

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Л.ОЮУНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                             | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                      | Шалгуур үзүүлэлт        | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-----------------|
|                                                                 |                                                                                                       |                         | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                         |                 |
|                                                                 | 1                                                                                                     | 2                       | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 6                       | 7               |
| Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх |                                                                                                       |                         |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                         |                 |
| 1                                                               | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт                                 | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                   | 50%          | <b>Биелэлт:</b><br>Гаалийн байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн дараах эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд болон АТГ-т хугацаанд нь хүргүүлж, ажилласан.Үүнд:<br>-Гаалийн ерөнхий газрын жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт,<br>-Агентлагийн бараа, ажил үйлчилгээ, худалдан авах ажиллагааны жилийн эцсийн тайлан,<br>-Гаалийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн жилийн эцсийн тайлан,<br>-Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын үнэлгээний жилийн эцсийн тайлан.<br>-“Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-ний жилийн эцсийн тайлан,<br>-“Гаалийн байгууллагын Шударга байдлын үнэлгээг 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний жилийн эцсийн тайлан,<br>-“АТГ-аас ГЕГ-т ирүүлсэн зөвлөмжийн жилийн эцсийн тайлан,<br>-“Санхүү, татвар, гаалийн байгууллагын цахимжилт, түүний үр нөлөө ба иргэн, хуулийн этгээдтэй холбоотой санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх арга зам” сэдэвт хэлэлцүүлгийн мөрөөр 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөө”-ний биелэлтийн тайлан.<br><b>Хүрсэн түвшин:</b><br>Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтад заасны дагуу Гаалийн байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн 8 тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд болон АТГ-т хугацаанд нь хүргүүлж, ажилласан. Хугацаа хоцроосон тайлан байхгүй болно. |  | 01.01-06.10             | 100             |
| 2                                                               | Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                   | 60%          | <b>Биелэлт:</b><br>-Гаалийн байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө, Гаалийн байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, Сангийн сайдаар батлуулсан.<br>-ГЕГ-ын ЗББНДБ, ХГГХ-ын дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан.<br>-ГЕГ-ын Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан.<br><b>Хүрсэн түвшин:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 01.01-06.10             | 100             |

