СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ж.ЖАРГАЛ-ЭРДЭНЭНИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2016 оны А/82 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг шалгах заавар"-т санал хүргүүлсэн. 2. 2025 оны А/108 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгээс боловсруулсан "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-д 2025.06.05-нд санал хүргүүлсэн. 3. ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулан, нэгтгэж зардлын хамт ЗББНДБ хянуулж сургалтын төлөвлөгөөг батлуулсан. 4. ГЕГ-ын Сургалтын төвийн 2026 оны сургалтын төвийн үйл ажиллагааны тооцоог гаргаж хавсралтаар хүргүүсэн. 5. Гаалийн албан хаагчдын ажлын цагийг уян хатан байдлаар зохицуулах санал авч нэгтгэн ЗУГ хүргүүлсэн. 6. Гаалийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийн биелэлтийг 2025.01.03 нд ЗУГ хүргүүлсэн. 7. 7. Хагас жилийн хугацаанд e.doc-оор 10 ирсэн бичгийг хүлээн авт тогтоосон цаг хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	01.01-06.10	95
Зорилт 4."Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"							
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр ,	-	1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харъяа гаалийн газар, хороодын 2025 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох	1. Озон задалдаг бодис, дэлхийн дулааралд өндөр нөлөөтэй гидрофторт нүүрстөрөгч болон тэдгээрийг орлуулах бодисын гаалийн эрсдэлийг тодорхойлох: Эрсдэлийн профайлын онол, арга зүй ба практик	01.01-06.10	95

	тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх			судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах 2.Сургалтын орчин нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр 1 ажил зохион байгуулах 3. Заах арга зүйг боловсронгуй болгох хүрээнд жишиг сургалтын хөтөлбөр боловсруулах.	хэрэглээ" хичээлийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан.		
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 2 удаа /50 ГУБ/, 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавжуулах сургалт-1 удаа /30 ГУБ/ 4. ДГБ-ын Дунд түвшний удирдлагын хөгжил сургалт -1 удаа /60 ГУБ/ 5.Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	1. Сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жил 2 удаа "Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт"-ыг зохион байгуулахад Ёс зүй, авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдвээр хичээл заасан. 2. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтыг "Барааны ангилал, гаалийн тариф татвар, гаалийн үнэ, үнэлгээ"-ний чиглэлээр 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-18-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Уг сургалтад Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн 10 ГУБ, харьяа газар хорооны 15 ГУБ, нийт 25 ГУБ нар тус тус хамрагдсан болно. Уг сургалтад хөтөлбөрийн дагуу Ёс зүй ба сахилга хариуцлага, авлигаас ангид байх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сэдвээр хичээл заасан. 3.Хорио цээрийн хяналт хариуцсан ГУБ нарт гаалийн хэргийн мэдлэг олгох сургалтыг 2025.01.20, 2025.02.03, 2025.05.19 тус тус 3 удаа зохион байгуулж Ёс зүй, авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдвээр хичээл заасан. 4. ДГБ-ын "Дунд түвшний удирдлагын хөгжил "Middle Management Development" Модуль 2 "Багаа удирдахуй" хичээлийн 4 дэд модуль хөтөлбөрийн 3 дугаар модуль болох "Performance management" хичээлийг англи хэлнээс орчуулсан.	01.01-06.10	97
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.МУИС-ийн багш нартай хамтран ГБМ-ийн сургалтын хөтөлбөр гаргана. 2.Гааль судлалын нэгдсэн санг баяжуулах.	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран ГБМ-ийн эрх олгох анхан шатны сургалтад хөтөлбөрийн дагуу 2025 оны 05 дугаар сарын 12, 13-ны өдөр 6 цагийн хичээл заасан. 2. Гааль судлалын хүрээнд ДГБ-ын Ази Номхон далайн бүсийн сургалтын менежментийн эмхэтгэлд ГЕГ-ын дэргэдэх Сургалтын	01.01-06.10	98

					төвийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг бэлтгэн нийтлүүлсэн. Уг эмхэтгэл 2025 оны 05 дугаар сард нийтлэгдсэн.		
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа /60 хүн/зохион байгуулна. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт 2 удаа /150 хүн/зохион байгуулна.	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний (ГБМ) анхан шатны сургалтыг хагас жилийн хугацаанд хоёр удаа амжилттай зохион байгууллаа. Үүнд: 2025 оны 2 дугаар сарын 3-нд Сургалтын төв бие даан зохион байгуулсан сургалт, 2025 оны 5 дугаар сарын 5-нд МУИС-ийн Бизнесийн сургуультай хамтран, хамтран баталсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан сургалт тус тус амжилттай явагдаж, төгсөгчид сургалтаа бүрэн дүүргэж төгссөн. Эдгээр сургалтууд нь гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, онол практикийн уялдааг хангах, менежментийн мэдлэг, ур чадварыг эзэмшүүлэхэд чухал хувь нэмэр оруулаа. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалтыг нийт 3 удаа зохион байгуулж 180 бүртгэгдсэн мэргэжилтнийг төгсгөсөн . Сургалт 2025.04.03, 2025.04.23, 2025.05.12 ГЕГ-ын Сургалтын төв дээр танхимын сургалтын хэлбэрээр зохион байгуулагдсан. Уг сургалтад "Ёс зүй, авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдвээр хичээл заасан.	01.01-06.10	98
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. УА-ийн "Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт"-д 1 багшийг хамруулна. 2. Сургалтын төвийн багш бүр өөрийн заадаг хичээлээр сургалтын хөтөлбөрийг цаг үетэй нийцүүлэн боловсронгуй болгож, шинэчилсэн байна.	1. Удирдлагын академийн "Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 21-ний өдөр хүртэлх хүртэл нийт XII долоо хоног ЛХАГВА гараг бүр ТАНХИМ хэлбэрээр суралцсан. 2. Өөрийн заадаг Ёс зүйн хичээлээр сургалтын хөтөлбөрийг Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Ёс зүйн дэд хороодын гишүүдийг чадавхжуулах" сургалт, Монгол улсын Ёс зүйн хороо Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулсан "Ёс зүйн сургагч багш" бэлтгэх сургалтад хамрагдан холбогдох сургалтын материалууд болон өөрийн сурч мэдсэн мэдлэгийн хүрээнд хичээлийг цаг үетэй нийцүүлэн боловсронгуй болгож, шинэчилсэн.	01.01-06.10	100
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Дэлхийн Гаалийн Байгууллагаас 2024 оны 5 дугаар сарын 5-наас 10-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Энэтхэг Улсын Паласамудрам хотноо Ази, Номхон далайн бүсийн гаалийн байгууллагуудын сургалтын менежментийн уулзалтыг зохион байгуулсан. Тус сургалтын мөрөөр 2025 онд Монгол улсын гаалийн байгууллагын хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази Номхон далайн бүсийн сургалтын төвд хүргүүлж шилдэг туршлагын нэгээр шалгарсан. Энэ хүрээнд 2025 оны 05 сарын 21 нд Хонконг улсад зохион	01.01-06.10	96

