

**ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.СЭРГЭЛЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)						
					3	4	5				
1	2	3	4	5					6	7	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх											
1.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1.Гаалийн удирдах төв байгууллагын дарга, удирдлагуудын иргэд, ААН-ийн төлөөллийг хүлээн авч, уулзах уулзалтын хуваарийг ажлын 5 өдрөөр гаргаж, мэдээллийн самбарт болон цахим хуудсанд байршуулсан. 2. Батлагдсан хуваарийн дагуу 7 хоног бүрийн пүрэв гарагт иргэд, аан байгууллага, албан хаагч нарыг хүлээн авч уулзалтыг зохион байгуулж, уулзалтын цаг, дарааллыг товлож, удирдлагад танилцуулан, уулзалтын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцлөөр хангаж бүртгэлжүүлсэн ажилласан. 3.Мэдээллийн цагийг 9 удаа зохион байгуулахаас 11 удаа зохион байгуулсан. 4.ГЕГ-ын даргын 2025 оны А/137 тушаалаар "ГЕГ болон ХГГХ-ын албан хаагчдад үр дүнгийн шагнал, мөнгөн урамшууллын зардлыг хуваарилах тухай" 2,642,625,000 төгрөг, 2025 оны Б/199 тушаалаар "ХГГХ-ын дарга нарт улирлын ажлын үнэлгээг баталж, үр дүнгийн шагнал олгох тухай", 2025 оны Б/259 тушаалаар "ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 1 дүгээр улирлын ажлын үр дүнгээр олгох шагналд /урамшуулалд/ 372,819.188 сая төгрөгийг олгох ажлыг тус тус зохион байгуулсан.					01.01-06.10	100
2.	Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны зөвлөлийн хуралдааныг шуурхай зохион байгуулж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж	Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан МЗХ-дааныг 6 удаа зохион байгуулж, нийт 28 асуудлыг хэлэлцүүлж 30 шийдвэрийг хуралдаанаас гаргасан байна. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган дэгийн дагуу зохион байгуулан ажилласан. Хуралдаанаар 28 асуудлын 30 шийдвэрийг холбогдох ЗББНДБ-уудад хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАСП-ын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, тухай бүр хяналт тавин ажилласан.					01.01-06.10	100

	хэрэгжилт, үр дүн			ажилласан байна.	Цахим, шуурхай хуралдаан “Цахим хуралдаан” нийт 18 удаа болж хуралдаанаас өгөгдсөн цар хүрээ өндөртэй 2 үүрэг даалгаврыг тухай бүр ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд оруулж, биелэлтэд хяналт тавин ажилласан. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг МТГ-тай хамтран ханган ажилласан. Цахим хуралдаанд ГЕГ-ын дэд дарга -1, ТОГ-ын даргын-1 нийт 2 үүрэг даалгаврыг харьяа гаалийн газар, хороодын удирдлагуудад хүргүүлж тухай бүр хяналт тавин ажиллаж байна. “Шуурхай хуралдаан” нийт 19 удаа зохион байгуулсан. ГЕГ-ын дарга хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулах чиглэл өгсөн тул ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд үүрэг даалгавар бүртгэгдээгүй байна. ГЕГ-ын даргын 2022 оны А/226 дугаар тушаалаар батлагдсан гаалийн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 2.12-д заасны дагуу “Шуурхай хуралдаан”-ыг долоо хоног бүрийн Даваа гараг бүр зохион байгуулан ажилласан. 2024 онд Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан болон Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, нийт 6 хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2025 оны 2 сард Архивд хүлээлгэн өгсөн. 2025 онд зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2026 онд Архивд өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: МЗХ-ны тоо, хэлэлцүүлсэн асуудал, шийдвэрийг өнгөрсөн онтой харьцуулахад хурлын тоо, хэлэлцүүлсэн асуудлын тоо, гарсан шийдвэрийн тоо өнгөрсөн оноос өөрчлөлт байхгүй байна. Шуурхай хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 18.7%-аар өссөн байна. ГЕГ-ын дарга шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулж байхыг үүрэг болгосон тул тус онд программаар үүрэг даалгавар өгөгдөөгүй болно. Цахим хуралдааны тоо, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоог өнгөрсөн онтой харьцуулахад хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 5.8%-иар, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгавар өнгөрсөн оноос 3.5 дахин буурсан үзүүлэлттэй байна.		
3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм, журам,	Хадгаламжийн нэгжийн цахимжилт, хувиар,	-		Биелэлт: - Гаалийн ерөнхий газрын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиглэлээр тайлант хугацаанд Edos программаар 8653 албан бичиг, өргөдөл, гомдол, дотоод	01.01-06.10	100

