хичээлийн агуулга, хичээлээр эзэмших мэдлэг, чадвар, дадал, хичээлийн сэдэвчилсэн төлөвлөгөө, хичээлийн үнэлгээ, хичээлд ашиглах ном, сурах бичиг, эх	01.01-06.05	100

					сурвалжийн жагсаалтыг багтаан боловсруулан сургалтанд ашигласан. 4. Сургалтын төвийн 2024 оны төлөвлөгөө гаргахад оролцсон.		
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 6 удаа /150 ГУБ/, 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах сургалт-2 удаа /80 ГУБ/ 4. ДГБ-ын сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд гаальчдыг зайнаас сургах ажлыг зохион байгуулж, тайлагнах 5.Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	1. Тайлант хугацаанд Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу 2024 оны 4 дүгээр сарын 29-ний өдрөөс гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалтад нийт 32 цаг зааж 52 суралцагч хамрагдсан, "ГУБ-ийн ёс зүй", "Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа" ," CITES"-тай холбоотой зөрчил, "Мөнгө угаах гэмт хэрэг"-ийн тухай хичээлийг тус тус батлагдсан хуваарийн дагуу заасан.	01.01-06.05	100
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.МУИС-ийн багш нартай хамтран гаалийн байгууллагын өмнө тулгамдаж буй асуудлаар өгүүлэл, нийтлэл, судалгаа, бүтээл гарган, асуудлыг шийдэх боломжийн талаар санал боловсруулж, удирдлагыг мэдээллээр хангана. 2.Гааль судлалын нэгдсэн санг гаалийн харилцаанд оролцогчдод нээлттэй болгоно. 3. 4 жилийн хөтөлбөрийн хэрэгжилт 100 хувьд хүрсэн байна.	1. "Гааль" сэтгүүлийн редакцийн зөвлөл байгуулах тухай ГЕГ-ын даргын тушаалын төслийг боловсруулж батлуулсан.	01.01-06.05	95
4	Бусад байгууллагатай хамтран	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа	1. 2024 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрөөс эхэлсэн гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу Ёс зүй, Зөрчил шалган шийдвэрлэх	01.01-06.05	95

	ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах			зохион байгуулж, 100 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх сунгах шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 120 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана.	ажиллагаа хичээлийг нийт 4 цагийн хичээл зааж 85 хүн хамрагдсан. 2. 2024 оны 4 дүгээр 15-ны өдрөөс эхэлсэн "Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт"-д 32 хүнд "Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа" ,"Ёс зүй" хичээлээр 8 цагийн лекц орсон. 3. 2024 оны 6 дугаар сарын 10-20-ны хооронд Монгол Улсад Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн Ажлын алба, Дэлхийн Байгаль хамгаалах сан –ийн Монгол дахь төлөөлөгчийн газраас Монгол улсын баруун бүсийн хилийн 5 боомт дээр үүрэг гүйцэтгэж байгаа хил хяналтын байгууллагуудын албан хаагчдад Зэрлэг амьтны эд эрхтэн, бүтээгдэхүүний хил дамнасан хууль бус худалдаанаас урьдчилан сэргийлэх, хуулийн хэрэгжилтийг хангах нь сэдэвт хөдөлгөөнт сургалтад гаалийн байгууллагыг төлөөлж оролцохоор болсон.		
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. МУБИС-ийн Боловсрол судлалын сургуулийн багшлах эрхийн сургалтад 2 багшийг хамруулна.	1. Өөрийн багшлах ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор МУБИС-ын Боловсрол Судлалын Сургуулийн Багшлах Мэргэжил сертификатын сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн хамрагдаж нийт 100 цагийн хичээлд хамрагдан 05 сарын 22-ны өдөр сертификатын ажлаа хамгаалан ажилттай төгссөн.		100
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	1. "ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт", "ГУБ-ийн сахилгын дүрэм", "ГУБ-ийн ёс зүйн дүрэм"-д Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тэдгээртэй нийцүүлэн батлагдсан бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн дүн шинжилгээ хийж нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал авч байгаатай уялдуулан хуулийн хэлтэст дээрх дүрэм, журмуудад өөрчлөлт оруулах саналаа тусгаж хүргүүлсэн.		90
7	Үүрэг даалгаварын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна.	1. ГЕГ-ын болон тус төвийн даргын өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь биелүүлэн гүйцэтгэлийг тайлагнан ажилласан.		95

8	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.	01.01-06.05	100
9	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	Тайлант хугацаанд нийт 112 хоног 896 цаг ажиллахаас өвдсөн, ажил тасалсан болон чөлөө авсан цаг байхгүй ажлын цаг ашиглалт 100 хувь ажилласан ба нийт 48 цаг илүү ажилласан.	01.01-06.05	100
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт			1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана.	1. ГЕГ-ын мэдээллийн цаг арга хэмжээний хүрээнд зохион байгуулдаг баасан гарагийн сургалтад тогтмол бүрэн хамрагдсан. 2. Төрийн албаны зөвлөлийн долоо хоног бүрийн 4 дэх өдрийн вебинар сургалтанд онлайн цахим хэлбэрээр хамрагдаж шинэ мэдээ, мэдээлэлтэй танилцсан. /Meeting ID: 858 6366 7933/		100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7.4:10" цахим сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.05	100
2	МУБИС-ийн Боловсрол судлалын сургуулийн багшлах эрхийн сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээ авсан байна.	Өөрийн багшлах ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор МУБИС-ын Боловсрол Судлалын Сургуулийн Багшлах Мэргэжил сертификатын сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн хамрагдаж нийт 100 цагийн хичээлд хамрагдан 05 сарын 22-ны өдөр сертификатын ажлаа хамгаалан ажилттай төгсөөд байна.		100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

О. Отгонгэрэл

Ю.ОТГОНГЭРЭЛ

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ОЧИРДАНЗАНГИЙН ОТГОНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	56	10	66	
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	56	10	66	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	56	10	66	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	54	9	63	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	57	10	67	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	56	10	66	
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	57	10	67	
7	Үүрэг даалгаварын биелэлт	58	10	68	
8	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
9	Ажлын цаг ашиглалт	60	9	69	
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	58	9	67	
Дундаж оноо:				66.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

127

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	93.3%	14	
2	МУБИС-ийн Боловсрол судлалын сургуулийн багшлах эрхийн сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээ авсан байна.	100%	15	
Дундаж оноо:			14.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо: 8		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.8
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.5

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.7

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга:**

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Ч.Мөнххишиг)

2024-06-10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:****Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Гаалийн улсын байцаагч

..... (О.Отгонгэрэл)

2024-06-10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

.....

(Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

.....

(Ж.Баясгалан)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч:**

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

.....

(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)