|   |                                                                                                                 |                         |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
|   | гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах                                                  |                         |   |     | Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах ажлын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |     |
| 3 | Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 50% | <p><b>Биелэлт:</b><br/>Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд:<br/>-ГЕГ-ын дарга, удирдлагуудын иргэд, аж ахуйн нэгжийн төлөөллийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг шинэчлэн боловсруулж, батлуулан Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудас болох /gov.mn/-ийн ГЕГ-ын "Ил тод байдал" цэсэд байршуулсан.<br/><a href="https://www.gov.mn/mn/organization/General-Department-of-Customs">https://www.gov.mn/mn/organization/General-Department-of-Customs</a><br/>-“Гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг”-ийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу байгууллагын хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй эрх зүйн актуудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэн боловсруулах хэрэгцээ шаардлагыг судлах, үр дүнг танилцуулах, хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн баримт бичгийн төсөл боловсруулах үүрэг бүхий Ажлын хэсэг ГЕГ-ын даргын 2025.03.20-ны өдрийн А/108 дугаар тушаалаар байгуулагдсан бөгөөд тус ажлын хэсэгт орж ажиллан дараах журмуудад дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт, танилцуулга боловсруулсан. Үүнд:<br/>-“Журам батлах тухай” ГЕГ-ын даргын 2022 оны А/226 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”,<br/>-“Код батлах тухай” ГЕГ-ын даргын 2018 оны А/179 дүгээр тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан “ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, хэрэглэл, ялгах тэмдгийн загварын нэр, код”, хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан “ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, хэрэглэл, ялгах тэмдгийн загварын кодны тайлбар”,<br/>-“Журам батлах тухай” ГЕГ-ын даргын 2021 оны А/251 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан “ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам”,<br/>-“Журам батлах тухай” ГЕГ-ын даргын 2023 оны А/290 дүгээр тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан “Гаалийн байгууллагын ахмадын сангийн журам”, хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан “Гаалийн ахмадын байгууллага, ахмад настуудтай хамтран ажиллах журам”,<br/>“Журам батлах тухай” ГЕГ-ын даргын 1999 оны 475 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн тангараг өргөх журам”.<br/>Дээрх журмуудаас 1 журмыг хүчингүй болгох, 1 журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хугацааг хойшлуулах, 3 журмыг шинэчлэн боловсруулахаар болсон.<br/><b>Хүрсэн түвшин:</b><br/>Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт хангагдсан.</p> | 01.01-06.10 | 100 |
| 4 | Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх                                                                   | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 30% | <p><b>Биелэлт:</b><br/>Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр дараах ажлыг хийж хэрэгжүүлсэн. Үүнд:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01.01-06.10 | 100 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>явцад<br/>хөдөлмөрийн<br/>аюулгүй<br/>байдал, албан<br/>хаагчийн хууль<br/>ёсны эрх ашиг<br/>зөрчигдсөн<br/>нөхцөл<br/>байдалд<br/>үнэлэлт<br/>дүгнэлт өгөх<br/>чиглэлээр<br/>зохион<br/>байгуулалтын<br/>арга хэмжээг<br/>авч ажиллах</p> |  |  | <p>-Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад зам тээврийн осолд өртсөний улмаас нарийн мэргэжлийн оношилгоо, шинжилгээ, эмчилгээнд зарцуулсан зардлаа буцаан авах хүсэлт гаргасан ГЕГ-ын харьяа Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын гаалийн улсын байцаагч Ж.Батцэнгэлд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1-т заасны дагуу 633000 /Зургаан зуун гучин гурван мянга/ төгрөгийн зардлыг олгох асуудлыг 2025.04.02-ны өдрийн Захиргааны зөвлөлийн 3 дугаар хуралдаанд танилцуулж, дэмжигдсэн тул тус хуралдааны 03/01 дугаар шийдвэрийг СХОГ-т хүргүүлж, улмаар дээрх шийдвэрийг үндэслэн Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын даргын 2025.05.26-ны өдрийн Б/51 дүгээр тушаалаар гаалийн улсын байцаагч Ж.Батцэнгэлд оношилгоо, шинжилгээ, эмчилгээнд зарцуулсан зардлыг олгосон байна.</p> <p>-“Хамгийн чухал нь эрүүл мэнд” зорилтот хөтөлбөрийн хүрээнд хөдөө, орон нутагт ажиллаж, амьдардаг төрийн тусгай албан хаагчид болон тэдний гэр бүлийнхэнд хиймэл оюун ухаанд суурилсан хэт авиан болон биеийн найрлага тодорхойлох оношилгоо, лабораторийн шинжилгээ, зүрхний цахилгаан бичлэг, эрсдэлийн үнэлгээ хийх зэрэг үзлэг, шинжилгээнүүдийг хийж, эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлж байгаа дээрх арга хэмжээнд гаалийн байгууллагын хөдөө, орон нутагт ажиллаж, амьдарч байгаа албан хаагчдыг хамруулж өгөхийг хүссэн хүсэлтийг ТТАХНЭ-т 2025.05.01-ний өдрийн 01-1/1805 албан бичгээр хүргүүлсэн.</p> <p>-ГЕГ-ын даргын 10 удирдамжийн дагуу албан томилолтоор ажиллах болсон нийт албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг танилцуулж, гарын үсэг зуруулан ажилласан.</p> <p>-ГЕГ болон харьяа гаалийн газар, хороодын нийт 23 албан хаагчийг “ХАБЭА-н асуудал хариуцсан ажилтны сургалт”-д танхимаар хамруулах асуудлыг “Гаалийн байгууллагын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө”-нд тусгуулж, батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр сургалт явуулдаг 6 аж ахуйн нэгж /“Ном дөл” ХХК-ийн “UPDATE” мэргэжлийн сургалтын төв, “Амжилт гарц” ХХК, “Амжилтын алхам” ХХК, “Ошми” группын сургалтын төв, “Эрхэс сувд” ХХК, “Чадамж боломж” ХХК-ийн дэргэдэх сургалтын төв/-тэй утсаар холбогдож, санал хүргүүлэн ажилласны дүнд нийт 3 газар /“Ном дөл” ХХК-ийн “UPDATE” мэргэжлийн сургалтын төв, “Эрхэс сувд” ХХК, “Чадамж боломж” ХХК-ийн дэргэдэх сургалтын төв/-аас үнийн санал, танилцуулгыг ирүүлсэн.</p> <p>Санал, танилцуулгыг харьцуулан судлан үзээд хамгийн бага үнийн санал тай, мөн цахимаар хамруулах боломжтой болох зэрэг байдлыг үндэслэн “Эрхэс сувд” ХХК-тай 2025.05.06-ны өдөр “Ажил гүйцэтгэх гэрээ” байгуулсан. Гэрээний дагуу ГЕГ болон харьяа гаалийн газар, хороодын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан 23 албан хаагчийг “Эрхэс сувд” ХХК-ийн 124 цагийн цахим сургалтад хамруулж, гэрчилгээжүүлсэн.</p> <p>-УОК-ын 2025 оны 02 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд ГЕГ болон 19 харьяа гаалийн газар, хороодоос хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг хүлээн авч, нэгтгэн боловсруулж, сард 2 удаа /2025.04.15-ны өдрийн 01-1/1522, 2025.04.30-ны өдрийн 01-1/1779, 2025.05.15-ны өдрийн 02/2023, 2025.05.30-ны өдрийн 01-1/2300 албан бичгүүдээр/ буюу нийт 4 тайланг хүргүүлээд байна.</p> <p><b>Хүрсэн түвшин:</b></p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                                                                                                                                                 |                                      |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                 |                                      |   |     | Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр төлөвлөсөн ажлын хэрэгжилт хангагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |     |
| 5 | Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр              | - | 50% | <b>Биелэлт:</b><br>Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд:<br>-ЗУГ, ХЦХ, БХ, ОНХА зэрэг ГЕГ-ын ЗББНДБ болон Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газар, Улс хоорондын шуудан илгээмжийн гаалийн газар, Сүхбаатар аймгийн Бичигт дэх гаалийн газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан.<br>-ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад 30 дотоод зурвасыг, харьяа гаалийн газар, хороодод 11 албан бичгийг тус тус хүргүүлж, чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан.<br><b>Хүрсэн түвшин:</b><br>Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01.01.-06.10 | 100 |
| 6 | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулсан ажил                                                                                                                                  | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, үнэлгээгээр | - | 50% | <b>Биелэлт:</b><br>-2025.02.21-ний өдөр "Гаалийн байгууллагын 2025 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г боловсруулж, АТГ-аар хянуулан ГЕГ-ын даргаар батлуулсан.<br>Батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах, тайлагнах чиглэлийг харьяа гаалийн газар, хороодод 2025.02.24-ний өдрийн 01-1/847 дугаар албан бичгээр, ГЕГ-ын ЗББНДБ-д 2025 оны 01100/31 дүгээр дотоод зурвасаар тус тус хүргүүлсэн.<br>-"Гаалийн байгууллагын Шударга байдлын үнэлгээг 2025 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний төсөлд санал авч, нэгтгэн боловсруулсан төлөвлөгөөг 2025.03.13-ны өдөр ГЕГ-ын даргаар батлуулсан.<br>Батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах, тайлагнах чиглэлийг харьяа гаалийн газар, хороодод 2025.03.13-ны өдрийн 01-1/1015 дугаар албан бичгээр, ГЕГ-ын ЗББНДБ-д 2025 оны дүгээр 01100/38 дугаар дотоод зурвасаар тус тус хүргүүлсэн.<br>-"Гаалийн байгууллагын 2025 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө" болон "Гаалийн байгууллагын Шударга байдлын үнэлгээг 2025 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах албан бичиг, дотоод зурвасыг хүргүүлсэн.Үүнд:<br><u>Харьяа гаалийн газар, хороодод хүргүүлсэн албан бичиг</u><br>-"Сургалт зохион байгуулах талаар" 2025.04.18-ны өдрийн 01-1/1570 дугаар албан бичгийг Улаанбаатар хот дахь гаалийн газарт,<br>-Өдөрлөг, арга хэмжээг зохион байгуулах, санал асуулга авах чиглэлээр 2025.05.23-ны өдрийн 01-1/2176 дугаар албан бичгийг харьяа гаалийн газар, хороодод. | 01.01.-06.10 | 100 |



