

**СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Н.НЯМГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	1. ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулан, нэгтгэж зардлын хамт ЗББНДБ хянуулж сургалтын төлөвлөгөөг батлуулсан. 2. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2016 оны А/82 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг шалгах заавар"-т санал хүргүүлсэн. 3. 2025 оны А/108 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгээс боловсруулсан "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-д 2025.06.05-нд санал хүргүүлсэн.	01.01-06.10	95
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"							
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлох, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харьяа гаалийн газар, хороодын 2025 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах 2. Сургалтын орчин нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр 1 ажил зохион байгуулах 3. Заах арга зүйг боловсронгуй болгох	1. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтад "Барааны ангилал, гаалийн тариф татвар, гаалийн үнэ, үнэлгээний чиглэлээр сургалтын хөтөлбөр" боловсруулсан. 2. Озон задалдаг бодис, дэлхийн дулааралд өндөр нөлөөтэй гидрофторт нүүрстөрөгч болон тэдгээрийг орлуулах бодисын гаалийн эрсдэлийг тодорхойлох: Эрсдэлийн профайлын онол, арга зүй ба практик хэрэглээ" хичээлийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан.	01.01-06.10	98

				хүрээнд жишиг сургалтын хөтөлбөр боловсруулах.			
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1.Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 2 удаа /50 ГУБ/, 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах сургалт-1 удаа /30 ГУБ/ 4. ДГБ-ын Дунд түвшний удирдлагын хөгжил сургалт -1 удаа /60 ГУБ/ 5.Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	1. Сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жил 2 удаа "Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт"-д Гаалийн үнэ үнэлгээ, Инкотермс, мэдүүлэг нөхөн бичих чиглэлээр хичээл заасан. 2. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтыг "Барааны ангилал, гаалийн тариф татвар, гаалийн үнэ, үнэлгээ"-ний чиглэлээр 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-18-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Уг сургалтад Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн 10 ГУБ, харьяа газар хорооны 15 ГУБ, нийт 25 ГУБ нар тус тус хамрагдсан болно. Уг сургалтад хөтөлбөрийн дагуу гаалийн үнэ үнэлгээний чиглэлээр анхаарах асуудал сэдвээр хичээл заасан. 3.Хорио цээрийн хяналт хариуцсан ГУБ нарт гаалийн хэргийн мэдлэг олгох сургалтыг 2025.01.20, 2025.02.03, 2025.05.19 тус тус 3 удаа зохион байгуулж Гаалийн үнэ үнэлгээ, Инкотермс, мэдүүлэг нөхөн бичих чиглэлээр хичээл заасан. 4. ДГБ-ын "Дунд түвшний удирдлагын хөгжил-"Middle Management Development" 4 модуль хөтөлбөрийн 2 дугаар модуль болох "TEAM BUILDING" хичээлийг англи хэлнээс орчуулсан.	01.01-06.10	100
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1.МУИС-ийн багш нартай хамтран ГБМ-ийн сургалтын хөтөлбөр гаргана. 2.Гааль судлалын нэгдсэн санг баяуулах.	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран ГБМ-ийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан ба ГБМ-ийн анхан шатны сургалт нь уг хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулагдаж байна. 2. Гааль судлалын хүрээнд ДГБ-ын Ази Номхон далайн бүсийн сургалтын менежментийн эмхэтгэлд ГЕГ-ын дэргэдэх Сургалтын төвийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг бэлтгэн нийтлүүлсэн. Уг эмхэтгэл 2025 оны 05 дугаар сард нийтлэгдсэн.	01.01-06.10	95
4	Бусад байгууллага тай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа /60 хүн/зохион байгуулна.	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний (ГБМ) анхан шатны сургалтыг хагас жилийн хугацаанд хоёр удаа амжилттай зохион байгууллаа. Үүнд: 2025 оны 2 дугаар сарын 3-нд Сургалтын төв бие даан зохион байгуулсан сургалт, 2025 оны 5 дугаар сарын 5-нд МУИС-ийн Бизнесийн сургуультай хамтран, хамтран баталсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу зохион	01.01-06.10	100

