

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДОРЖИЙН БУЛГАНТАМИРЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах								
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагаандаа хууль тогтоомж, гаалийн байгууллагын журам, дүрэм, бусад эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажилласнаас гадна ГЕГ-ын нэгжүүдээс ирүүлсэн дараахь эрх зүйн актын төсөлд хамт олны хамт санал хүргүүлж ажилласан. Үүнд: 1. "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам"-ын төсөл 2. "ГУБ-ийн үйлчилгээний стандартын журам"-ын төсөл 3. "ГУБ-ийн сахилгын дүрэм"-ийн төсөл 4. "ГУБ-ийн ёс зүйн дүрэм"-ийн төсөл 5. "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-ын төсөл 6. "Гаалийн улсын байцаагчид цол олгох, хураах, сэргээх, цолны нэмэгдэл хөлс олгох журам"-ын төсөл 7. "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр"-ийн төсөл 8. "Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр" -ийн төсөл 9. "Албан тушаалын тодорхойлолт"-ын төсөл 10. Гаалийн байгууллагын зай сургалтын төв байгуулахад санал хүргүүлж ажилласан 11. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах талаар гаалийн байгууллагын дэд салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд санал оруулж ажилласан.		01.01-06.05	95

					12. Гаалийн байгууллагаас хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалахад чиглэсэн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний төсөлд 2024.03.11-ны өдөр санал өгсөн.		
Зорилт 4."Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"							
2	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харъяа гаалийн газар, хороодын 2024 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах	1. ГЕГ-ын 2024 Сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд гаалийн газар хороодоос авах сургалтын хэрэгцээ шаардлагын санал асуулгын хийхэд, ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг саналыг авах ажлыг хамт олны хамт хийж гүйцэтгэсэн. 2. ГЕГ-ын Сургалтын төв БНЭУ-ын Паласамудрам хотод зохион байгуулагдсан ДГБ-ын Ази, номхон далайн бүс нутгийн гишүүн гаалийн байгууллагуудын "Сургалтын Менежмент" уулзалт, сургалтад 2024.05.04-2024.05.10-ны өдрийн хооронд оролцсонтой холбогдуулан ГЕГ-ын Сургалтын төлөвлөгөө болон тус төвийн сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбрийг англи хэл рүү орчуулах ажлыг Багш-ГУБ, Г.Баярмаа, Н.Нямгэрэл нартай хамтран хийж гүйцэтгэсэн. Сургалтын менежмент семинарт хамрагдаж тайланг гарган хамт олондоо танилцуулж ажилласан.	01.01-06.05	95
3	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 6 удаа /150 ГУБ/, 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах сургалт-2 удаа /80 ГУБ/ 4. ДГБ-ын сургалтын	Сургалтын төвөөс 2024 оны эхний хагас жилд ГЕГ-ын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөө болон удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу дараах сургалтын зохион байгуулсан. Үүнд: 1. Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт – 2 удаа 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт – 1 удаа, 3. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт – 3 удаа, 4. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний анхан шатны сургалт – 1 Нийт 7 сургалтыг тус тус зохион байгуулсан ба сургалтад нийт 952 ажилтан, албан хаагч хамрагдаж, 100 хувийн амжилттай дүгнэгдсэн болно. Эдгээр сургалтад сургалтын төвөөс батлагдсан төлөвлөгөө, хуваарийн дагуу Зөрчлийн тухай хуулийн ерөнхий анги, Гаалийн зөрчлийн зүйлчлэл, хүний эрх, жендэрийн тэгш байдал зэрэг сэдвээр 70 цагийн хичээл заасан. Энэ хугацаанд Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний анги даасан багшаар ажиллаж ГБМ-тай гэрээ байгуулах, төлбөр төлүүлэх, багш сурагчдын	01.01-06.05	100

