

**СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.БУЛРГАНТАМИРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2016 оны А/82 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг шалгах заавар"-т санал хүргүүлсэн. 2. 2025 оны А/108 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгээс боловсруулсан "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-д 2025.06.05-нд санал хүргүүлсэн. 3. ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулан, нэгтгэж зардлын хамт ЗББНДБ хянуулж сургалтын төлөвлөгөөг батлуулсан. 4. ГЕГ-ын Сургалтын төвийн 2026 оны сургалтын төвийн үйл ажиллагааны тооцоог гаргаж хавсралтаар хүргүүсэн. 5. Гаалийн албан хаагчдын ажлын цагийг уян хатан байдлаар зохицуулах санал авч нэгтгэн ЗУГ хүргүүлсэн. 6. Гаалийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийг 2025.01.03 нд ЗУГ хүргүүлсэн. 7. Хагас жилийн хугацаанд e.doc-оор 10 ирсэн бичгийг хүлээн авт тогтоосон цаг хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	01.01-06.10	100
Зорилт 4."Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"							
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлох, сургалтын	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харьяа гаалийн газар, хороодын 2025 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч	1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, хар.яа гаалийн газар, хороодын 2025 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулсан.	01.01-06.10	98

	хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах н хэрэгжүүлэх			нэгтгэж, ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах 2.Сургалтын орчин нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр 1 ажил зохион байгуулах 3.Заах арга зүйг боловсронгуй болгох хүрээнд жишиг сургалтын хөтөлбөр боловсруулах.	2. Сургалтын орчныг сайжруулах хүрээнд сургалтын анги танхимд засвар хийлгэсэн, хоёр ангийг ухаалаг дэлгэцтэй болгосон. Сурагчдын тав тух хангах үүднээс ангид богино долгионы зуух, кофе чанагч байрлуулахыг зэрэгцээ нэг хүний 3500 төгрөгөөр төсөв батлуулсан. 3. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтад "Барааны ангилал, гаалийн тариф татвар, гаалийн үнэ, үнэлгээ", "Гаалийн зөрчил", "Гаалийн хяналт шалгалт" хичээлийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан.		
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1.Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 2 удаа /50 ГУБ/, 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах сургалт-1 удаа /30 ГУБ/ 4. ДГБ-ын Дунд түвшний удирдлагын хөгжил сургалт -1 удаа /60 ГУБ/ 5.Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	1. Сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жил 2 удаа "Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт"-ыг зохион байгуулахад гаалийн зөрчил чиглэлээр хичээл заасан. 2. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтыг "Барааны ангилал, гаалийн тариф татвар, гаалийн үнэ, үнэлгээ"-ний чиглэлээр 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-18-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Уг сургалтад Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн 10 ГУБ, харьяа газар хорооны 15 ГУБ, нийт 25 ГУБ нар тус тус хамрагдсан болно. Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн нийт 41 албан хаагчдад 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын гэмт хэрэг" сэдвээр АТГ-ын комиссар Д.Золжаргал, ГЕГ-ын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороотой хамтран сургалтыг танхимаар зохион байгуулсан болно. АТГ-ын Мөрдөн шалгах хэлтсээс 2025 оны 03 дугаар сарын 27, 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн албан бичгийн хавсралтаар гэмт хэрэг гарахад нөлөөлсөн шалтгаан, нөхцөлийг арилгах арга хэмжээний хүрээнд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг таниулж, соён гэгээрүүлэх сургалтыг ОрГГ, ДоГГ, ШХГГ, УХШИГГ, ХөгХ, ХаГГ, ДаГГ харьяа гаалийн газар хороодын 197 албан хаагчдад 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 09 цагаас онлайнаар зохион байгуулсан болно. 3.Хорио цээрийн хяналт хариуцсан ГУБ нарт гаалийн хэргийн мэдлэг олгох сургалтыг 2025.01.20, 2025.02.03, 2025.05.19 тус тус 3 удаа зохион байгуулж сурах арга барил, хүний эрх, гаалийн зөрчлийн чиглэлээр хичээл заасан.	01.01-06.10	100

