

СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ ГААЛИЙН ГАЗРЫН ГААЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АЛБАНЫ  
СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ НЯМДОРЖИЙН АНУЖИНГИЙН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                    | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                             | Шалгуур үзүүлэлт        | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
|                                                                                        |                                                                                                              |                         | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                             | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                         |                 |
|                                                                                        | 1                                                                                                            | 2                       | 3                   | 4                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6           | 7                       |                 |
| Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах |                                                                                                              |                         |                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                         |                 |
| 1                                                                                      | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт                                        | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                   | Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.                                                                                                                | 1. “Албан тушаалын тодорхойлолт”-д санал оруулах чиглэл ирсний дагуу 2024 оны эхний улиралд багаараа хэлэлцэж саналаа нэгтгэн хүргүүлсэн.<br>2. МУИС-тай байгуулсан хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд саналаа нэгтгэн хүргүүлсэн.<br>3. ДГБ-ын болон Швейцарийн Эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагын хамтарсан 2024-2027 оны хооронд хэрэгжих “Глобал худалдааг хөнгөвчлөх хөтөлбөр”-ийн 2 дугаар шатанд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд байгууллагын чадавхийг бэхжүүлэх саналыг боловсруулж ГХАХ-т хүргүүлэн ажилласан.<br>4. Төрийн албаны үйл ажиллагааны стандартад тавих ерөнхий шаардлага MNS....2024” стандартын төсөлд санал хүргүүлсэн. | 01.01-11.30 | 100                     |                 |
| Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”                         |                                                                                                              |                         |                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                         |                 |
| 2                                                                                      | Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                   | 1. ГЕГ-ын ЗББНДБ, харъяа гаалийн газар, хороодын 2024 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, ГЕГ-ын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах | 1. ГЕГ-ын 2024 Сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд гаалийн газар хороодоос авах сургалтын хэрэгцээ шаардлагын санал асуулгын хийхэд, ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтын саналыг авах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.<br>2. Гаалийн байгууллагын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдсан сургалтуудад өөрийн заадаг “Гаалийн тарифын болон тарифын бус зохицуулалт” хичээлийн чиглэлээр лекц, РРТ, слайд, үзүүлэн тараах материал, тест, кейс бэлдэн сургалтын үйл ажиллагаанд оролцсон.                                                                                                                                               | 01.01-11.30 | 100                     |                 |
| 3                                                                                      | Албан хаагчдыг чадавхжуулах                                                                                  | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                   | 1. Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалт 2 удаа                                                                                                                     | 1. 2024 оны 02-р сарын 25-ны өдрөөс 02-р сарын 29-ний өдрүүдэд Замын-Үүд дэх гаалийн газарт явагдсан гаалийн улсын байцаагчийн мэргэшүүлэх бүсчилсэн сургалтад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01.01-11.30 | 100                     |                 |

