

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Л.ОЮУНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл эр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	Гаалийн байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн дараах эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлж, тайлагнасан.Үүнд: 1.Сангийн сайдын шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, 2.“Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний биелэлт, 3.Улсын төсөв, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төслийн хэрэгжилт, 4.Гаалийн ерөнхий газрын жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, 5.Агентлагийн бараа, ажил үйлчилгээ, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, 6.“Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 7.Аудит, хяналт шалгалтын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмжийн биелэлт, 8.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын үнэлгээний тайлан, 9.“Дотоод аудитын хорооны тогтоолоор ирүүлсэн зөвлөмжийн тайлан, 10.Монгол Улсын 2023 оны төсвийн тухай хуулийн 1 дүгээр хавсралт “төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын 2023 онд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт/-ийн биелэлт.	01.01-06.05	100
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл эр	-	Захиргааны удирдлагын газрын үйл ажиллагаанд хамааралтай бодлогын баримт бичгийн	Тайлант хугацаанд Захиргааны удирдлагын газрын чиг үүрэгт хамааралтай бодлогын баримт бичгүүд байгаагүй болно.	01.01-06.05	100

				хэрэгжилтийг тайлагнана.			
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан, тайлагнаж, олон нийтэд ил тод болгоно. 2. Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороод болон тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулна. 3. Гаалийн ерөнхий газрын төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.	1. 2024.01.22-ны өдөр “Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-г боловсруулж, Сангийн сайдаар батлуулсан. “Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө” нь 4 зорилтын хүрээнд 37 арга хэмжээнээс бүрдсэн. 2. Захиргааны удирдлагын газар, Хяналт, бүрдүүлэлтийн газар, Хүний нөөцийн хэлтэс, Хорио цээрийн хэлтэс, Эрэлч нохойн сургалтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газар, Ховд аймгийн Булган дахь гаалийн газар, Хөвсгөл аймгийн Ханх дахь гаалийн хорооны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 3. Гаалийн ерөнхий газрын нийт 242+26 төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, төлөвлөгөөний 1 хувийг хувийн хэргийн баяжилт хийлгэхээр Хүний нөөцийн хэлтэст, 1 хувийг архивын нэгж үүсгэхээр Аж ахуй, үйлчилгээний албанд тус тус хүргүүлсэн.	01.01-06.05	100
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд:	01.01-06.05	100

	байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн			стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	1.Гаалийн удирдах төв байгууллагын дарга, удирдлагуудын иргэд, аж ахуйн нэгжийн төлөөллийг хүлээн авч, уулзах уулзалтын хуваарийг ажлын 5 өдрөөр гаргаж, мэдээллийн самбарт болон цахим хуудсанд байршуулсан. https://customs.gov.mn/%d1%85%d0%be%d0%bb%d0%b1%d0%be%d0%be-%d0%b1%d0%b0%d1%80%d0%b8%d1%85/ 2.“ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт”, “ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам”-ыг нийт албан хаагчиддаа танилцуулах ажлыг зохион байгуулж, гарын үсгээр баталгаажуулан ирүүлэх, мөн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар 2024.03.04-ний өдрийн 01-1/818 албан бичгийг харьяа гаалийн газар, хороодод, 2024.03.04-ний өдрийн 39 дүгээр дотоод зурвасыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн. Албан бичиг, дотоод зурвасын дагуу ирүүлсэн баталгаажуулалтыг нэгтгэн боловсруулсан.		
3	Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашиг зөрчигдсөн нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын нийт албан хаагчдын ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэх талаар үр дүнтэй арга хэмжээг /санал авч, нэгтгэн боловсруулах, албан бичиг хүргүүлэх гэх мэт/ зохион байгуулна. 2.Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр арга хэмжээ зохион	1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 31.1-д заасан шаардлагыг хангаж, Үндэсний итгэмжлэлийн төвөөс ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийхээр итгэмжлэгдсэн техникийн хяналтын байгууллага /нийт 7 байгууллага/-уудыг судалж, холбогдон Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын албан хаагчдын ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэх талаар үнийн санал авсан. 2.Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр дараах арга хэмжээг зохион хэрэгжүүлсэн. Үүнд: -Аж ахуй, үйлчилгээний албаны үйлчлэгч Б.Балжиннямын өргөдөл, эмчийн үзлэгийн хуудас, оношлогоотой танилцаж, “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын шалтгааныг судлан бүртгэсэн акт” тогтоох боломжгүй болох талаар 2024.01.25-ны өдрийн 01-2.1/336 албан бичгийг хүргүүлсэн. -Замын-Үүд дэх гаалийн газрын гаалийн улсын байцаагч Б.Энхцэцэг нь авто замын ослоор нас барсан болох, түүний ар гэрээс ирүүлсэн тэтгэмж хүссэн өргөдөл, Замын-Үүд дэх гаалийн газрын 2024.03.04-ний өдрийн 01/55 албан бичгээр ирүүлсэн мэдээлэл, тайлбар зэрэг холбогдох материалуудтай танилцан асуудлыг судалж, хэлэлцэн “Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам” -ын 11.2.4 дэх заалтын дагуу /“Тэтгэмж олгох тухай” ГЕГ-ын даргын 2024.03.27-ны өдрийн Б/229 дүгээр тушаал/ шийдвэрлүүлсэн. -“Гаалийн ерөнхий газрын “Б” блокийн 210 тоот өрөөний агаарын бохирдол их, агааржуулалт, байгалийн гэрэлтүүлэг муу, дуу чимээ, доргио ихтэй, тус өрөөний чанх дээд талд буюу 3-р давхарт лабораторийн химийн хүчлийн	01.01-06.05	100