|                                   |                                                                                                                             |                         |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
|                                   |                                                                                                                             |                         |   |     | <p><u>ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн дотоод зурвас</u></p> <p>-Иргэн, аж ахуйн нэгжийн төлөөлөлд тараах хэвлэмэл материал, гарын авлагын эх загварыг гаргаж, ирүүлэх талаар 2025.04.08-ны өдрийн 01100/47 дугаар дотоод зурвас,<br/>         -Баталгаа гаргаж ирүүлэх талаар 2025.04.08-ны өдрийн 01100/49 дүгээр дотоод зурвас,<br/>         -Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах талаар 2025.04.17-ны өдрийн 01100/56 дугаар дотоод зурвас,<br/>         -Хамтран ажилладаг иргэний нийгмийн байгууллагуудын судалгаа авах талаар 2025.04.22-ны өдрийн 01100/60 дугаар дотоод зурвас,<br/>         -Ирүүлсэн гомдол, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж чиглэл өгөх талаар 2025.04.28-ны өдрийн 01100/62 дугаар дотоод зурвас,<br/>         -Албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр 2025.05. 20-ны өдрийн 01100/78 дугаар дотоод зурвас.</p> <p><b>Хүрсэн түвшин:</b><br/>         Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр 2 төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон харьяа гаалийн газар, хороодод тухай бүр нь зөвлөмж, чиглэлийг хүргүүлж ажилласан.</p> |             |     |
| 7                                 | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт                                                                    | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 50% | <p><b>Биелэлт:</b><br/>         Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд "Монгол улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний гаалийн байгууллагын хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г боловсруулж, 2025.06.04-ний өдөр ГЕГ-ын даргаар батлуулсан.</p> <p>Захиргааны удирдлагын газрын үйл ажиллагаанд хамааралтай бодлогын баримт бичгийн хэрэгжүүлэх арга хэмжээ тусгагдаагүй тул тайлагнаагүй бөгөөд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарал бүхий арга хэмжээг тусгасан тохиолдолд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр нь тайлагнан ажиллах болно.</p> <p><b>Хүрсэн түвшин:</b><br/>         "Монгол улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний гаалийн байгууллагын хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г боловсруулж, 2025.06.04-ний өдөр ГЕГ-ын даргаар батлуулсан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.01-06.10 | 100 |
| <b>Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх</b> |                                                                                                                             |                         |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |     |
| 6                                 | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 50% | <p><b>Биелэлт:</b><br/>         Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд:<br/>         1."Гаалийн байгууллагын 2025 оны удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөн" 2025.02.06-07-ны өдрүүдэд 08.00-17.30 цагт ГЕГ-ын төв байрны 9 дүгээр давхрын хурлын танхимд болсон. Сургалт, зөвлөгөөний бэлтгэл ажлын хүрээнд батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу хийх ажлын төлөвлөгөөг хариуцах албан тушаалтны хамт боловсруулж, Захиргааны удирдлагын газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Нэрийн хуудас, мандат, урилганы эх загвар гаргаж, хэвлүүлэх, хүргүүлэх, илтгэл, танилцуулга бэлтгэх, зөвлөгөөнд оролцогчдын нэрс гаргах, дуу, техник, заалны болон тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангах, зураглаач, хөтлөгч, сурвалжлагчийг урих, угтах, ярилцлага, бичлэг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.01-06.10 | 100 |