|   |       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |     |
|---|-------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|   |       |            |   | /80 суралцагч/<br>2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 6 удаа /150 ГУБ/<br>3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавжуулах сургалт-2 удаа /80 ГУБ/<br>4. ДГБ-ын сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд гаальчдыг зайнаас сургах ажлыг зохион байгуулж, тайлагнах<br>5. Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна. | "Олон улсын худалдаа", "Гаалийн тариф, гаалийн татвар" хөтөлбөрөөр 4 цагийн хичээл заасан.<br>2. 2024.04.29-ны өдрөөс 2024.05.31-ны өдрийг дуустал явагдсан Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх танхимын сургалтад "Гаалийн тарифын болон тарифын бус зохицуулалт" хичээлээр 20 цагийн сургалт 52 суралцагчид орсон.<br>3. Дархан, Шивээхүрэн аймаг дахь гаалийн газрын албан хаагчдын гаалийн хэргийн мэргэшүүлэх сургалт 2024-03-14-өөс 15-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан. Хяналт шалгалтын чиглэлээр VR-технологид суурилсан 8 цагийн сургалтын зохион байгуулсан. Уг сургалтанд нийт 18 албан хаагч хамрагдсан.<br>4. Улс хоорондын шуудан илгээмжийн гаалийн газар, Шивээхүрэн дэх гаалийн газрын албан хаагчдын гаалийн хэргийн мэргэшүүлэх сургалт 2024-03-28-өөс 29-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан. Хяналт шалгалтын чиглэлээр VR-технологид суурилсан 8 цагийн сургалтыг зохион байгуулсан.<br>5. 2024.07.22-ны өдрөөс 2024.10.01-ны өдрийг дуустал явагдсан Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх танхимын сургалтад "Гаалийн тарифын болон тарифын бус зохицуулалт" хичээлээр 24 цагийн сургалт 40 суралцагчид орсон.<br>6. 2024 оны 09-р сарын 06-ны өдрөөс 09-ний өдрүүдэд Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газарт явагдсан хойд бүсийн хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчийн мэргэшүүлэх бүсчилсэн сургалтад "Олон улсын худалдаа", "Гаалийн тариф, гаалийн татвар" хөтөлбөрөөр 4 цагийн хичээл заасан. |        |     |
|   |       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7. 2024.07.22-ны өдрөөс 2024.10.01-ны өдрийг дуустал явагдсан Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх танхимын сургалтад "Гаалийн тарифын болон тарифын бус зохицуулалт" хичээлээр 24 цагийн сургалт 40 суралцагчид орсон.<br>8. 2024 оны 11-р сарын 18-ны өдрөөс эхлэсэн Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх танхимын сургалтад "Гаалийн тарифын болон тарифын бус зохицуулалт" хичээлээр А ангид 20 цагийн сургалт Б ангид 12 цагийн сургалт нийт 32 цагийн сургалтыг 44 суралцагчид орж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |     |
| 4 | Гааль | Хэрэгжилт, | - | 1.МУИС-ийн багш нартай                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. "Гааль" сэтгүүлийн редакцийн зөвлөл байгуулах тухай ГЕГ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.01- | 100 |

|   |                                                                                                                          |                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
|   | судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил                                                                                           | гүйцэтгэлээр            |   | хамтран гаалийн байгууллагын өмнө тулгамдаж буй асуудлаар өгүүлэл, нийтлэл, судалгаа, бүтээл гарган, асуудлыг шийдэх боломжийн талаар санал боловсруулж, удирдлагыг мэдээллээр хангана.                                                                                                                                                                                                                                                                 | ын даргын тушаалын төслийг боловсруулж батлуулсан.<br>2. МУИС-ийн Бизнесийн сургууль, ГЕГ, Бүс ба зам төсөл-ийн хамтран зохион байгуулсан "Глобал бизнес дэх шинэ хандлага" олон улсын эрдэм шинжилгээний бага хурлын худалдаа, гаалийн салбар хуралдааны зохион байгуулалтанд оролцсон.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11.30       |     |
| 5 | Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах                                                 | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 100 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана.<br>2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх сунгах шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 120 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана. | 1. 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдөр ГЕГ, МУИС-ийн Бизнесийн сургуулийн хооронд байгуулсан хамтран ажиллах санамж бичгийн төлөвлөгөөний хүрээнд гадаад худалдаа, гаалийн удирдлагын орчин үеийн чиг хандлага, нөхцөл байдлын талаар танилцуулсан "Судалгааны ажлын сэдэв сонголт, сэдвийн судлагдсан байдлыг тодорхойлох нь" сэдэвт хамтарсан семинар уулзалтыг зохион байгуулсан.<br>2. Мөн санамж бичгийн хүрээнд МУИС-ийн Бизнесийн сургуультай хамтран ажиллах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах ажилд түлхүү оролцсон.<br>3. 2024 оны 11-р сарын 25-наас эхлэсэн цахимаар бараагаа өөрөө мэдүүлэх гадаад худалдаа эрхлэгч нарт зориулсан сургалтанд "Гаалийн тарифын болон тарифын бус зохицуулалт" сэдвээр 4 цагийн хичээл заасан.<br>4. ГЕГ, ДХИС-тай байгуулсан хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд IV дамжааны эрх зүйн ангийн 25 суралцагчдад "Гаалийн тарифын болон тарифын бус зохицуулалт" хичээлийг 20 цаг заасан. | 01.01-11.30 | 100 |
| 6 | Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 1. Гаалийн тариф, гаалийн татварын чиглэлээр мэргэших сургалтуудад хамрагдана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. МУИС-ийн Бизнесийн сургууль, ГЕГ-ын сургалтын төвийн хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд МУИС-ийн Бизнесийн сургуулиас зохион байгуулж буй профессорын семинарт хамрагдсан.<br>2. МУ-ын ЗГХЭГ болон Инфосолюшн ХХК-ийн хамтран явуулдаг "Microsoft 365 программын хэрэглээ" сэдэвт сургалтад амжилттай хамрагдаж, гэрчилгээ авсан.<br>3. 2024 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн хооронд ахмад багш С.Энхтуяагаар удирдуулан барааны ангиллын чиглэлээр мэргэшин суралцаж дууссан.<br>4. 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрөөс эхлэн ахмад багш С.Норжинсүрэнгээр удирдуулан Олон улсын худалдаа, Гаалийн үнэ, үнэлгээний чиглэлээр бусад сургалтын                                                                                                                                                                                                                                                   | 01.01-11.30 | 100 |

