

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ЧУЛУУНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
	1	2	3	4	5			6	7
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх									
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр	-	50%	Биелэлт: 1. Гаалийн байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн дараах эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлж, ажилласан.Үүнд: -Гаалийн ерөнхий газрын жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, -Гаалийн байгууллагын 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан /2025.01.03-ны өдрийн 01-1/16 дугаартай албан бичиг/, -Улсын төсөв, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төслийн хэрэгжилтийн тайлан, 2. "Монгол улс, ОХУ, БНХАУ-ын Эдийн засгийн коридор байгуулах хөтөлбөр"-т тусгагдсан гаалийн байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн явцын мэдээллийг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн 02.12-ны өдрийн 02/697 албан бичгээр Сангийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргад хүргүүлсэн. 3. "Алсын хараа-2050" урт хугацааны хөгжлийн бодлого, шинэ сэргэлтийн бодлогын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх зорилгын хүрээнд санхүүгийн салбарт 2025-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны стратегийн төлөвлөгөөний төсөлд санал хүргүүлж, төлөвлөгөөний явцын тайланг цахимаар Сангийн яаманд хүргүүлсэн. 4. Гаалийн байгууллагын 2025 оны 01 дүгээр улирлын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайланг 2025.04.04-ний өдрийн 01-1/1369 дугаартай албан бичгээр Сангийн яаманд хүргүүлсэн. 5. Монгол улсын хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөөний төслийн саналыг Сангийн яаманд хүргүүлсэн. Хүрсэн түвшин: Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтад заасны дагуу Гаалийн байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн 8 тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлж, ажилласан. Хугацаа хоцроосон тайлан байхгүй болно.			01.01-06.10	100
2	Гаалийн байгууллагын	Хэрэгжилт,	-	60%	Биелэлт: -Гаалийн байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө, Гаалийн			01.01-	100

	стратегии төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах	гүйцэтгэл зэр			байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, Сангийн сайдаар батлуулсан. -ГЕГ-ын ЗББНДБ, ХГГХ-ын дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. -ГЕГ-ын Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. -ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын сарын болон долоо хоногийн төлөвлөгөө, тайлангийн программын хөгжүүлэлтийн саналыг бэлтгэн, МТГ-т хүргүүлсэн. Хүрсэн түвшин: Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах ажлын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан.	06.10	
3	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл зэр	-	50%	Биелэлт: Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд: - "Гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг"-ийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу байгууллагын хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй эрх зүйн актуудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэн боловсруулах хэрэгцээ шаардлагыг судлах, үр дүнг танилцуулах, хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн баримт бичгийн төсөл боловсруулах үүрэг бүхий Ажлын хэсэг ГЕГ-ын даргын 2025.03.20-ны өдрийн А/108 дугаар тушаалаар байгуулагдсан бөгөөд тус ажлын хэсгийн ажлын хүрээнд шинэчилсэн дараах журмуудын нэмэлт, өөрчлөлтөд холбогдох саналыг хүргүүлсэн. Үүнд: -"Журам батлах тухай" ГЕГ-ын даргын 2022 оны А/226 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам", -"Журам батлах тухай" ГЕГ-ын даргын 2021 оны А/251 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан "ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам", - "Журам батлах тухай" ГЕГ-ын даргын 2023 оны А/290 дүгээр тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн байгууллагын ахмадын сангийн журам", хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн ахмадын байгууллага, ахмад настнуудтай хамтран ажиллах журам", -"Журам батлах тухай" ГЕГ-ын даргын 1999 оны 475 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчийн тангараг өргөх журам". Хүрсэн түвшин: Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт хангагдсан.	01.01-06.10	100
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж,	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл зэр	-	50%	Биелэлт: Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: -ЗТГ, ХХ, ХТМУТХ, МТГ зэрэг ГЕГ-ын ЗББНДБ болон Гашуунсухайт дахь гаалийн	01.01.-06.10	100

	дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал				газар, Баян-Өлгий аймаг дахь гаалийн газар, Дархан-Уул аймаг дахь гаалийн газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. -ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад 30 дотоод зурвасыг, харьяа гаалийн газар, хороодод 11 албан бичгийг тус тус хүргүүлж, чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан. - “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааны тайлагнал, анхаарах асуудал” сэдэвт сургалтын хүрээнд “Гаалийн байгууллагын 2025-2028 оны Стратеги төлөвлөгөө”, “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнахад анхаарах асуудал” сэдвийн хүрээнд албан хаагчдад мэдээлэл хүргүүлсэн. - Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын хүрээнд тус нэгжийн чиг үүргийн дүн шинжилгээ хийж, удирдах албан тушаалтад танилцуулсан. Хүрсэн түвшин: Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан.		
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хугацаанд тайлагнах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр	-	50%	Биелэлт: - Захиргааны удирдлагын газрын чиг үүрэгт хамаарах тогтоол, шийдвэрийн 1-р улирлын биелэлтийг Хуулийн хэлтэст хүргүүлсэн. - ГЕГ-ын даргын 2025 оны Ажлын хэсэг байгуулах тухай А/173 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хүрээнд ГЕГ-ын бүтцийн тогтолцоо, зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн үндсэн үүрэг, чиг үүрэгт дүн шинжилгээ хийх ажлыг эхлүүлсэн. Хүрсэн түвшин: Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.01.-06.10	100
6	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Төрийн албаны тухай хуулийн 63 дугаар зүйлийн 63.2 дахь заалтын хэрэгжилтийг хангах ажлыг эхлүүлэх ажлын хүрээнд "Гаалийн улсын	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр	-	50%	Биелэлт: - ГЕГ-ын даргын 2021 оны А/251 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлуулсан “Гаалийн улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам”-ын хавсралтаар батлуулсан гаалийн улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн нэр, төрөлд нийцүүлэн дүрэмт хувцасны ажлын зураглал, техник эдийн засгийн үзүүлэлтийг гүйцэтгүүлэх ажлын үнийн судалгааг хийж, тухайн салбарын аж ахуйн нэгжүүдээс үнийн саналыг хүлээж авсан. - Гаалийн улсын байцаагчийн дүрэмт хувцасны ажлын зураглал, техник эдийн засгийн үзүүлэлтийг боловсруулах ажлын зардлыг Гаалийн байгууллагын 2026 оны төсвийн төсөлд тусгуулах саналыг 2025.05.28-ны өдрийн 01100/86 дугаартай дотоод зурвасаар СХОГ-т хүргүүлсэн. Хүрсэн түвшин: - Гаалийн улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг”-ийн эх загварын зургийг гаргуулах ажлын үнийн судалгааг хийсэн.		

	байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг"-ийн эх загварыг зурган хэлбэрээр гаргана/						
Зорилт 1. Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх							
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлэх ажлын холбогдох судалгааг хийнэ/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Биелэлт: Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд тус ажлыг хэрэгжүүлэх аж ахуйн нэгжид олгох ажлын даалгавартай танилцсан. Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд ISO 9001:2015 "Чанарын удирдлагын тогтолцоо", ISO 27001:2022 "Мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо" стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт тус нэгжийн гаалийн улсын ахлах байцаагч М.Жавхлантөгс, гаалийн улсын байцаагч Х.Мөнхцэцэг нар ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд ISO 9001:2015 "Чанарын удирдлагын тогтолцоо", ISO 27001:2022 "Мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо" стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд "Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" төрийн бус байгууллагатай "Мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ"-г байгуулж, хамтран ажиллаж байна.	01.01-06.10	100
8	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Биелэлт: Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд: -Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөн 2024.01.18-19-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газрын төв байранд зохион байгуулагдсан бөгөөд тус зөвлөгөөний бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. Тус сургалт, зөвлөгөөний хөтөлбөр, зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг боловсруулсан. Хүрсэн түвшин: Тайлант хугацаанд нийт 1 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулан ажилласан.	01.01-06.10	100

бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна/							
---	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоогоор	2 сургалтад хамрагдсан.	1 сургалтад хамрагдсан байна.	Удирдлагын академиас 2025 оны 02 дугаар сарын 24, 25-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан “Бодлогын бүтэн циклээр нь харах” сэдэвт сургалтад хамрагдаж нийт 16 цагийн хичээл судалж, Z0440 дугаартай үнэмлэх авсан.	01.01-06.10	100
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлж ажилласан.	Бие дааж уншиж, судлан албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	“Эрхэс сувд” ХХК-тай байгуулсан гэрээний дагуу “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтны 124 цагийн цахим сургалт”-д /2025.05.05-06.05-ны өдрүүдэд/ хамрагдаж, сертификат авсан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Д.ЧУЛУУНЦЭЦЭГ/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ЧУЛУУНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	10	65	
2	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
3	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	55	10	65	
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хугацаанд тайлагнах	60	5	65	
6	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Төрийн албаны тухай хуулийн 63 дугаар зүйлийн 63.2 дахь заалтын хэрэгжилтийг хангах ажлыг эхлүүлэх ажлын хүрээнд "Гаалийн улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг"-ийн эх загварыг зурган хэлбэрээр гаргана/	60	5	65	
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлэх ажлын холбогдох судалгааг хийнэ/	55	10	65	
Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх					
8	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Олон	60	5	65	

	нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна/				
Дундаж оноо:				65.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах		15	
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

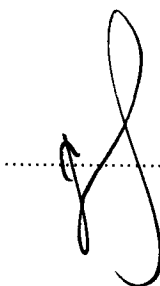
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.0

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Б.Хосбаяр)

.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч



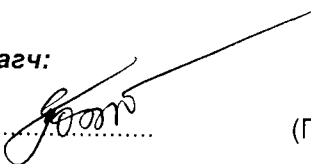
(Д.Чулуунцэцэг)

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч



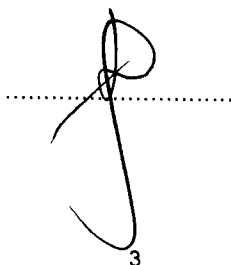
(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25.....(огноо)