					байгуулагдсан Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази, Номхон далайн бүсийн Гаалийн байгууллагын дарга нарын 26 дугаар бага хурлаар албан ёсоор Монгол улсын илтгэлийг танилцуулсан. Мөн Дэлхийн гаалийн байгууллагын Азийн Номхон далайн бүсийн сургалтын менежментийн эмхэтгэлд Монгол улсын тайланг тэргүүн туршлагаар хэвлүүлсэн.		
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Нэгжийн сургалтын эрсдэлийг тооцож ажиллах талаар арга хэмжээ авч ажиллах	2023 оноос явагдаж буй дунд хугацааны сургалтад /ГУБ, ГБМ-ийн анхан, давтан/ багш нарыг ээлжлэн ангийн багшаар томилон ажиллуулж байгаа нь сургалтын гэрээ байгуулах, төлбөр хураах, , бусад олон нийтийн ажлыг ямар эрсдэл үүсэхгүйгээр зохион байгуулах боломжийг олгож байгаа сайн талтай юм. 2025 оны эхний хагас жилд ГБМ-ий анхан болон давтан 4 сургалт зохион байгуулагдаж, нийт 244 суралцагч хамрагдсан. Эдгээр суралцагч нартай ГЕГ-ын даргын А/341 тушаалаар 2022 онд батлагдсан “Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам”-ын 3.7 заалтын дагуу сургалтын гэрээг байгуулж, ИТААYА-ны ГУАБ А.Болор-Эрдэнэд бусад шаардлагатай материалын хамт хүлээлгэн өгч, сургалтын төлбөр 98400000 төгрөгийг Төрийн сан дахь ГЕГ-ын 100900011031 дансанд төвлөрүүлсэн. Мөн МУИС-тай хамтран ГБМ-ий анхан төлбөрт сургалтыг танхимын хэлбэрээр зохион байгуулсан ба төлбөрийг тус сургалтын төлбөрийг МУИС-ийн Боловсролын санд төвлөрүүлсэн - Багш-гаалийн улсын байцаагчид өвчтэй, чөлөөтэй болон бусад хүндэтгэж үзэх шалтгааны улмаас хичээл заах боломжгүй болох эрсдлийг тооцсоны үндсэн дээр нэг хичээлийн хөтөлбөрийг 2 ба түүнээс дээш багш зэрэг судлан, бие биенээ орлон, мөн хоршин ажиллах боломжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Энэхүү ажлыг ажлын байрны сургалт явуулахад анх туршиж эхэлсэн нь үр дүнтэй ажил болсон тул цаашид сургалтад энэхүү аргыг ашиглаж байна. - ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороод “Гааль судлалыг хөгжүүлэх” хөтөлбөр болон тухайн цаг хугацааны сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг огт ирүүлдэггүй, хугацаа хоцроодрг зэрэг зөрчил, дутагдал гаргадаг тул энэхүү эрсдэлээс сэргийлж, төвөөс дараахь 2 арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: 1. ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороодыг багш нарт хуваарилж өгсөн 2. CERP програмаар ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороодод тайлан ирүүлэх талаар хугацаатай үүрэг, даалгавар өгсөн -Багш бүхэн өөрийн заадаг хичээлдээ ГЕГ-ын Эрсдэлийн удирдлагын хэлтсээс гаргасан “Гаалийн бүрдүүлэлтийн цаг	01.01-06.10	95

					хугацааны судалгааны тайлан 2023 "-аас зарим мэдээллийг ашиглаж байна.		
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. 2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан болно. АТГ-ын Мөрдөн шалгах хэлтсээс 2025 оны 03 дугаар сарын 27, 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн албан бичгийн хавсралтаар гэмт хэрэг гарахад нөлөөлсөн шалтгаан, нөхцлийг арилгах арга хэмжээний хүрээнд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг таниулж, соён гэгээрүүлэх сургалтыг ОрГГ, ДоГГ, ШХГГ, УХШИГГ, ХөГХ, ХаГГ, ДаГГ харьяа гаалийн газар хороодын 197 албан хаагчдад 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 09 цагаас онлайнаар зохион байгуулсан. Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн нийт 41 албан хаагчдад 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын гэмт хэрэг" сэдвээр АТГ-ын комиссар Д.Золжаргал, ГЕГ-ын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороотой хамтран сургалтыг танхимаар зохион байгуулсан. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтад "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын гэмт хэрэг" сэдвээр АТГ-ын комиссар Д.Золжаргалтай хамтран танхимаар сургалтыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр БЦТ, УБГГ, ЧХОУНБГГ, ЗҮГГ, СЭГГ, ДАГГ, ОрГГ-ын нийт 25 албан хаагчдад орсон. 2. ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулан, нэгтгэж зардлын хамт ЗББНДБ хянуулж сургалтын төлөвлөгөөг батлуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2016 оны А/82 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг шалгах заавар"-т санал хүргүүлсэн. -2025 оны А/108 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгээс боловсруулсан "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-д 2025.06.05-нд санал хүргүүлсэн.	01.01-06.10	98
10	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	Тайлант хугацаанд нийт 124 хоног 992 цаг ажиллахаас өвдсөн, ажил тасалсан болон чөлөө авсан цаг байхгүй ажлын цаг ашиглалт 100 хувь ажиллсан ба нийт 3420 минут илүү ажилласан.	01.01-06.10	100

