

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ С.АРИУНААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	1. “Албан тушаалын тодорхойлолт”-д санал оруулах чиглэл ирсний дагуу 2024 оны эхний улиралд багаараа хэлэлцэж саналаа нэгтгэн хүргүүлсэн. 2. Гаалийн байгууллагын 2024 оны уриад өгөх саналд баг хамт олноороо идэвхтэй оролцсон. 3. МУИС-тай байгуулсан хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд ГУБ Г.Баярмаа, О.Отгонгэрэл нартай хамт санал нэгтгэн, боловсруулж хүргүүлсэн.	01.01-06.05	90
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлох, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харъяа гаалийн газар, хороодын 2024 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах	1. ГЕГ-ын 2024 Сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд гаалийн газар хороодоос авах сургалтын хэрэгцээ шаардлагын санал асуулгын хийхэд, ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг саналыг авах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	01.01-06.05	90
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 6 удаа /150 ГУБ/,	1. Тайлант хугацаанд Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн хооронд зохион байгуулагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалт”-д “Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим” сэдвээр нийт 20	01.01-06.05	95

				3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавжуулах сургалт-2 удаа /80 ГУБ/ 4. ДГБ-ын сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд гаальчдыг зайнаас сургах ажлыг зохион байгуулж, тайлагнах 5. Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	цаг лекц, семинарын хосолсон хэлбэрээр 42 хүнд хичээл орсон. 2. ГЕГ-ын 2024 оны бүсчилсэн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу Замын – Үүд дэх гаалийн газрын хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагч нарын мэргэшүүлэх сургалтад “Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим” сэдвээр 8 цагийн хичээл нийт 50 албан хаагчдад орсон. 3. 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ны өдрөөс эхэлсэн “Гаалийн улсын байцаагчийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалт”-д “Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим”, “Хилийн зохицуулалттай менежмент” “Итгэмжлэгдсэн аж ахуйн нэгж хөтөлбөр” сэдвээр нийт 16 цаг лекц, семинарын хосолсон хэлбэрээр 52 хүнд хичээл орсон. 4. ОрГГ, СЭГГ, УХШИГГ, ШХГГ-ын ГУБ нарт зориулсан VR технологид суурилсан “L-THURSDAY 1.0” сургалтын хүрээнд “Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим” сэдвээр 2 удаа 4 цагийн хичээл орсон.		
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран гаалийн байгууллагын өмнө тулгамдаж буй асуудлаар өгүүлэл, нийтлэл, судалгаа, бүтээл гарган, асуудлыг шийдэх боломжийн талаар санал боловсруулж, удирдлагыг мэдээллээр хангана. 2. Гааль судлалын нэгдсэн санг гаалийн харилцаанд оролцогчдод нээлттэй болгоно. 3. 4 жилийн хөтөлбөрийн хэрэгжилт 100 хувьд хүрсэн байна.	1. Азийн хөгжлийн банкны санхүүжилтээр Сангийн Яам, Гаалийн ерөнхий газраас “Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн төсөл”-ийн хүрээнд “Хилийн зохицуулалттай менежмент” сэдвээр сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулж номын эх бэлтгэлд өгсөн. 2. “Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн төсөл”-ийн хүрээнд сургагч багш нарын нэрсийг батлах тухай тушаалын төслийг боловсруулж 34 нь албан хаагчийг Гаалийн ерөнхий газрын дарга 2024.03.15-ны өдрийн А/165 дугаар тушаалаар баталсан. 3. 2024.05.24-ний өдөр ГЕГ-ын хурлын танхимд Азийн хөгжлийн банкны санхүүжилтээр Сангийн Яам, Гаалийн ерөнхий газраас “Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн төсөл”-ийн хүрээнд “Хилийн зохицуулалттай менежмент” сэдвээр сургалтын хөтөлбөрийн номны нээлтийн арга хэмжээг зохион байгуулах ажилд оролцсон. /ЗДАС-ээр урилга хүргүүлэх, хэвлэлийн компани дээр очиж цаасан хэлбэрээр гаргасан урилгыг авч, тарааж өгөх зэрэг ажлыг хийсэн./	01.01-06.05	90

