

Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харъяа гаалийн газар, хороодын 2025 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах 2. Сургалтын орчин нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр 1 ажил зохион байгуулах 3. Заах арга зүйг боловсронгуй болгох хүрээнд жишиг сургалтын хөтөлбөр боловсруулах.	1. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтад "Барааны ангилал, гаалийн тариф татвар, гаалийн үнэ, үнэлгээний чиглэлээр сургалтын хөтөлбөр" боловсруулахад гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын чиглэлээр хөтөлбөрт тусгасан. 2. Озон задалдаг бодис, дэлхийн дулааралд өндөр нөлөөтэй гидрофторт нүүрстөрөгч болон тэдгээрийг орлуулах бодисын гаалийн эрсдэлийг тодорхойлох: Эрсдэлийн профайлын онол, арга зүй ба практик хэрэглээ" хичээлийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан.	01.01-06.10	98
Албан хаагчдыг чадавхжуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 2 удаа /50 ГУБ/, 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах сургалт-1 удаа /30 ГУБ/ 4. ДГБ-ын Дунд түвшний удирдлагын хөгжил сургалт -1 удаа /60 ГУБ/ 5. Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	1. Сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жил 2 удаа "Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт"-ыг зохион байгуулахад "Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим" сэдвээр хичээл заасан. 2. Гаалийн улсын байцаагчдыг чадавхжуулах дунд шатны мэргэшүүлэх сургалтыг "Барааны ангилал, гаалийн тариф татвар, гаалийн үнэ, үнэлгээ"-ний чиглэлээр 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-18-ны өдрүүдэд зохион байгуулахад гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын чиглэлээр газар хороодод гаалийн бүрдүүлэлтийн системээс бүрдүүлэлтийн мэдээнээс гарч байгаа хүндрэл, алдааг гаргаж ярилцсан. Уг сургалтад Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн 10 ГУБ, харьяа газар хорооны 15 ГУБ, нийт 25 ГУБ нар тус тус хамрагдсан болно. 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан нийт 101 ГУБ нарт гаалийн хэргийн мэдлэг олгох сургалтыг 2025.01.20, 2025.02.03, 2025.05.19 - ний өдрүүдэд тус тус 3 удаа зохион байгуулж Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилтэд анхаарах зүйлийг сургалтдаа тусгасан.	01.01-06.10	100
Гааль судлалын хүрээнд	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. МУИС-ийн багш нартай хамтран ГБМ-ийн		01.01-06.10	95

хийгдсэн ажил			сургалтын хөтөлбөр гаргана. 2.Гааль судлалын нэгдсэн санг баяуулах.	1.2025 оны эхний хагас жилд ГЕГ-аас МУИС-тай хамтран ажиллах “Санамж бичиг”-ийн хүрээнд ГБМ-ийн анхан шатны сургалтын хөтөлбөр хамтран гаргаж, МУИС-ийн захирал профессор Н.Батнасан болон ГЕГ-ын Сургалтын төвийн дарга Ч.Мөнххишиг нар баталсан. Энэ батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу 2025 оны 5, 6 дугаар саруудад ГБМ-ийн анхан шатны 2 удаагийн сургалт явагдсан болно. 2. Гааль судлалыг хөгжүүлэх хүрээнд CERP програмд үүсгэн байршуулсан “Гааль судлал” дэд цэс “-д ДГБ-ын сэтгүүлд нийтлэгдсэн МУГЕГ-ын дэргэдэх Сургалтын төвийн үйл ажиллагаатай холбогдох материалыг оруулсан болно.		
Бусад байгууллага тай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа /60 хүн/зохион байгуулна. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт 2 удаа /150 хүн/зохион байгуулна.	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран Гаалийн байгууллагын менежментийн (ГБМ) анхан шатны сургалтыг хагас жилийн хугацаанд хоёр удаа амжилттай зохион байгууллаа. Үүнд: 2025 оны 2 дугаар сарын 3-нд Сургалтын төв бие даан зохион байгуулсан сургалт, 2025 оны 5 дугаар сарын 5-нд МУИС-ийн Бизнесийн сургуультай хамтран, хамтран баталсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан сургалт тус тус амжилттай явагдаж, төгсөгчид сургалтаа бүрэн дүүргэж төгссөн. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалтыг нийт 3 удаа зохион байгуулж 179 бүртгэгдсэн мэргэжилтнийг төгсгөсөн . Сургалт 2025 оны 3, 4 дүгээр сард ГЕГ-ын Сургалтын төв дээр танхимын сургалтын хэлбэрээр зохион байгуулагдсан. Уг сургалтад “Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим” сэдвээр хичээл заасан.	01.01-06.10	95
Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. УА-ийн “Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт”-д 1 багшийг хамруулна. 2. Сургалтын төвийн багш бүр өөрийн заадаг хичээлээр сургалтын хөтөлбөрийг цаг үетэй нийцүүлэн боловсронгй болгож, шинэчилсэн байна.	1. Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх сургалтад 2025 оны 01 сарын 16-аас 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны хооронд нийт 6 удаагийн хичээлд хамрагдсан. 2. Үндэсний цахим 7 хоногийн хүрээнд зохион байгуулагдсан Digital trade сургалтад 2025 оны 03 дугаар сарын 27-29-ны хооронд хамрагдсан.	01.01-06.10	100
Бодлогын баримт бичгийн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд:	Дэлхийн Гаалийн Байгууллагаас 2024 оны 5 дугаар сарын 5-наас 10-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Энэтхэг Улсын Паласамудрам хотноо	01.01-06.10	95

зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт			Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Ази, Номхон далайн бүсийн гаалийн байгууллагуудын сургалтын менежментийн уулзалтыг зохион байгуулсан. Тус сургалтын мөрөөр 2025 онд Монгол улсын гаалийн байгууллагын хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази Номхон далайн бүсийн сургалтын төвд хүргүүлж шилдэг туршлагын нэгээр шалгарсан. Энэ хүрээнд 2025 оны 05 сарын 21 нд Хонконг улсад зохион байгуулагдсан Дэлхийн гаалийн байгууллагын Ази, Номхон далайн бүсийн Гаалийн байгууллагын дарга нарын 26 дугаар бага хурлаар албан ёсоор Монгол улсын илтгэлийг танилцуулсан. Мөн Дэлхийн гаалийн байгууллагын Азийн Номхон далайн бүсийн сургалтын менежментийн эмхэтгэлд Монгол улсын тайланг тэргүүн туршлагаар хэвлүүлсэн.		
Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал			Эхний хагас жилд: 1. Нэгжийн сургалтын эрсдэлийг тооцож ажиллах талаар арга хэмжээ авч ажиллах	- 2023 оноос явагдаж буй дунд хугацааны сургалтад /ГУБ, ГБМ-ийн анхан, давтан/ багш нарыг ээлжлэн ангийн багшаар томилон ажиллуулж байгаа нь сургалтын гэрээ байгуулах, төлбөр хураах, , бусад олон нийтийн ажлыг аливаа эрсдэлгүйгээр зохион байгуулах боломжийг олгож байгаа сайн талтай юм. 2025 оны эхний хагас жилд ГБМ-ий анхан болон давтан 4 сургалт зохион байгуулагдаж, нийт 244 суралцагч хамрагдсан. Эдгээр суралцагч нартай ГЕГ-ын даргын А/341 тушаалаар 2022 онд батлагдсан "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам"-ын 3.7 заалтын дагуу сургалтын гэрээг байгуулж, ИТААҮА-ны ГУАБ А.Болор-Эрдэнэд бусад шаардлагатай материалын хамт хүлээлгэн өгч, сургалтын төлбөр 98400000 төгрөгийг Төрийн сан дахь ГЕГ-ын 100900011031 дансанд төвлөрүүлсэн.Мөн МУИС-тай хамтран ГБМ-ий анхан төлбөрт сургалтыг танхимын хэлбэрээр зохион байгуулсан ба төлбөрийг тус сургалтын төлбөрийг МУИС-ийн Боловсролын санд төвлөрүүлсэн - Багш-гаалийн улсын байцаагчид өвчтэй, чөлөөтэй болон бусад хүндэтгэж үзэх шалтгааны улмаас хичээл заах боломжгүй болох эрсдлийг тооцсоны үндсэн дээр нэг хичээлийн хөтөлбөрийг 2 ба түүнээс дээш багш зэрэг судлан, бие биенээ орлон, мөн хоршин ажиллах боломжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Энэхүү ажлыг ажлын байрны сургалт явуулахад анх туршиж эхэлсэн нь үр дүнтэй ажил болсон тул цаашид сургалтад энэхүү аргыг ашиглаж байна. - ГЕГ-ын нэгжүүд, харьяа гаалийн газар, хороод "Гааль судлалыг хөгжүүлэх" хөтөлбөр болон тухайн цаг хугацааны сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг огт ирүүлдэггүй, хугацаа	01.01-06.10	