				хөтөлбөрийн хүрээнд гаальчдыг зайнаас сургах ажлыг зохион байгуулж, тайлагнах 5.Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	хооронд мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх зэргээр ажилласан. ГЕГ-ын 2024 оны бүсчилсэн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу Замын – Үүд дэх гаалийн газрын хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагч нарын мэргэшүүлэх сургалтад “Суралцахуй”, “ Хүний эрх ба жендэрийн тэгш байдал” сэдвээр нийт 4 цагийн хичээлийг бэлтгэн орсон. Уг сургалтанд нийт 50 албан хаагч хамрагдсан.		
4	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.МУИС-ийн багш нартай хамтран гаалийн байгууллагын өмнө тулгамдаж буй асуудлаар өгүүлэл, нийтлэл, судалгаа, бүтээл гарган, асуудлыг шийдэх боломжийн талаар санал боловсруулж, удирдлагыг мэдээллээр хангана. 2.Гааль судлалын нэгдсэн санг гаалийн харилцаанд оролцогчдод нээлттэй болгоно. 3. 4 жилийн хөтөлбөрийн	1. “Гааль судлалыг хөгжүүлэх 2021-2024” хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хийгдэх эрдэм шинжилгээний ажил, ном, бүтээлийн бүртгэлжүүлэх, нэгдсэн сан үүсгэх ажлыг дараахь дөрвөн чиглэлээр материал цуглуулж, CERP програмд “Гааль судлал” дэд цэс үүсгэн байршуулсан.Үүнд: • “Гааль судлал-1 /2002-2011/” эмхтгэлд орсон материал • “Гааль судлал-2 /2012-2022/” эмхтгэлд орох материал • “Гаалийн хөгжлийн чиг хандлага” олон улсын онол, практикийн бага хурлын хүрээнд шалгарсан бүтээл • “Гааль” сэтгүүлүүдэд нийтлэгдсэн материал /2009 – 2022 он/. 2. Гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, мэргэшсэн чадварлаг боловсон хүчнийг бэлтгэх, мөн тэднийг гадаад оронд тэтгэлгээр сурах, хөгжих боломжийг нэмэгдүүлэх, тулгарч буй хүндрэл бэрхшээлийг даван туулахад бодитой зөвөлгөө, зөвлөмж өгөх зорилгоор ГЕГ-ын дэргэдэх Сургалтын төвөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр гадаад орны ЗГ-уудын болон олон улсын байгууллагуудаас зарлагддаг тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдан гаалийн хэргийн чиглэлээр эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх мэргэших сонирхолтой албан хаагчдад зориулсан “ГААЛИЙН МЭРГЭШИЛ БА ДГБ-ААС БУСАД ТЭТГЭЛЭГТ ХӨТӨЛБӨРТ ХАМРАГДАХ	01.01-06.05	95

				хэрэгжилт 100 хувьд хүрсэн байна.	БОЛОМЖ” сэдэвт уулзалт хэлэлцүүлгийг зохион байгуулахад оролцож туршлага судалж ажиллаа. .		
5	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 100 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх сунгах шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 120 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана.	1. 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 02 дугаар сарын 15-ны өдрийг хүртэл “Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний анхан шатны мэдлэг олгох сургалт” Гаалийн зөрчлийн зүйлчлэл, Зөрчлийн тухай хуулийн ерөнхий анги, хүний эрх, жендэрийн тэгш байдал чиглээр нийт 102 мэргэжилтэнд 12 цагийн хичээл орсон. 2. 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 04 дугаар сарын 10-ны өдрийг хүртэл “Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт”-д “Гаалийн зөрчлийн зүйлчлэл, Зөрчлийн тухай хуулийн ерөнхий анги, хүний эрх, жендэрийн тэгш байдал сэдвээр нийт 31 мэргэжилтэнд 4 цагийн хичээл орсон. 3. 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 01-ны өдрийг хүртэл “Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт”- “Гаалийн зөрчлийн зүйлчлэл, Зөрчлийн тухай хуулийн ерөнхий анги, хүний эрх, жендэрийн тэгш байдал чиглээр сэдвээр нийт 102 мэргэжилтэнд 12 цагийн хичээл орсон. 4. 2024.05.04-20.24.05.12 өдрийн хооронд энэтхэг улсын Паласамудрам хотод Дэлхийн гаалийн байгууллага, Японы гаалийн гаалийн байгууллага, Энэтхэг улсын гаалийн байгууллагаас хамтран Ази номхон далайн бүс нутгийн гаалийн байгууллагын сургалтын менежмент семинарт дарга Ч.Мөнххишигийн хамт амжилттай оролцож олон улсын туршлага судалж ажилласан. Энэхүү семинарт нийт 9 улсын сургалтын менежментийн талаар танилцуулсан бөгөөд сургалтын материалыг улс бүрээр орчуулж нэгдсэн тайлан гаргаж даргад танилцуулж ажилласан.	01.01-06.05	98
6	Багш нарын заах арга зүй,	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. МУБИС-ийн Боловсрол	1. Төвийн дарга Ч.Мөнххишигтэй хамт 2024 оны 05 дугаар сарын 6-10-ны өдрүүдэд Энэтхэг улсын Паласамудрам		95

	онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах			судлалын сургуулийн багшлах эрхийн сургалтад 2 багшийг хамруулна.	хотноо ДГБ-ын Ази, номхон далайн бүс нутгийн гишүүн орны гаалийн байгууллагуудын "Сургалтын менежмент" уулзалт, сургалтад оролцсон. Энэхүү уулзалт, сургалтад 9 орны Афганистан /цахимаар/, Бангладеш, Энэтхэг, Япон, Хятад, Непал, Монгол, Шри-ланк, Мальдив/ төлөөлөл, ДГБ-ын Тайланд улс дахь Бүс нутгийн чадавхыг бэхжүүлэх газрын эксперт зэрэг 24 хүн хамрагдав. 2. Төвөөс ГЕГ-ын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу гаалийн хэргийн чиглэлээр мэргэшсэн англи хэлтэй албан хаагчдыг бэлтгэх зорилго бүхий "Англи хэлтэй албан хаагч" хөтөлбөрт сургалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрөөс эхлэн мягмар гариг бүр зохион байгуулж буй хичээлд хамрагдаж англи хэлний мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байна.		
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал				1. Багш-гаалийн улсын байцаагчид өвчтэй, чөлөөтэй болон бусад хүндэтгэж үзэх шалтгааны улмаас хичээл заах боломжгүй болох эрсдлийг тооцсоны үндсэн дээр нэг хичээлийн хөтөлбөрийг 2 ба түүнээс дээш багш зэрэг судлан, бие биенээ орлон, мөн хоршин ажиллах боломжийг хэрэгжүүлэн ажиллах болсон бөгөөд энэ хүрээнд Отгонжаргал багштай "Гаалийн зөрчил" "Зөрчил шалган шийдвэрлэх" ажиллагаа сэдвээр хичээлийг нэгнийгээ орлон заахаар болсон. 2. 2023 оноос явагдаж буй дунд хугацааны сургалтад /ГУБ, ГБМ-ийн анхан, давтан/ багш нарыг ээлжлэн ангийн багшаар томилон ажиллуулж байгаа нь сургалтын гэрээ байгуулах, төлбөр хураах, бусад олон нийтийн ажлыг ямар эрсдэл үүсэхгүйгээр зохион байгуулах боломжийг олгож байгаа сайн талтай юм. 2024 оны эхний хагас жилд гаалийн бүргэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалтад анги даасан багшаар ажиллаж ГЕГ-ын даргын А/341 тушаалаар 2022 онд батлагдсан "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам"-ын 3.7 заалтын дагуу сургалтын гэрээг байгуулж, ИТААҮА-ны ГУАБ А.Болор-Эрдэнэд бусад шаардлагатай материалын хамт хүлээлгэн өгч, сургалтын төлбөр Төрийн сан дахь ГЕГ-ын 100900011031 дансанд төвлөрүүлсэн.		