	стандартын хэрэгжилт				зурвас бүртгэснээс 8653 хариутай, хариу явуулсан, 505 судлагдаж байна. Гүйцэтгэл 93.5%-тай Үүнээс: - 2341 албан бичгээс 2341 хариутай, 2161 хариу хүргүүлсэн, 180 судлагдаж байгаа, гүйцэтгэл 92.3%, - 541 өргөдөл, хүсэлт бүртгэгдсэнээс 506 шийдвэрлэсэн, 35 өргөдлийн хугацаа болоогүй, гүйцэтгэл 93.5%, - 7 гомдол ирснээс, 62 шийдвэрлэсэн, 5 гомдлын хугацаа болоогүй, гүйцэтгэл 92.5% байна. Хугацаа хэтэрсэн 69 албан бичиг, өргөдөл, гомдол, дотоод зурвас байна. - ГЕГ-ын хэмжээнд 2442 албан бичиг явсан.		
--	----------------------	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	Тайлант хугацаанд дараах сургалтад хамрагдаж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн.Үүнд: 1. Менежмент ур чадварын хүрээлэнгээс зохион байгуулсан “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд олон улсын менежментийн тогтолцооны ISO стандарт нэвтрүүлэх” нь сургалтад 2025.01.29-ний өдөр, 2. Удирдлагын академийн Хүний нөөцийн удирдлагын тэнхимийн ахлах багш, доктор Т.Төмөр “Удирдлагын манлайлал ба байгууллагын соёл” сургалтад 2025.02.07 өдөр, 3. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан “2025 оныг Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих жил”-ийн нээлтийн чуулганд 2025.03.26-ны өдөр, 4. Олон улсын худалдаа ба тарифын бодлого, жижиг улс орнуудад нөлөөлөх нөлөө сургалтад 2025.04.26-ны өдөр, 5. “Хиймэл оюун ухааны үндсэн зарчим, чадвар чадамжийн талаарх сургалтад 2025.06.10-ны өдөр тус тус танхим болон цахимаар хамрагдсан.	01.01-06.10	100
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бие дааж уншиж судалсан байна.	1.Журам шинэчлэн батлах тухай, Монгол улсын Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 243 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Ахмад настанд дэмжлэг, хөнгөлөлт олгох журам, 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Ахмадын санг байгуулах журам”-ыг бие даан судалсан.	01.01-06.10	100

	эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх				2. Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн 2023.12.07-ны өдрийн 03 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол бичгийн сургалтын гарын авлага, зааврыг уншиж судалж байна.		
--	------------------------------------	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

.....

/Э.СЭРГЭЛЭН/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.СЭРГЭЛЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
1	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
2	Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	55	10	65	
3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилт	55	10	65	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах		15	
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

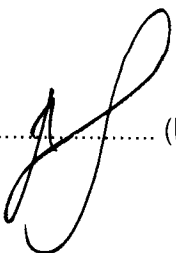
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.0

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

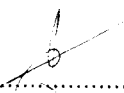
Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

 (Б.Хосбаяр)

.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн улсын байцаагч

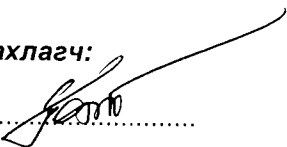
 (Э.Сэргэлэн)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

 (Г.Энхтайван)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч.....

 (Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

 (Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 (огноо)