					4. Сургалтын хөтөлбөрийг 2024.06.03-ны өдөр ГЕГ-ын бүх ЗББНДБ-д тус бүр 1 ширхэгийг дотоод зурвас төлөвлөж, баталгаажуулан тараалгасан./Нийт 24 ном/		
4	Бусад байгууллага тай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 100 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх сунгах шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 120 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана.	1. 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 02 дугаар сарын 15-ны өдрийг хүртэл "Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний анхан шатны мэдлэг олгох сургалт"- "Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим", "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлэгтэй ажиллах" сэдвээр нийт 102 мэргэжилтэнд 20 цагийн хичээл орсон. 2. 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 04 дугаар сарын 10-ны өдрийг хүртэл "Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт"-д "Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим", "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлэгтэй ажиллах" сэдвээр нийт 31 мэргэжилтэнд 8 цагийн хичээл орсон. 3. 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 01-ны өдрийг хүртэл "Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт"- "Гаалийн бүрдүүлэлтийн горим", "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлэгтэй ажиллах" сэдвээр нийт 102 мэргэжилтэнд 8 цагийн хичээл орсон. 4. 2024 оны 3 болон 4 сард 2 удаа 8 цаг Монголын Үндэсний Худалдаа Аж Үйлдвэрийн Танхим дээр, Бизнес Академи дээр гадаад худалдаа эрхлэгчдэд "Гаалийн бүрдүүлэлт, гаалийн бүрдүүлэлтийн горим" сэдвээр хичээл орсон.	01.01-06.05	100
	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. МУБИС-ийн Боловсрол судлалын сургуулийн багшлах эрхийн сургалтад 2 багшийг хамруулна.	1.Европын аюулгүй байдал, хамтын ажиллагааны байгууллагаас 2024.05.31-ний өдөр цахимаар зохион байгуулсан "Кибер халдлагын аюул" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 2.Training from the Back of the Room номыг судалж байгаа./Сургах арга барилын талаарх ном/ 3.Төв азийн эдийн засгийн хамтын ажиллагаа-Азийн хөгжлийн банк-ГЕГ хамтарсан "Итгэмжлэгдсэн аж ахуйн нэгж хөтөлбөрийг сайжруулах, тогтвортой байдлыг хангах" үндэсний сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдсан.		100

	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	1.2023 оны 10 дугаар сарын 05-ны өдрийн 458 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчид цол олгох, хураах, сэргээх, цолны нэмэгдэл хөлс олгох журам"-дын нэмэлт өөрчлөлтийн төсөлд санал боловсруулж 2024.02.24-ний өдөр хүргүүлсэн. 2."Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам"-ын төсөлд санал өгсөн. 3. Хүний нөөцийн хэлтсээс 113 дугаартай дотоод зурвасаар "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-д заасны дагуу тодорхой албан тушаалд сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах гэж байгааг дурдаад ерөнхий болон тусгай шаардлагын хүрээнд ямар мэдлэг, ур чадвар эзэмшсэн байвал зохих талаар санал ирүүл гэсний дагуу төвийн багш нараас санал авч, нэгтгэн хүргүүлсэн. 4.Гаалийн байгууллагаас хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалахад чиглэсэн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний төсөлд 2024.03.11-ний өдөр санал өгсөн. 5. Төрийн албаны ёс зүйн үндэсний хөтөлбөрийн төсөлд багаараа санал өгөх ажилд оролцсон.		95
	Үүрэг даалгаварын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. 2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлж ажилласан.		95
5	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд ЭБАТ-ы хүргүүлсэн зөвлөмжийн дагуу хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлсэн болно.	01.01-06.05	100

	төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах						
6	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	Ажиллавал зохих 126 х/өдөр 1008 цагаас чөлөө авсан, өвдсөн, тасалсан өдөр байхгүй, 100 хувь ажилласан./ЗУГ-аас гаргаж өгсөн 1 дүгээр улиралын мэдээнд 41 цаг илүү ажилласан/	01.01-06.05	100
	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт			1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана.	1.Төрийн албаны зөвлөлөөс 2024.05.16-ны өдрийн 09-10 цагийн хооронд зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа" сэдвээр "7:4:10" цахим мэдээлэл-сургалтад хамрагдсан. 2.Европын Холбооны санхүүжилтээр хэрэгжиж байгаа "Монгол улсад гадаад худалдааг хөгжүүлэх" (ITDM) төслөөс зохион байгуулж буй "Европын холбооны худалдааны өдөр 2024" арга хэмжээнд 2024.05.15-ны өдөр оролцсон.		100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7:4:10" цахим сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

С.Ариунаа

/С.АРИУНАА/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ С.АРИУНААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	56	10	66	
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	56	10	66	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	56	10	66	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	54	9	63	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	57	10	67	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	56	10	66	
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	57	10	67	
7	Үүрэг даалгаварын биелэлт	58	10	68	
8	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
9	Ажлын цаг ашиглалт	60	9	69	
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	58	9	67	
Дундаж оноо:				66.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	93.3%	14	
Дундаж оноо:			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.8
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4

4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.2

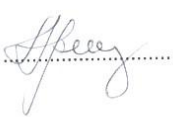
Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  (Ч.Мөнххишиг)
2024.06.10 (огноо)

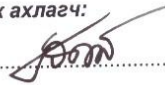
Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн улсын байцаагч

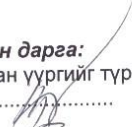
 (С.Ариунаа)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

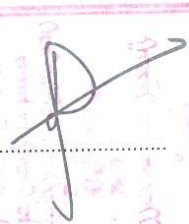
Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  (Г.Энхтайван)
2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  (Ж.Баясгалан)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга  (Р.Отгонжаргал)
..... (огноо)