8	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хууль тогтоомж, дотоод зурвасын дагуу дараах эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, тайлан, мэдээг гаргаж заасан хугацаанд нь хүргүүлсэн болно. Үүнд: 3. Эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 4. Гаалийн байгууллагын "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр" 5. Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 6. "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам"-ын төсөл 7. "ГУБ-ийн үйлчилгээний стандартын журам"-ын төсөл 8. "ГУБ-ийн сахилгын дүрэм"-ийн төсөл 9. "ГУБ-ийн ёс зүйн дүрэм"-ийн төсөл 10. "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-ын төсөл 11. "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр"-ийн төсөл 12. "Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн төсөл 13. "Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал"-ын төсөл 14. "Албан тушаалын тодорхойлолт"-ын төсөл 15. Гаалийн байгууллагын зайн сургалтын төв байгуулахад санал хүргүүлж ажиллассан.	95
9	Үүрэг даалгаварын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. 2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.	1. Тус төвийн 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ЗҮГГ, СШГГ-т хийгдэх зүсийн бүсийн сургалтын төсөв, төлөвлөгөө гаргахад хамтран оролцсон. 2. Монгол улсын их сургуулийн багш Номинцэцэгтэй хамтран "Жендэрийн тэгш байдлыг төлөвшүүлэн гадаад худалдааг хөнгөвчлөхөд гаалийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг" сэдвээр эрдэм шинжилгээний өгүүлэл бичсэн. 3. 2024 оны 05 дугаар сарын 6-10-ны өдрүүдэд Энэтхэг улсын Паласамудрам хотноо ДГБ-ын Ази, номхон далайн бүс нутгийн гишүүн орны гаалийн байгууллагуудын "Сургалтын менежмент" семинарын бэлтгэл ажлын хүрээнд гаалийн байгууллагын сургалтын менежментийг судалж орчуулж бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллассан.	96

					4. Гаалийн улсын байцаагчийн түвшин тогтоох шалгалтын тест зохиох, нэгтгэх, програмд шивэх, шалгалт зохион байгуулах, дүн шинжилгээ судалгаа хийх, тайлан гаргах ажлыг өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэсэн. 5. Жендэрийн салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөнд санал хүргүүлж ажилласан. 6. Даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу гаалийн хэргийн анхан болон давтан сургалт, гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтнүүдийн анхан болон давтан сургалтад "Хүний эрх, жендэрийн тэгш байдал, сурахуй" гэсэн сэдвүүдээр хичээл бэлтгэж заасан. 7. Үндсэн ажлын хүрээнд дарга, удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу шалгалтын тест бэлтгэх, шалгалт авах, дүгнэх, дадлагын тайлан хамгаалуулах зэрэг ажлыг цаг тухайд нь хамт олны хамт гүйцэтгэж ажилласан болно.		
10	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.	01.01-06.05	100
11	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	Тайлант хугацаанд нийт 112 хоног 896 цаг ажиллахаас хадам ээж элэгний хавдрын хагалгаанд орсон тул 5 өдрийн чөлөө авсан, тасалсан цаг байхгүй ба нийт 72 цаг илүү цагаар ажилласан байна.	01.01-06.05	95
12	Үндсэн шалгуурт тусгаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт			1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж	1. Монгол улсын гаалийн байгууллагад жендэрийн тэгш байдлыг төлөвшүүлэх, байцаагчдыг чадавхжуулах, хичээл бэлтгэх зорилгоор дэлхийн гаалийн байгууллагаас гаргасан жендэрийн тэгш байдлыг үнэлэх аргачлалыг бие даан орчуулж эхлээд байна байна. 2. 2024 оны 05,04-14 хооронд Энэтхэг улсад зохион байгуулагдах "Сургалтын менежмент" семинарт оролцох болсонтой холбогдуулан дэлхийн гаалийн байгууллагаас		100

				ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана.	тавьсан шаардлагын дагуу хүний нөөц, сургалтын менежменттэй холбоотой чанарын судалгаа хийх, илтгэл бэлтгэх, тараах материал бэлтгэх тэдгээрийг орчуулах зэрэг цаг хугацаа, хүчин чармайлт шаардсан ажлуудыг гүйцэтгэж байгаа тул илүү цагаар ажилласан байна. 3. Койкагийн тэтэглэгт хөтөлбөрийн 6 шатны шалгаруулалт тус бүрд материал бэлтгэж хүргүүлж ажилласан. 4. Дэлхийн гаалийн байгууллагаас гаргасан жендэрийн тэгш байдлыг үнэлэх аргачлалыг бие даан орчуулж байна. 5. 2024 оны 03 дугаар сарын 13-нд Жендэр судлалын судалгааны их семинарт оролцсон.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	1. Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7.4:10" цахим сургалтад хамрагдсан. 2. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах сургалтамд хамрагдав. 3. 2024 оны 04-р сарын 26-нд "Эрүүл, зөв хооллолт" сэдэвт мэдээллийн цагт суусан.	01.01-06.05	95

					4. 2024 оны 05-р сарын 03-нд "Гаалийн байгууллагын дотоод хяналтын чиг үүрэг, ойлголт" сэдэвт мэдээллийн цагт хамрагдсан. 5. 2024 оны 05-р сарын 10-нд "Эрүүл мэндийн даатгалын тухай ойлголт, шинэчлэл" сэдэвт мэдээллийн цагт хамрагдсан. 6. Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг ахлах түшмэлийн сургалтад хамрагдах хүсэлтээ дотоод зуравсаар Хүний нөөцийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан бөгөөд сургалт эхлэхийг хүлээж байна.		
2	Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх сургалтын төвөөс зохион байгуулж буй "Англи хэлтэй албан хаагч" хөтөлбөрт хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,		Ярианы хичээлд тогтмол хамрагдсан байна.	Долоо хоногийн мягмар гариг бүр ярианы англи хэлний хичээлд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байна. Мөн бие даан Дэлхийн гаалийн байгууллагын гарын авлага, баримт бичгийг орчуулах,	03.01	95
3	ГБ, Энэтхэгийг гаалийн байгууллагаас хамтран зохион байгуулж буй "Сургалтын менежмент" семинарт амжилттай оролцсон байна.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,		Сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна.	2024 оны 05.04-14 хооронд Энэтхэг улсад зохион байгуулагдсан "Сургалтын менежмент" семинарт оролцох болсонтой холбогдуулан дэлхийн гаалийн байгууллагаас тавьсан шаардлагын дагуу хүний нөөц, сургалтын менежменттэй холбоотой чанарын судалгаа хийх, илтгэл бэлтгэх, тараах материал бэлтгэсэн бөгөөд семинарт амжилттай оролсон. Сургалтаас ирсэн дарайдаа бусад орны илтгэлийг орчуулж нэгдсэн тайлан гаргаж газрын даргаар дүгнүүлэн ажиллав. Дэлхийн гаалийн байгууллагаас төгсөлтийн сертификатыг хүлээн авсан болно.	05.04-05.12	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Д.БУЛГАНТАМИР/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.БУЛГАНТАМИРЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	56	9	65	
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	55	8	63	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	58	9	67	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	56	10	66	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	57	9	66	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	60	10	70	
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	8	64	
7	Үүрэг даалгаварын биелэлт	57	9	66	
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57	9	66	
9	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
10	Ажлын цаг ашиглалт	59	10	69	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

184

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	90	14	
Дундаж оноо:			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6.3	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6.7	
Дундаж оноо:		6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.6
2	Багаар ажиллах	7.2
3	Харилцаа	7.4
Дундаж оноо:		7.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.8
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

125

4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.4
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Ч.Мөнххишиг)

2024-06-19 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

(Д.Булгантамир)

2024-06-19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

(Г.Энхтайван)

2024-07-26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

(Ж.Баясгалан)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)