

**ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.СЭРГЭЛЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин						Биелэлтийн н хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			Эхэлсэ н дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7			
Зорилт 4. "ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД									
1.	Хөдөлмөрийн н дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээ р	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Xөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1. Гаалийн удирдах төв байгууллагын дарга, удирдлагуудын иргэд, аж ахуйн нэгжийн төлөөллийг хүлээн авч, уулзах уулзалтын хуваарийг ажлын 5 өдрөөр гаргаж, мэдээллийн самбарт болон цахим хуудсанд байршуулсан. https://customs.gov.mn/%d1%85%d0%be%d0%bb%d0%b1%d0%be%d0%be-%d0%b1%d0%b0%d1%80%d0%b8%d1%85/ 2. "ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт", "ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам"-ыг нийт албан хаагчиддаа танилцуулах ажлыг зохион байгуулж, гарын үсгээр баталгаажуулан ирүүлэх, мөн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар 2024.03.04-ний өдрийн 01-1/818 албан бичгийг харьяа гаалийн газар, хороодод, 2024.03.04-ний өдрийн 39 дүгээр дотоод зурvasыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн. Албан бичиг, дотоод зурvasын дагуу ирүүлсэн баталгаажуулалтыг нэгтгэн боловсруулсан.	01.01- 06.05	100		
2.	Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон цахим, шуурхай	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээ р	-	1. Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөл болон цахим, шуурхай хуралдааны	1. "Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан"-ыг дэгийн дагуу буюу ээлжит хуралдаан /сар бүрийн 2 дахь 7 хонгийн Пүрэв гарagt 2 удаа, ээлжит бус хуралдааныг 3 удаа нийт 5 удаа хуралдуулж шуурхай зохион байгуулсан. 2. 5 удаагийн хуралдаанд 22 асуудлыг хэлэлцүүлэн 23 шийдвэр гарсан бөгөөд цаг тухай бүрт нь холбогдох ЗББНДБ-уудад хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАС программын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж биелэлтэд тухай бүр хяналт тавьж ажиллаж байна. Хуралдаанаас гарсан 22 асуудлын 23	01.01- 06.05	100		

	хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, ур дүн			<p>бэлтгэл ажлыг ханган, шуурхай зохион байгуулна.</p> <p>2.Хуралдааны шийдвэрийг холбогдох нэгжид хүргүүлж, биелэлтэд хяналт тавьж ажилласан байна.</p> <p>3.Хуралдааны тэмдэглэлийг хөтөлж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.</p>	<p>шийдвэрийн биелэлтийг холбогдох ЗББНДБ-ууд бүрэн оруулж 14 шийдвэрийн биелэлт оруулах хугацаа болоогүй байна.</p> <p>3. Хуралдааны тэмдэглэлийн төслийг удирдлагад танилцуулж, батлуулан архивын нэгж үүсгэсэн.</p> <p>Мөн Гаалийн ерөнхий газрын 2024 оны Захиргааны зөвлөлийн хуралдааны төлөвлөгөөг ЗББНДБ-аас санал авч нэгтгэн боловсруулсан. Захиргааны зөвлөлийн эзлжит болон эзлжит бус нийт 2 хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулсан. Хуралдаанаар нийт 3 асуудлыг хэвлэлцүүлэн 3 шийдвэр гарсан бөгөөд хурлын шийдвэрийг ЗББНДБ хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАС программын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, хурлын тэмдэглэл хөтөлж сан үүсгэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.</p>		
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			Эхэлсэн дууссан хугацаа
			1	2	3	4	5	
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	1.2024.02.26-ны өдрийн 15.00-19.00 цагт Удирдлагын академийн "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хуулийн төсөл" хэлэлцүүлэгт хамрагдваа. 2.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7:4:10" цахим сургалтад хамрагдсан.		01.01-06.05	100

	сургалтад хамрагдах						
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн.	01.01-06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Э.СЭРГЭЛЭН /



/ 2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.СЭРГЭЛЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	58	8	16	
2.	Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	58	8	66	

2. МЭДЛЭГ, ҮР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	
1.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	93,3	14	
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	93,3	14	
Дундаж оноо:		93,3	14	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
			1
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6,8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)	
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,6	
2.	Багаар ажиллах	7,5	
3.	Харилцаа	7,6	
Дундаж оноо:		7,6	

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

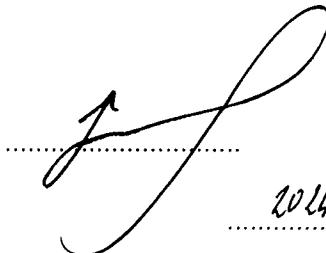
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		94,4

+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн
оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



.....
2014. 06. 10 (огноо)

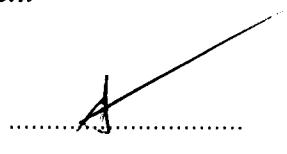
(Б.Хосбаяр)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч



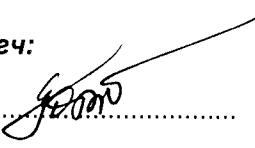
.....
2014. 06. 10 (огноо)

(Э.Сэргэлэн)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



.....
2014. 07. 26 (огноо)

(Г.Энхтайван)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



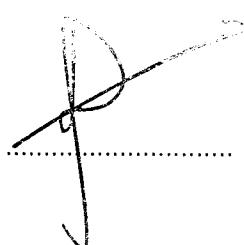
.....
..... (огноо)

(Ж.Баясгалан)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



.....
..... (огноо)

(Р.Отгонжаргал)