				хоцроодрг зэрэг зөрчил, дутагдал гаргадаг тул энэхүү эрсдэлээс сэргийлж, төвөөс дараахь 2 арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: 1. ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороодыг багш нарт хуваарилж өгсөн 2. СЕРР програмаар ГЕГ-ын нэгжүүд, харъяа гаалийн газар, хороодод тайлан ирүүлэх талаар хугацаатай үүрэг, даалгавар өгсөн -Багш нар өөрийн заадаг сэдвээр ГЕГ-ын Эрсдэлийн удирдлагын хэлтсээс гаргасан "Гаалийн бүрдүүлэлтийн цаг хугацааны судалгааны тайлан 2023 "-аас мэдээллийг ашиглаж байна.		
Үүрэг даалгаварын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. 2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан болно. 2. ЗДАС программаар ирсэн албан бичгийг цаг тухайд боловсруулж байсан болно.	01.01-06.10	95
Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Эхний хагас жилд: 1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна. 2. Ажлын цаг ашиглалт өссөн/ буурсан үр дүн, шалтгаан нөхцлийг тайлагнана.	Тайлант хугацаанд нийт 107 хоног 856 цаг ажиллахаас өвдсөн, ажил тасалсан болон чөлөө авсан цаг байхгүй илүү ажилласан цаг 2600 мин./ ЗДАС программын хүний нөөц цонхны цаг бүртгэл хэсгээс гаргав / Ажлын цаг ашиглалт 100 хувь бүрэн ажилласан.	01.01-06.10	95
Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт			Эхний хагас жилд: 1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг,	1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг тайлагнах хүрээнд удирдлагаас өгсөн чиг үүргийн дагуу edoc-оор ирсэн 7 албан бичгийн хариуг холбогдох нэгжид хүргүүлсэн. 2. Цаг үеийн шинжтэй арга хэмжээнд удирдлагын үүрэг даалгаврын дагуу тухай бүрд нь хамрагдсан.	01.01-06.10	95

			2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана.			
Гаалийн байгууллагын 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.	01.01-06.10	100

р. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг, мэдээллээ бататгаж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	1.Гаалийн байгууллагын "Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх" сургагч багш бэлтгэх цахим болон танхим хосолсон 40 цагийн сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 01-16-ны хооронд хамрагдсан.	01.01-06.10

Бусад сургалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Сургалтын модуль 2 Хилийн зохицуулалттай менежментийн хэрэгжилтийг сайжруулах	Европын аюулгүй байдал, хамтын ажиллагааны байгууллагаас "Түүх соёлын дурсгалт зүйлийг хил дамнуулан хууль бусаар нэвтрүүлэх үйлдлийг таслан зогсоох, урьдчилан сэргийлэх" /2025.02.28/ "Хилээр хүн худалдаалах гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хойшлуулашгүй ажиллагаа явуулах, аюулгүй байдлыг хангаж хүний эрхийг хангах чиглэлээр туслалцаа үзүүлэх" /2025.04.24/ вебинарт тус тус хамрагдсан.	01.01-06.10	
---------------	-------------------------	---	--	---	-------------	--

ГЛАН ГАРГАСАН:

Сургалтын төвийн
Хилийн улсын байцаагч

.....

/С.АРИУНАА/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ С.АРИУНААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	8	63	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	55	8	63	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	54	9	63	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	53	10	63	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	56	9	65	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	55	8	63	
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	
7	Үүрэг даалгаварын биелэлт	60	10	70	
8	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
9	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	8	63	
Дундаж оноо:				65,72	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	90	13	
Дундаж оноо:			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	7
3	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65,72
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8

4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.82

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Сургалтын төвийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

..... (Ч.Мөнххишиг)
2025.06.10
.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн улсын байцаагч

..... (С.Ариунаа)
2025.06.10
.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

..... (Г.Энхтайван)
2025.06.25
.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах
байцаагч

..... (Ө.Тэгшээ)
2025.06.25
.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



..... (Р.Отгонжаргал)
2025.06.25
.....(огноо)