

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАТ-ЭРДЭНЭ ОВОГТОЙ ИЧИНХОРЛООГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, хувиар, гүйцэтгэлээр	-	Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр гарсан бодлогын баримт бичиг, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, бараагаа өөрөө мэдүүлэх үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх, санал боловсруулан танилцуулсан байна.	Тайлангийн хугацаанд экспортын 6 горим, импортын 30 горимоор нийт 2920 мэдүүлгээр 117.8 сая ам.долларын үнийн дүнтэй барааны мэдүүлгийн бичиг баримтын хяналтыг хэрэгжүүлж, 51.7 тэрбум төгрөгийн татвар, 36.4 сая төгрөгийн хураамж улсын төсөвт төвлөрүүлсэн байна. Бичиг баримтын хяналт хийх явцад цахимаар өөрөө мэдүүлсэн аж ахуй нэгжид зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100

2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	2024 оны эхний хагас жилд нийт 2686 гаалийн мэдүүлгээр ГБМ-ний мэдүүлсэн бараанд бичиг баримтын шалгалт хийж, бараа мэдүүлэх явцад гарсан алдааг тухай бүр засварт буцаан бараа мэдүүлэх журмын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан.	2024.01. 01- 2024.06. 05	100
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн даргын баталсан үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлж ажилласан байна .	Бүрдүүлэлтийн цахим төвөөс баталсан ГУБ нарт хувиарлаж өгсөн барааны бүлгийн дагуу 32-34-р бүлгийг хариуцан тухайн бүлэгт хамаарах гаалийн бүрдүүлэлтэнд хамаарах шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалтыг бүрдүүлэн, үнийн хяналтыг хэрэгжүүлэн хяналт тавин, ажилласан.	2024.01. 01- 2024.06. 05	100
4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажиллаж байна. Гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн ААН-ээс Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн үнэ, үнэлээтэй холбоотой гомдол	2024.01. 01- 2024.06. 05	100

					мэдээллийг 70001280 гомдол мэдээллийн утас болон www.tsakhimgaali@customs.gov.mn цахим хаягаар бүрдүүлэлт, үнэ үнэлгээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хуваарийн дагуу хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 2: Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх

1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, бичиг баримтын шалгалтыг горимын шаардлага, хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн алдаагүй хийж, зохих төлөвт бүрэн байршуулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд нийт 2686 гаалийн мэдүүлгээр ГБМ-ний мэдүүлсэн бараанд бичиг баримтын шалгалт хийж, гаалийн мэдүүлгийн төлөвийг дуусгавар болгож, “Гааль зөвшөөрөв” төлөвт оруулахад анхаарч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татварын дүн, торгуулийн дүн	-	Бичиг баримтын шалгалтын явцад илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татвар, торгуулийн дүнг өмнөх оны мөн үеэс 2 хүртэл хувиар нэмэгдүүлнэ.	Гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой мэдүүлгийн алдааг тухай бүр засуулж, тухайлбал, хэлцлийн код 330-д хамаарах барааг мэдүүлсэн 3 аж ахуйн нэгжийн барааг 110 хэлцлийн кодоор бүрдүүлэлт хийлгэсэн.	2024.01.01-2024.06.05	90

					Хязгаарласан барааны бичиг баримтын хяналтад анхаарч, алдааг тухай бүр засуулж ажилласан.		
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн 403 горимоор мэдүүлсэн 3 аж ахуйн мэдүүлгийг 400 горимоор бүрдүүлэлт хийлгэсэн. Цахимаар өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэг эхний хагас жилийн байдлаар нийт 15290 мэдүүлэг мэдүүлсэнээс 206 цахимаар өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн үнийн хяналтыг цахимжуулах боломжийг судалж эхэлсэн байна.	БТКУС-ын кодыг буруу мэдүүлсэн ялангуяа Зүйл 9018-д хамаарахгүй барааг энэ кодоор мэдүүлсэн байсныг тухай бүр засуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе шатанд ирсэн өргөдөл, гомдолыг холбогдох хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Гаалийн үнэ, үнэлгээ, БТКУС-ийн ангиллын кодтой холбоотой маргааныг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэн хариу хүргүүлсэн бол 15 маргааныг хүлээн авсан даруйдаа шийдвэрлэн	2024.01.01-2024.06.05	100