				2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт 2 удаа /150 хүн/зохион байгуулна.	байгуулсан сургалт тус тус амжилттай явагдаж, төгсөгчид сургалтаа бүрэн дүүргэж төгссөн. Эдгээр сургалтууд нь гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, онол практикийн уялдааг хангах, менежментийн мэдлэг, ур чадварыг эзэмшүүлэхэд чухал хувь нэмэр орууллаа. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалтыг нийт 3 удаа зохион байгуулж 180 бүртгэгдсэн мэргэжилтнийг төгсгөсөн. Сургалт 2025.04.03, 2025.04.23, 2025.05.12 ГЕГ-ын Сургалтын төв дээр танхимын сургалтын хэлбэрээр зохион байгуулагдсан. Уг сургалтад Гаалийн үнэ үнэлгээ, Инкотермс, мэдүүлэг нөхөн бичих чиглэлээр хичээл заасан.		
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. УА-ийн "Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт"-д 1 багшийг хамруулна. 2. Сургалтын төвийн багш бүр өөрийн заадаг хичээлээр сургалтын хөтөлбөрийг цаг үетэй нийцүүлэн боловсронгй болгож, шинэчилсэн байна.	1. ГЕГ-ын ХТМУТХ-ээс зохион байгуулсан "Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх" сургалтад 2025 оны 01 сарын 16-аас 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны хооронд нийт 6 удаагийн хичээлд ГУБ О.Отгонгэрэл, Н.Анужин нарын хамт хамрагдсан. 2. Гадаад харилцааны яамнаас Үндэсний цахим 7 хоногийн хүрээнд зохион байгуулсан "Digital trade" сургалтад 2025 оны 03 дугаар сарын 27-29-ны хооронд ГУАБ Ч.Эрдэнэбат, Л.Олонбаяр, ГУБ Н.Анужин нарын хамт хамрагдсан. 3. ШУТИС-ийн багшлах эрхийн сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-наас 05 дугаар сарын 22-ны хооронд ГУБ Н.Анужингийн хамт хамрагдаж багшлах эрхийн сертификат авсан. 4. ДГБ-ын Тариф, худалдааны газрын техникийн газар, Барааны ангилал, үнэлгээний хэлтэсээс хамтран зохион байгуулсан "Барааны ангилал болон ангиллын урьдчилсан шийдвэр" сэдэвт сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 19-23-ны өдрүүдэд хамрагдаж сертификат авсан.	01.01-06.10	100
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Дэлхийн Гаалийн Байгууллагаас 2024 оны 5 дугаар сарын 5-наас 10-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Энэтхэг Улсын Паласамудрам хотноо Ази, Номхон далайн бүсийн гаалийн байгууллагуудын сургалтын менежментийн уулзалтыг зохион байгуулсан. Тус сургалтын мөрөөр 2025 онд Монгол улсын гаалийн байгууллагын хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази Номхон далайн бүсийн сургалтын төвд хүргүүлж шилдэг туршлагын нэгээр шалгарсан. Энэ хүрээнд 2025 оны 05 сарын 21 нд Хонконг улсад зохион байгуулагдсан Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази, Номхон далайн бүсийн Гаалийн байгууллагын дарга нарын 26 дугаар бага хурлаар албан ёсоор Монгол улсын илтгэлийг танилцуулсан. Мөн Дэлхийн гаалийн байгууллагын Азийн Номхон далайн бүсийн	01.01-06.10	98

					сургалтын менежментийн эмхэтгэлд Монгол улсын тайланг тэргүүн туршлагаар хэвлүүлсэн.		
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал			Эхний хагас жилд: 1. Нэгжийн сургалтын эрсдэлийг тооцож ажиллах талаар арга хэмжээ авч ажиллах	- 2023 оноос явагдаж буй дунд хугацааны сургалтад /ГУБ, ГБМ-ийн анхан, давтан/ багш нарыг ээлжлэн ангийн багшаар томилон ажиллуулж байгаа нь сургалтын гэрээ байгуулах, төлбөр хураах, бусад олон нийтийн ажлыг эрсдэл үүсэхгүйгээр зохион байгуулах боломжийг олгож байгаа сайн талтай юм. 2025 оны эхний хагас жилд ГБМ-ий анхан болон давтан 4 сургалт зохион байгуулагдаж, нийт 244 суралцагч хамрагдсан. Эдгээр суралцагч нартай ГЕГ-ын даргын А/341 тушаалаар 2022 онд батлагдсан "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам"-ын 3.7 заалтын дагуу сургалтын гэрээг байгуулж, ИТААҮА-ны ГУАБ А.Болор-Эрдэнэд бусад шаардлагатай материалын хамт хүлээлгэн өгч, сургалтын төлбөр 98400000 төгрөгийг Төрийн сан дахь ГЕГ-ын 100900011031 дансанд төвлөрүүлсэн. Мөн МУИС-тай хамтран ГБМ-ий анхан төлбөрт сургалтыг танхимын хэлбэрээр зохион байгуулсан ба төлбөрийг тус сургалтын төлбөрийг МУИС-ийн Боловсролын санд төвлөрүүлсэн. - Багш-гаалийн улсын байцаагчид өвчтэй, чөлөөтэй болон бусад хүндэтгэж үзэх шалтгааны улмаас хичээл заах боломжгүй болох эрсдэлийг тооцсоны үндсэн дээр нэг хичээлийн хөтөлбөрийг 2 ба түүнээс дээш багш зэрэг судлан, бие биенээ орлон, мөн хоршин ажиллах боломжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Энэхүү ажлыг ажлын байрны сургалт явуулахад анх туршиж эхэлсэн нь үр дүнтэй ажил болсон тул цаашид сургалтад энэхүү аргыг ашиглаж байна. - ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороод "Гааль судлалыг хөгжүүлэх" хөтөлбөр болон тухайн цаг хугацааны сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг огт ирүүлдэггүй, хугацаа хоцроодог зэрэг зөрчил, дутагдал гаргадаг тул энэхүү эрсдэлээс сэргийлж, төвөөс дараахь 2 арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: 1. ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороодыг багш нарт хуваарилж өгсөн 2. CERP програмаар ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороодод тайлан ирүүлэх талаар хугацаатай үүрэг, даалгавар өгсөн -Багш бүхэн өөрийн заадаг хичээлдээ ГЕГ-ын Эрсдэлийн удирдлагын хэлтсээс гаргасан "Гаалийн бүрдүүлэлтийн цаг	01.01-06.10	98