					4. ДГБ-ын "Дунд түвшний удирдлагын хөгжил-"Middle Management Development" 4 модулийн хөтөлбөрийн 2 дугаар модуль болох "TEAM BUILDING" хичээлийг англи хэлнээс орчуулсан.		
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1.МУИС-ийн багш нартай хамтран ГБМ-ийн сургалтын хөтөлбөр гаргана. 2.Гааль судлалын нэгдсэн санг баяуулах.	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран ГБМ-ийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан ба ГБМ-ийн анхан шатны сургалт нь уг хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулагдаж байна. 2. Гааль судлалын хүрээнд ДГБ-ын Ази Номхон далайн бүсийн сургалтын менежментийн эмхэтгэлд ГЕГ-ын дэргэдэх Сургалтын төвийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг бэлтгэн нийтлүүлсэн. Уг эмхэтгэл 2025 оны 05 дугаар сард нийтлэгдсэн.	01.01-06.10	97
4	Бусад байгууллага тай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа /60 хүн/зохион байгуулна. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт 2 удаа /150 хүн/зохион байгуулна.	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран Гаалийн байгууллагын менежментийн (ГБМ) анхан шатны сургалтыг хагас жилийн хугацаанд хоёр удаа амжилттай зохион байгууллаа. Үүнд: 2025 оны 2 дугаар сарын 3-нд Сургалтын төв бие даан зохион байгуулсан сургалт, 2025 оны 5 дугаар сарын 5-нд МУИС-ийн Бизнесийн сургуультай хамтран, хамтран баталсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан сургалт тус тус амжилттай явагдаж, төгсөгчид сургалтаа бүрэн дүүргэж төгссөн. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалтыг нийт 3 удаа зохион байгуулж 180 бүртгэгдсэн мэргэжилтнийг төгсгөсөн. Сургалт 2025.04.03, 2025.04.23, 2025.05.12 ГЕГ сургалтын төв дээр танхимын сургалтын хэлбэрээр зохион байгуулагдсан. Тус сургалтуудад сурах арга барил, гаалийн зөрчлийн хичээл заасан.	01.01-06.10	97
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. УА-ийн "Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт"-д 1 багшийг хамруулна. 2. Сургалтын төвийн багш бүр өөрийн заадаг хичээлээр сургалтын	1. Сургагч багш нарыг чадавхжуулах ажлын хүрээнд Англи хэлний Гэгээ көүч багшаар 1 жилийн багш бэлтгэх сургалтад хамрагдаад ахисан шатны сургалтыг амжилттай төгсөөд байна. Үүний хүрээнд сурах арга барил заах арга зүй чиглэлээр багш нарт хичээл заасан. 2. Удирдлагын академийн "Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ны өдрөөс 2025 оны 02 дугаар сар хүртэл нийт XII долоо хоног мягмар гараг бүр ТАНХИМ хэлбэрээр суралцаж, голч дүнгээр тэргүүн байр эзлэн шилдэг оюутан болж төгссөн.	01.01-06.10	100