|   |                           |                         |   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |     |
|---|---------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
|   |                           |                         |   |                                                                                                                                                                                                   | <p>төвийн багш гаалийн улсын байцаагч нарын хамтаар мэргэшин суралцаж эхэлсэн.</p> <p>5. Өөрийн заадаг хичээл болох гаалийн тариф, гаалийн татварын чиглэлээр практик туршлага олж авахаар ГЕГ-ын дэргэдэх Бүрдүүлэлтийн цахим төвд 2024 оны 08 сараас эхлэн сарын хугацаатай бичиг баримт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчийг дагалдан, импортын барааны гаалийн үнэлгээ хийх болон үнэлгээний маргаан шийдвэрлэх үүргүүдэд тус тус томилогдон ажилласан.</p> <p>6. Академик англи хэлний багш, дасгалжуулагч Г.Гэрэлтуяа багшийн 1 өдрийн хичээлд бэлдэх, агуулга, арга зүйд суралцахуй сургалтад хамрагдсан.</p> <p>7. Монгол улсын их сургааль болон Тинк Про ХХК-аас хамтран зохион байгуулдаг Excel -ийн практик сургалтад 2024 оны 09 сарын 25-аас 27-ны өдрүүдэд хамрагдаж, гэрчилгээ авсан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |     |
| 7 | Үүрэг даалгаварын биелэлт | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | <p>1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна.</p> <p>2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.</p> | <p>1. 2023 оны Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын Хяналт, шалгалтын албаны гүйцэтгэлийн биелэлтийн тайланг хугацаанд нь гаргаж, удирдлагад танилцуулсан.</p> <p>2. 2024 оны Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын Хяналт, шалгалтын албаны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан.</p> <p>3. 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийг хүртэл Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын Хяналт, шалгалтын албанд ГЕГ болон харьяа гаалийн газар хороод, бусад байгууллагаас цохогдон ирсэн албан бичгүүдэд хугацаанд нь хариу өгч, албан бичгийн дагуу зохих үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажилласан.</p> <p>4. 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрөөс эхлэсэн гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалтын А ангийг хариуцсан багш болж, 23 суралцагчдын дадлага ажлын зөвлөх багшаар ажиллаж төгсгөсөн.</p> <p>5. Тайлант хугацаанд зохион байгуулагдсан нийт сургалтуудын суралцагчидаас сургалтын үнэлгээ, санал асуулга авч үр дүнг нэгтгэн, тайланг тухай бүрд удирдлагад танилцуулж байсан.</p> <p>6. ГЕГ-ын болон Сургалтын төвийн даргын өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь биелүүлэн, гүйцэтгэлийг тайлагнан ажилласан.</p> <p>7. 2024 оны 10 дугаар сард Баруун бүсийн хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг мэргэшүүлэх цахим сургалтын бэлтгэл ажлыг хангаж, суралцагчдыг зохион байгуулсан.</p> <p>8. ГЕГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 11, 12-ны өдөр зохион</p> | 01.01-11.30 | 100 |