|  |                                                     |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна/ |  |  |  | <p>хийх, цахим мэдээний текст бэлтгэх, шууд ярилцлагад бэлтгэх зэрэг бэлтгэл ажлуудыг хангасан.</p> <p>2.Гаалийн байгууллагын ахмадын нэгдсэн хурлыг 2025.04.15-ны өдөр Улаанбаатар хот дахь гаалийн газрын хурлын танхимд амжилттай зохион байгуулсан.</p> <p>Тус хурлыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн. Үүнд:</p> <p>-Хурлын хөтөлбөрийг боловсруулж, ЗУГ-ын даргаар батлуулсан.</p> <p>-Хуралд танхимаар болон цахимаар оролцох ахмадуудын тоог авч, нэгтгэн гаргасан.</p> <p>-Хурлын танхим, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангах ажлын чиглэлийг Улаанбаатар хот дахь гаалийн газарт өгсөн.</p> <p>-Мөн цахимаар оролцох ахмадуудын оролцоо, сүлжээний бэлэн байдлыг хангах чиглэлийг харьяа гаалийн газар, хороодод өгсөн.</p> <p>Хуралд гаалийн байгууллагын зарим удирдах албан тушаалтнууд болон гаалийн байгууллагаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 289 ахмад гаальчин оролцсоноос 156 нь танхимаар, 133 нь цахимаар хамрагдсан.</p> <p>Хурлаар “Гаалийн байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны товч танилцуулга” бүхий видео бичлэгийг ахмадуудад үзүүлж, хурлын бичлэг хийн, тэмдэглэл хөтөлсөн, мөн ахмадын сангийн зарцуулалтын талаар товч танилцуулга хийсэн.</p> <p>“Гаалийн байгууллагын ахмадын холбоо” ТББ болон холбооны дүрмийн төсөл боловсруулах зэрэг асуудлыг хэлэлцсэн.</p> <p>Мөн “Гаалийн байгууллагын ахмадын нэгдсэн хурал боллоо” мэдээг бэлтгэн, фэйсбүүк пэйж хуудас болон gov.mn сайтад байршуулсан.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/15Em5jP3bs/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/p/15Em5jP3bs/?mibextid=wwXlfr</a>,</p> <p><a href="https://www.gov.mn/mn/news/all/169f597a-2b88-445a-bb78-0cec7eea1617">https://www.gov.mn/mn/news/all/169f597a-2b88-445a-bb78-0cec7eea1617</a></p> <p><b>Хүрсэн түвшин:</b></p> <p>Тайлант хугацаанд нийт 2 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулан ажилласан.</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                             | Шалгуур үзүүлэлт  | Гүйцэтгэлийн түвшин     |                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|     |                                                                              |                   | Суурь түвшин            | Хүрэх түвшин                  | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                           | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| 1   | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим | Сургалтын тоогоор | 2 сургалтад хамрагдсан. | 1 сургалтад хамрагдсан байна. | “Эрхэс сувд” ХХК-тай байгуулсан гэрээний дагуу “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтны 124 цагийн цахим сургалт”-д /2025.05.05-06.05-ны өдрүүдэд/ хамрагдаж, №251436114 дугаар бүхий сертификат авсан. | 01.01-06.10             | 100             |