	нөхцөл боломжоор хангах			хөтөлбөрийг цаг үетэй нийцүүлэн боловсронгй болгож, шинэчилсэн байна.	3. ОХУ-ын ИСБ-А ХХК-ны Рентген тоног төхөөрөмжийн сургалтад 2025 оны 05 дугаар 28-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 06-ны өдөр хүртэл сургагч багшаар бэлтгэгдэж, 3 өдрийн танхим болон 3 өдрийн практик сургалтад хамрагдаж төгссөн. 4. Ёс зүйн хороо, Удирдлагын академийн хамтран зохион байгуулж буй үндэсний хэмжээний "Ёс зүйн сургагч багш" бэлтгэх сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 01-16-ны өдрүүдэд суралцаж төгссөн.		
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Дэлхийн Гаалийн Байгууллагаас 2024 оны 5 дугаар сарын 5-наас 10-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Энэтхэг Улсын Паласамудрам хотноо Ази, Номхон далайн бүсийн гаалийн байгууллагуудын сургалтын менежментийн уулзалтыг зохион байгуулсан. Тус сургалтын мөрөөр 2025 онд Монгол улсын гаалийн байгууллагын хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази Номхон далайн бүсийн сургалтын төвд хүргүүлж шилдэг туршлагын нэгээр шалгарсан. Энэ хүрээнд 2025 оны 05 сарын 21 нд Хонконг улсад зохион байгуулагдсан Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази, Номхон далайн бүсийн Гаалийн байгууллагын дарга нарын 26 дугаар бага хурлаар Албан ёсоор Монгол улсын илтгэлийг танилцуулсан. Мөн Дэлхийн гаалийн байгууллагын Азийн Номхон далайн бүсийн сургалтын менежментийн эмхэтгэлд Монгол улсын тайланг тэргүүн туршлагаар хэвлүүлсэн.	01.01-06.10	100
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал			Эхний хагас жилд: 1. Нэгжийн сургалтын эрсдэлийг тооцож ажиллах талаар арга хэмжээ авч ажиллах	Багш, ГУБ -ийн аливаа эрүүл мэндийн шалтгаан, чөлөө авах, бусад хүндэтгэн үзэх нөхцөлөөс үүдэн хичээл заах боломжгүй болох эрсдэлийг урьдчилан тооцон, нэг хичээлийн хөтөлбөрийг хоёр болон түүнээс дээш багш хамтран судалж, бие биеэ орлон заах, хамтран ажиллах зохион байгуулалтыг хэрэгжүүлж байна. Мөн ГУБ болон ГБМ-ийн анхан шат, давтан сургалтад багш нарыг ээлжлэн ангийн багшаар томилж, оролцуулж байгаа ба хагас жилийн байдлаар ГБМ анги 1 удаа, Чиглүүлэх сургалтын ангийн багшаар ажилласан. сургалтын гэрээ байгуулах, төлбөр хураах, бусад олон нийтийн ажлуудыг эрсдэлгүйгээр зохион байгуулах нөхцөлийг бүрдүүлж байна.	01.01-06.10	95
9	Үүрэг даалгаварын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна.	1. Дэлхийн гаалийн байгууллагын сургалтын менежмент семинарын хүрээнд хийгдсэн ажлын тайланг гаргаж Ази номхон далайн бүсийн сургалтын төвд хүрүүлсэн.	01.01-06.10	97

				2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.	2. Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази номхон далайн бүсийн Гаалийн байгууллагын дарга нарын 26 дугаар их хуралд танилцуулсан Монгол улсын илтгэлийг бэлтгэж орчуулсан. 3. Зайн сургалтын төв байрлуулах ажлын хүрээнд өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлсэн. 4. Дэлхийн гаалийн байгууллагын сургалтын загварын дагуу мэргэшүүлэх сургалтыг зохион байгуулалт, хөтөлбөрийг шинэчлэн ажилласан. 5. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2016 оны А/82 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг шалгах заавар"-т санал хүргүүлсэн. 6. 2025 оны А/108 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгээс боловсруулсан "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-д 2025.06.05-нд санал хүргүүлсэн. 7. ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулан, нэгтгэж зардлын хамт ЗББНДБ хянуулж сургалтын төлөвлөгөөг батлуулсан. 8. ГЕГ-ын Сургалтын төвийн 2026 оны сургалтын төвийн үйл ажиллагааны тооцоог гаргаж хавсралтаар хүргүүлсэн. 9. Гаалийн албан хаагчдын ажлын цагийг уян хатан байдлаар зохицуулах санал авч нэгтгэн ЗУГ хүргүүлсэн. 10. Гаалийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийг 2025.01.03 нд ЗУГ хүргүүлсэн. 11. Хагас жилийн хугацаанд e.doc-оор 10 ирсэн бичгийг хүлээн авт тогтоосон цаг хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.		
10	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Эхний хагас жилд: 1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна. 2. Ажлын цаг ашиглалт өссөн/ буурсан үр дүн, шалтгаан нөхцлийг тайлагнана.	Тайлант хугацаанд нийт 110 хоног 880 цаг ажиллахаас бага хүү хөл хугалсан тул 80 цагийн чөлөө авсан, мөн цаг байхгүй илүү ажилласан цаг 17, ажлын цаг ашиглалт 95 хувь бүрэн ажилласан.	01.01-06.10	97
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг			Эхний хагас жилд: 1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын	1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйлдээ холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг тайлагнах хүрээнд удирдлагаас өгсөн чиг үүргийн	01.01-06.10	100