|    |                                                                                               |                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
|    |                                                                                               |                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | байгуулах ДГБ-ын "Дунд түвшний удирдлагын хөгжил" хөтөлбөрийн 1-р шатны сургалтын зардлын төсөв боловсруулж, зохион байгуулалтын үйл ажиллагаанд оролцсон.<br>9. Харьяа гаалийн газар, хороодын 2024 оны хагас жилийн болон бүтэн жилийн сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн тайлагнаж, дүгнэх ажлыг хариуцан хийсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |     |
| 8  | Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01.01-11.30 | 100 |
| 10 | Ажлын цаг ашиглалт                                                                            | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Тайлант хугацаанд өвдсөн, ажил тасалсан цаг байхгүй. Эрх зүйн хөтөлбөрөөр суралцахаар 2024 оны 10 сарын 14-өөс 11 сарын 12-ныг дуустал нийт ажлын 22 хоногийн чөлөө авсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.01-11.30 | 100 |
|    | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт                                      | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг,<br>2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга хэмжээг тус тус тайлагнана. | 1. Төрийн албаны зөвлөлийн долоо хоног бүрийн 4 дэх өдрийн вебинар сургалтанд онлайн цахим хэлбэрээр хамрагдаж шинэ мэдээ, мэдээлэлтэй танилцсан. /Meeting ID: 858 6366 7933/<br>2. 2024 оны 04-р сарын 26-нд "Эрүүл, зөв хооллолт" сэдэвт ГЕГ-ын мэдээллийн цагт суусан.<br>3. 2024 оны 05-р сарын 03-нд "Гаалийн байгууллагын дотоод хяналтын чиг үүрэг, ойлголт" сэдэвт ГЕГ-ын мэдээллийн цагт хамрагдсан.<br>4. 2024 оны 05-р сарын 10-нд "Эрүүл мэндийн даатгалын тухай ойлголт, шинэчлэл" сэдэвт ГЕГ-ын мэдээллийн цагт хамрагдсан.<br>5. 6 дугаар сард "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зохион байгуулалт" сэдэвт ГЕГ-ын мэдээллийн цагт хамрагдсан.<br>6. 9 дүгээр сард АТГ-аас "Авлигын гэмт хэрэг болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зарим асуудал" сэдэвт ГЕГ-ын мэдээллийн цагт хамрагдсан.<br>7. 10 дугаар сард Монгол банкны санхүүгийн мэдээллийн албанаас "ОХУ-ын эсрэг хориг арга хэмжээ" сэдэвт ГЕГ-ын мэдээллийн цагт хамрагдсан.<br>8. 11 дүгээр сард ГЕГ-ын Хуулийн хэлтсийн дарга Ч.Тамираа "Гаалийн албаны нууцын жагсаалт, Гаалийн улсын байцаагчийн үүрэг" сэдэвт ГЕГ-ын мэдээллийн цагт хамрагдсан. | 01.01-11.30 | 100 |

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                 | Шалгуур үзүүлэлт                            | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
|     |                                                                                                  |                                             | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                                                                                                  | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|     | 1                                                                                                | 2                                           | 3                   | 4                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                       | 7                |
| 1   | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр , сургалтын тоогоор | -                   | Монгол бичиг, Ёс зүй, Авлигаас ангид төрийн алба, Хүний эрхийн сургалтуудын 1,2,3 дугаар түвшний сургалтуудад хамрагдаж, үнэмлэх авсан байна. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны 14 хоногийн сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-наас 04 дүгээр сарын 26-ны өдрүүдэд 40 цагийн хичээлд хамрагдаж амжилттай төгсөн, үнэмлэх авсан.</li> <li>Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн Монгол бичгийн анхан, дунд, ахисан түвшний цахим сургалтуудад хамрагдаж, үнэмлэх авсан.</li> <li>Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн Ёс зүйн анхан, дунд, ахисан түвшний цахим сургалтуудад хамрагдаж, үнэмлэх авсан.</li> <li>Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн Хүний эрхийн анхан, дунд, ахисан түвшний цахим сургалтуудад хамрагдаж, үнэмлэх авсан.</li> <li>Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн Авлигаас ангид төрийн албаны анхан, дунд, ахисан түвшний цахим сургалтуудад хамрагдаж, үнэмлэх авсан.</li> <li>2024 оны 09 сарын 16-аас 17-ны өдрүүдэд удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Залуу мэргэжилтнүүдийн ментор бэлтгэх" сэдэвт 20 цагийн богино хугацааны танхимын сургалтад хамрагдаж, үнэмлэх авсан.</li> </ol> | 01.01-11.30             | 100              |
| 2   | Мэргэжлийн индекс сайжруулах зорилгоор эрх зүйч мэргэжлээр суралцах                              | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр                     | -                   | Эрх зүйн хөтөлбөрөөр суралцаж эхэлсэн байна.                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Үндэсний тагнуулын академийн эрх зүйн бакалаврын эчнээ хөтөлбөрт хамрагдан, хавар /2024.03.11-2024.04.12/ болон намрын /2024.10.14-2024.11.15/ улиралд амжилттай суралцаж төгссөн.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.01-11.30             | 100              |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ..... /Н.АНУЖИН/