					хугацааны судалгааны тайлан 2023 "-аас зарим мэдээллийг ашиглаж байна.		
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. 2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан болно. ЗҮГГ-н хүсэлтийн дагуу 27 ААН-ийн 38 ГБМ-д Гаалийн үнэ үнэлгээ сэдвээр хичээлийг цахимаар заасан. 2.-ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулан, нэгтгэж зардлын хамт ЗББНДБ хянуулж сургалтын төлөвлөгөөг батлуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2016 оны А/82 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг шалгах заавар"-т санал хүргүүлсэн. -2025 оны А/108 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгээс боловсруулсан "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-д 2025.06.05-нд санал хүргүүлсэн.	01.01-06.10	100
10	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Эхний хагас жилд: 1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна. 2. Ажлын цаг ашиглалт өссөн/ буурсан үр дүн, шалтгаан нөхцлийг тайлагнана.	Тайлант хугацаанд нийт 124 хоног 992 цаг ажиллахаас өвдсөн, ажил тасалсан болон чөлөө авсан цаг байхгүй, илүү ажилласан цаг 1020 мин, ажлын цаг ашиглалт 100 хувь бүрэн ажилласан.	01.01-06.10	100
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт			Эхний хагас жилд: 1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан	1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй арга хэмжээнд удирдлагын үүрэг даалгаврын дагуу тухай бүрд нь хамрагдсан. 3. ЗҮГГ-аас ирсэн албан бичгийн дагуу 27 ААН-ийн 38 ГБМ-д Гаалийн үнэ үнэлгээ, Мэдүүлэг бичихэд анхаарах асуудлууд, тарифын хөнгөлөлт чөлөөлөлт сэдвээр хичээлийг цахимаар заасан.	01.01-06.10	98

				зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана.			
12	Гаалийн байгууллагын 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.	01.01-06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
13	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг, мэдээллээ бататгаж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	1. Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх сургалтад 2025 оны 01 сарын 16-аас 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны хооронд нийт 6 удаагийн хичээлд хамрагдсан. 2. Үндэсний цахим 7 хоногийн хүрээнд зохион байгуулагдсан Digital trade сургалтад 2025 оны 03 дугаар сарын 27-29-ны хооронд хамрагдсан. 3. ШУТИС-ийн багшлах эрхийн сургалтад ГУБ Н.Анужингийн хамт хамрагдаж багшлах эрхийн сертификат авсан. 4. ДГБ-ын Тариф, худалдааны газрын техникийн газар, Барааны ангилал, үнэлгээний хэлтсээс хамтран зохион байгуулсан "Барааны ангилал болон ангиллын урьдчилсан шийдвэр" сэдэвт хамрагдаж сертификат авсан. 5. Гаалийн байгууллагын "Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх" сургагч багш бэлтгэх цахим болон танхим	01.01-06.10	100

					хосолсон 40 цагийн сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 01-16-ны хооронд хамрагдсан.		
14	ДГБ-ын цахим сургалтын модулиас "Middle Management Development" хичээлийн модуль 2-ийг орчуулах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Сургалтын "Багаа хичээлийг байна. модуль 2 Удирдахуй" орчуулсан	ДГБ-ын "Дунд түвшний удирдлагын хөгжил-"Middle Management Development" 4 модуль хөтөлбөрийн 2 дугаар модуль болох "TEAM BUILDING" хичээлийг англи хэлнээс орчуулсан.	01.01-06.10	98
15	Багшлах эрх олгох сургалтад хамрагдаж заах аргазүйг сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	ШУТИС-ийн Нээлттэй боловсролын хүрээлэнгээс зохион байгуулсан багшлах эрх олгох "Багшлахуйн ур чадвар" сургалтад хамрагдан А үнэлгээтэй төгсөж сертификат авсан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Н.НЯМГЭРЭЛ/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Н.НЯМГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	57	10	67	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	58.8	10	68.8	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	60	10	70	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	57	10	67	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	60	10	70	
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	58.8	10	68.8	
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	58.8	10	68.8	
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70	
10	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	58.8	10	68.8	
12	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
Дундаж оноо:				69	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
13	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	93.3	14	
14	ДГБ-ын цахим сургалтын модулиас "Middle Management Development" хичээлийн модуль 2-ийг орчуулах.	100	15	
15	Багшлах эрх олгох сургалтад хамрагдаж заах аргазүйг сайжруулах	100	15	
Дундаж оноо:			14.6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	7
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	69
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Сургалтын төвийн даргын

албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Ч.Мөнххишиг)
2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

(Н.Нямгэрэл)
2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр

орлон гүйцэтгэгч

(Г.Энхтайван)

2025.06.25

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч

(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25

(огноо)