	үүргийн хэрэгжилт			үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана.	дагуу edoc-оор ирсэн 10 албан бичгийн хариуг холбогдох нэгжид хүргүүлсэн.		
12	Гаалийн байгууллагын 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.	01.01-06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
13	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг, мэдээллээ бататгаж, хэрэгжилтийг	1. Сургагч багш нарыг чадавхжуулан ажлын хүрээнд Англи хэлний Гэгээ көүч багшаар 1 жилийн багш бэлтгэх сургалтад хамрагдаад ахисан шатны сургалтыг амжилттай төгсөөд байна. Үүний хүрээнд сурах арга барил заах арга зүй чиглэлээр багш нарт хичээл заасан.	01.01-06.10	100

	хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах			хангаж ажилласан байна.	2. Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, голч дүнгээр тэргүүн байр эзлэн шилдэг оюутан болж төгссөн. 3. ОХУ-ын ИСБ-А ХХК-ны Рентген тоног төхөөрөмжийн сургалтад сургагч багшаар бэлтгэгдэж танхимыг болон практикт сургалтад хамрагдаж төгссөн. 4. Гаалийн байгууллагын "Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх" сургагч багш бэлтгэх цахим болон танхим хосолсон 40 цагийн сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 01-16-ны хооронд хамрагдсан		
14	ДГБ-ын цахим сургалтын модулиас "Middle Management Development" хичээлийн модуль 2-ийг орчуулах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Сургалтын модуль 2 "Багаа Удирдахуй" хичээлийг орчуулсан байна.	ДГБ-ын "Дунд түвшний удирдлагын хөгжил" 4 модуль хөтөлбөрийн 2 дугаар модуль болох "TEAM BUILDING" хичээлийг англи хэлнээс орчуулсан.	01.01-06.10	100
15	Багшлах эрх олгох сургалтад хамрагдаж заах аргазүйг сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	1. Сургагч багш нарыг чадавхжуулан ажлын хүрээнд Англи хэлний Гэгээ көүч багшаар 1 жилийн багш бэлтгэх сургалтад хамрагдаад ахисан шатны сургалтыг амжилттай төгсөөд байна. Үүний хүрээнд сурах арга барил заах арга зүй чиглэлээр багш нарт хичээл заасан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Д.БУЛГАНТАМИР /

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.БУЛГАНТАМИРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	59,6	8	68,6	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	60	10	70	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	60	10	70	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	58,6	10	68,6	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	60	10	70	
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	60	10	70	
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	60	8,6	68,6	
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	8,6	68,6	
10	Ажлын цаг ашиглалт	58	8,6	66,6	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	10	70	
12	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,25	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
13	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
14	ДГБ-ын цахим сургалтын модулиас "Middle Management Development" хичээлийн модуль 2-ийг орчуулах.	100	15	
15	Багшлах эрх олгох сургалтад хамрагдаж заах аргазүйг сайжруулах	95	14	
Дундаж оноо:			14,6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	6	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	69.25
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =98,2 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Сургалтын төвийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

..... (Ч.Мөнххишиг)
 2025.06.10
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

..... (Д.Булгантамир)
 2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

..... (Г.Энхтайван)
 2025.06.25
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн гаалийн улсын ахлах байцаагч

..... (Ө.Тэгшээ)
 2025.06.25
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

..... (Р.Отгонжаргал)
 2025.06.25
(огноо)