				2. Ажлын цаг ашиглалт өссөн/ буурсан үр дүн, шалтгаан нөхцлийг тайлагнана.			
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана.	1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг тайлагнах хүрээнд удирдлагаас өгсөн чиг үүргийн дагуу edoc-оор ирсэн 13 албан бичгийн хариуг холбогдох нэгжид хүргүүлсэн. 2. Цаг үеийн шинжтэй арга хэмжээнд удирдлагын үүрэг даалгаврын дагуу тухай бүрд нь хамрагдсан. 3. Гаалийн байгууллагын 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд зориулсан ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх гаалийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах чадвар олгох ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх сургалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-16-ний өдрүүдэд цахим, танхим хосолсон хэлбэрээр Ёс зүйн дэд хороотой хамтран зохион байгуулж, нийт 40 албан хаагчдад ёс зүйн сургагч багшийн сертификат гардуулсан.	01.01-06.10	98
12	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.	01.01-06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7

13	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдсан байна.	Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад миний бие хамрагдахаар болсон. Иймд 2025 оны 02-р сарын 26-ны өдрөөс 05-р сарын 28-ны өдрийг хүртэл нийт XII долоо хоног ЛХАГВА гараг бүр ТАНХИМ хэлбэрээр 2 улирал хамрагдаж, амжилттай төгссөн.	01.01-06.10	98
14	ДГБ-ын цахим сургалтын модулиас "Middle Management Development" хичээлийн модуль 2-ыг орчуулах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Сургалтын Модуль 2 "Багаа удирдахуй" хичээлийг орчуулсан байна.	ДГБ-ын "Дунд түвшний удирдлагын хөгжил "Middle Management Development" Модуль 2 "Багаа удирдахуй" хичээлийн 4 дэд модуль хөтөлбөрийн 3 дугаар модуль болох "Performance management" хичээлийг англи хэлнээс орчуулсан.	01.01-06.10	98
15	Ёс зүйн чиглэлээр мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Ёс зүйтэй холбоотой сургалтад хамрагдсан байна.	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох захиргааны шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэлийг зөв бичих мэдлэг чадварыг эзэмшүүлэх "Ёс зүйн дэд хороодын гишүүдийг чадавхжуулах" сэдэвт богино хугацааны захиалгат сургалтад 2025 оны 03 дугаар сарын 11-12-ны өдрүүдэд хамрагдсан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.6.3, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.1.2-т заасан бүрэн эрхийн хүрээнд Ёс зүйн хороо болон Удирдлагын академи хамтран зохион байгуулах "Ёс зүйн сургагч багш" бэлтгэх сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 21-23-ны өдрүүдэд хамрагдаж сургагч багш болсон.	01.01-06.10	97

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ .... /Ж.ЖАРГАЛ-ЭРДЭНЭ/ 2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ж.ЖАРГАЛ-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	57,5	9	66,5	
Зорилт 4.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	57,5	9	66,5	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	59	9	68	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	59	10	69	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	59	10	69	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	60	10	70	
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	57,5	9	66,5	
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57,5	9	66,5	
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	59	10	69	
10	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	59	10	69	
12	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	98	14,7	
2	ДГБ-ын цахим сургалтын модулиас “Middle Management Development” хичээлийн модуль 2-ыг орчуулах.	98	14,7	
3	Ёс зүйн чиглэлээр мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байх.	97	14,5	
Дундаж оноо:			14.6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6.0	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6.0	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6.0	
4	Хариуцлагатай байдал	6.0	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7.0	
Дундаж оноо:		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8.0
2	Багаар ажиллах	7.0
3	Харилцаа	8.0
Дундаж оноо: 7.6		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	*68.3*
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*14.6*

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6.2
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7.6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**96.7**

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:
Сургалтын төвийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Ч.Мөнххишиг)

2025.06.10 ....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн улсын байцаагч .... (Ж.Жаргал-Эрдэнэ)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч .... (Г.Энхтайван)

2025.06.25 .... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн
улсын ахлах байцаагч .... (Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 .... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:
Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 ....(огноо)