					хүлээн авагч аж ахуйн нэгжид тайлбарлан, тухай бүрд нь мэдүүлгийг зохих төлөвт оруулсан.		
2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагатай ажилласан байна.	БТКУС- д ажиллаж байх хугацаандаа 15 гомдол маргааныг шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн чиглэл зөвлөмж, үүрэг даалгаврыг тухай бүрт хэрэгжүүлж ажилласан бөгөөд биелэлтийг тухай бүр төвийн дарга, гаалийн улсын ахлах байцаагч нарт тайлагнаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
4.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ажлын цаг ашиглалт 90 хувиас доошгүй байна.	Ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байсан.	2024.01.01-2024.06.05	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнах.			ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
2.	Шуудан илгээмжийн гаалийн бүрдүүлэлтэд тавих хяналт, шалгалтын хүрээнд сургалт хичээл бэлтгэж, заах.			Шуудан илгээмжийн гаалийн бүрдүүлэлтэд анхаарах асуудал, бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн талаар нэгдсэн ойлголттой болох.	25 хуудас бүхий хичээл бэлтгэн, БЦТ-ийн ГУБ нарт хичээл заасан.	2024.01.01-2024.06.05	100
3.	Хүүхдийн хорт хавдрын эмийн хангамжийг сайжруулах дэлхийн платформ” санаачлагыг хэрэгжүүлэх төслийн хүрээнд нийлүүлэгдэж буй эм хүлээн авахтай холбоотойгоор эмийн хил дээрх зохицуулалтад оролцогч талуудын уулзалтад “Эм, эмнэлгийн хэрэсэл хилээр нэвтрүүлэх үеийн гаалийн бүрдүүлэлтэд шаардагдах бичиг баримт” сэдвээр сургалт хичээл заах.			Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр гарсан бодлогын баримт бичиг, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, бараагаа өөрөө мэдүүлэх үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх.	32 хуудас бүхий хичээл бэлтгэн эм хүлээн авах ажилтан, албан тушаалтнуудад хичээл заасан.	2024.01.01-2024.06.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж, мэргэжлийн англи хэлний мэдлэгээ сайжруулна. Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх, тодорхой сэдвээр мэдээлэл танилцуулга хийнэ.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	Байгууллагын хүрээнд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдсан. Англи хэлний “Speaking Masters” онлайн 45 хоногийн сургалтад хамрагдаж, амжилттай төгссөн.	2024.01.01-2024.06.05	100
2.	Бүрдүүлэлттэй холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг сайжирч, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлсэн байна.	- 2024 оны 1 сарын 16-ны өдөр БАҮХэлтсээс зохион байгуулсан БТКУС-ийн кодын анхаарах асуудлууд сэдэвт сургалт, - 2024.05.02-ны өдөр БАҮХэлтсээс үнэ, үнэлгээний чиглэлээрх зохион байгуулсан танхимын сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

Б.Ичинхорлоо / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын 10 өдөр
(Огноо)

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАТ-ЭРДЭНЭ ОВОГТОЙ ИЧИНХОРЛООГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн цахим төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	55	9	64	
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	55	9	64	
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	9	64	
4	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	55	9	64	

Зорилт 2. Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	55	9	64	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	55	9	64	
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	55	9	64	
4	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	55	9	64	

Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	55	9	64	
----	--	----	---	----	--

2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	5	64	
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	35	9	64	
4	Ажлын цаг ашиглалт	35	9	64	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнах.	80%	10	64	
1. Шуудан илгээмжийн гаалийн бүрдүүлэлтэд тавих хяналт, шалгалтын хүрээнд сургалт хичээл бэлтгэж, заах.	80%	10	64	
2. Хүүхдийн хорт хавдрын эмийн хангамжийг сайжруулах дэлхийн платформ" санаачлагыг хэрэгжүүлэх төслийн хүрээнд нийлүүлэгдэж буй эм хүлээн авахтай холбоотойгоор эмийн хил дээрх зохицуулалтад оролцогч талуудын уулзалтад "Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл хилээр нэвтрүүлэх үеийн гаалийн бүрдүүлэлтэд шаардагдах бичиг баримт" сэдвээр сургалт хичээл заах.	80%	10	64	
3.				
Дундаж оноо: 64				

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга	Нийт	Үнэлгээний
		хэмжээний биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноогоор)	багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж, мэргэжлийн англи хэлний мэдлэгээ сайжруулна. Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх, тодорхой сэдвээр мэдээлэл танилцуулга хийнэ.	80%	10	
2.	Бүрдүүлэлттэй холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах.	80%	10	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт уураг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 53
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.... оноо)
Нийт оноо =		91.
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Түд
.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

1. Д. Усманхорлов
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г. Энхтайван/
(албан хаагчийн нэр)
2024.07.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж. Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)
2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)



/Р. Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.07.26 (огноо)