|   |                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
|   | сургалтад<br>хамрагдах                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |     |
| 2 | Шинээр<br>гарсан хууль,<br>тогтоол,<br>журам,<br>зааврыг<br>тухай бүр бие<br>даан судалж,<br>хууль эрх<br>зүйн<br>мэдлэгээ<br>дээшлүүлэх | Хэрэгжилт,<br>гүйцэтгэлээр | Шинээр<br>гарсан хууль,<br>тогтоол,<br>журам,<br>зааврыг<br>тухай бүр нь<br>уншиж<br>судлан хууль<br>эрх зүйн<br>мэдлэгээ<br>дээшлүүлсэн. | Хууль эрх зүйн<br>мэдлэг<br>дээшилсэн,<br>өдөр тутмын<br>үйл<br>ажиллагаандаа<br>мөрдөж<br>ажилласан<br>байна. | Шинээр батлагдан гарсан дараах 2 тогтоолыг бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Үүнд:<br>-"Журам батлах тухай" Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолын хавсралтуудаар батлагдсан "Хяналт-шинжилгээ хийх журам", "Үнэлгээ хийх журам", "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам".<br>-"Журам шинэчлэн батлах тухай" Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 243 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан "Ахмад настанд дэмжлэг, хөнгөлөлт олгох журам", 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Ахмадын сан байгуулан ажиллах журам". | 01.01-<br>06.10 | 100 |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН  
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

.....  