2024.12.03

ГААЛИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН АЛБАНЫ ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ  
НЯМДОРЖИЙН АНУЖИНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, шалгалтын алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                         | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | 1                                                                                                                        | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                                                      | Оноо                                                                                                                     | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт</b> |                                                                                                                          |                                      |                                         |              |                                                           |
| 7                                                                                                                    | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт                                                    | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| <b>Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт</b>                         |                                                                                                                          |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1                                                                                                                    | Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх             | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 2                                                                                                                    | Албан хаагчдыг чадавхжуулах                                                                                              | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 3                                                                                                                    | Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил                                                                                     | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 4                                                                                                                    | Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах                                                 | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 5                                                                                                                    | Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 7                                                                                                                    | Үүрэг даалгаварын биелэлт                                                                                                | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 8                                                                                                                    | Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах                             | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 10                                                                                                                   | Ажлын цаг ашиглалт                                                                                                       | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 11                                                                                                                   | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт                                                                 | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                                                                  |                                                                                                                          |                                      |                                         | 70           |                                                           |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|

|              | 1                                                                                                | 2   | 3  | 4 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|
| 1            | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах | 100 | 15 |   |
| 2            | Мэргэжлийн индекс сайжруулах зорилгоор эрх зүйч мэргэжлээр суралцах                              | 100 | 15 |   |
| Дундаж оноо: |                                                                                                  |     | 15 |   |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д          | Үзүүлэлт             | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              | 1                    | 2                                 | 3                                                         |
| 1            | Хандлага, ёс зүй     | 6                                 |                                                           |
| 2            | Дүн шинжилгээ хийх   | 6                                 |                                                           |
| 3            | Асуудал шийдвэрлэх   | 6                                 |                                                           |
| 4            | Хариуцлагатай байдал | 6                                 |                                                           |
| 5            | Ажлын цаг ашиглалт   | 6                                 |                                                           |
| Дундаж оноо: |                      | 6                                 |                                                           |

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д          | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|
|              | 1                           | 2                            |
| 1            | Хандлага, ёс зүй            | 7,52                         |
| 2            | Багаар ажиллах              | 6,96                         |
| 3            | Харилцаа                    | 7                            |
| Дундаж оноо: |                             | 7,1                          |

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно) | 70                       |
| 2   | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                      | 15                       |
| 3   | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                     | 6                        |
| 4   | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                          | 7,1                      |
| 5   | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)       |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p><b>Нийт оноо =</b></p> <p>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) )- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p> | 98,1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

**Үнэлгээ өгсөн:**

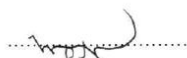
ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ДАРГА

 (М.ДАМДИНХОРОЛ)

2024.12.20 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**  
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

 (Н.АНУЖИН)

2024-12-16 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан :**

**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**  
ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ДАРГА

 (М.ДАМДИНХОРОЛ)

2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:**  
ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН  
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

 (Г.ГАНЦЭЦЭГ)

2024.12.18 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.ӨНӨБОЛД)

2024.12.25 (огноо)