/Л.ОЮУНГЭРЭЛ/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР



ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Л.ОЮУНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС  
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ  
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар  
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                    | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                   | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                  | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                        | Оноо                                                                                                                                                                                               | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1                                                                      | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт                                                                                                                              | 55                                   | 10                                      | 65           |                                                           |
| 2                                                                      | Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн                                                 | 60                                   | 5                                       | 65           |                                                           |
| 3                                                                      | Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн                                                                                                      | 60                                   | 5                                       | 65           |                                                           |
| 4                                                                      | Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашиг зөрчигдсөн нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх чиглэлээр зохион байгуулсан ажил | 55                                   | 10                                      | 65           |                                                           |
| 5                                                                      | Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал     | 55                                   | 10                                      | 65           |                                                           |
| 6                                                                      | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулсан ажил                                                                                                                                     | 60                                   | 5                                       | 65           |                                                           |
| 7                                                                      | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт                                                                                                                                           | 55                                   | 10                                      | 65           |                                                           |
| <b>Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх</b>                                      |                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                         |              |                                                           |
| 6                                                                      | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт                                                                                                                                           | 60                                   | 5                                       | 65           |                                                           |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                         | <b>65.0</b>  |                                                           |

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**



| Д/д          | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                           | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              | 1                                                                                                          | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1            | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах           |                                | 15                        |                                                           |
| 2            | Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх |                                | 15                        |                                                           |
| Дундаж оноо: |                                                                                                            |                                | 15                        |                                                           |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д          | Үзүүлэлт             | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              | 1                    | 2                                 | 3                                                         |
| 1            | Хандлага, ёс зүй     | 7                                 |                                                           |
| 2            | Дүн шинжилгээ хийх   | 7                                 |                                                           |
| 3            | Асуудал шийдвэрлэх   | 7                                 |                                                           |
| 4            | Хариуцлагатай байдал | 7                                 |                                                           |
| 5            | Ажлын цаг ашиглалт   | 7                                 |                                                           |
| Дундаж оноо: |                      | 7                                 |                                                           |

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д          | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|
|              | 1                           | 2                            |
| 1            | Хандлага, ёс зүй            | 8                            |
| 2            | Багаар ажиллах              | 8                            |
| 3            | Харилцаа                    | 8                            |
| Дундаж оноо: |                             | 8                            |

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

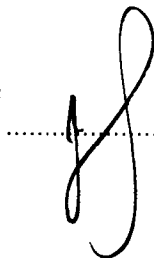
| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно) | 65                       |
| 2   | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                      | 15                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Нэгжийн даргын үнэлгээ)                               | 7    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Хамт олны үнэлгээ)                                    | 8    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | -    |
| <b>Нийт оноо =</b><br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) -<br>Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо +<br>Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                 | 95.0 |

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга:**

Захиргааны удирдлагын газрын даргын  
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



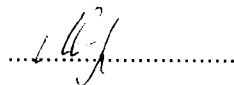
(Б.Хосбаяр)

.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Гаалийн улсын байцаагч



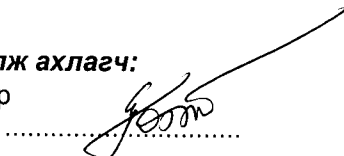
(Л.Оюунгэрэл)

.....(огноо)

**Үнэлгээг хянасан :**

**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**

Дэд даргын албан үүргийг түр  
орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

.....(огноо)

**Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:**

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын  
ахлах байцаагч



(Ө.Тэгшээ)

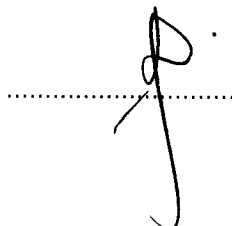
2025.06.25

.....(огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

**Төсвийн шууд захирагч:**

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25

.....(огноо)