				байгуулсан, тайлагнасан байна.	задлан шинжлэх шинжилгээ хийгддэг, доод талд буюу 1-р давхарт нүүрс бутлах шинжилгээ хийгддэгээс шалтгаалан өдөр тутамдаа хордож, эрүүл мэндэд нь сөргөөр нөлөөлж байгаа" талаар Хорио цээрийн хэлтсийн гаалийн улсын байцаагч А.Алтанхундагын 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдрийн гомдол /амаар гаргасан/ болон түүний эрүүл мэндийн байдлыг харгалзан үзэж, 2024.04.19-ний өдрийн 2024/01 дүгээр "Нэн даруй хэрэгжүүлбэл зохих албан шаардлага" -ыг Аж ахуй, үйлчилгээний албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Б.Нарангэрэлд хүргүүлсэн.		
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангана.	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1.Захиргааны удирдлагын газар, Хяналт, бүрдүүлэлтийн газар, Хүний нөөцийн хэлтэс, Хорио цээрийн хэлтэс, Эрэлч нохойн сургалтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газар, Ховд аймгийн Булган дахь гаалийн газар, Хөвсгөл аймгийн Ханх дахь гаалийн хорооны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 2.Хүний нөөцийн хэлтэст дараах 10 дотоод зурвасыг хүргүүлсэн. Үүнд: -"УАЗ-өөр ХГГХ-дод өгөх санал авах тухай" 2024.01.02-ны өдрийн №01, -"ГУБ-чид цол олгох, хураах, сэргээх, цолны нэмэгдэл хөлс олгох журам"-д нэмэлт, өөрчлөлт оруулах журмын төслийг боловсруулж, батлуулах асуудлыг зохион байгуулж ажиллах" тухай 2024.02.05-ны өдрийн №29, -"Тус хэлтсийн 2023 оны 01-1/423 албан бичгийн дагуу Гаалийн байгууллагын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрт тусгах санал, судалгааг хүргүүлэх тухай" 2024.02.06-ны өдрийн №30, -Цахимаар үзүүлж байгаагаас бусад төрийн үйлчилгээг хэрхэн үзүүлж байгаа талаарх мэдээлэл авах тухай" 2024.02.07-ны өдрийн №31. -"Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг ирүүлэх тухай" 2024.03.11-ний өдрийн №42, -"Гаалийн байгууллагын "Шударга байдлын үнэлгээг 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, биелэлтийг тайлагнах талаар 2024.04.05-ны өдрийн №59, -"Журмын төсөлд санал хүргүүлэх тухай" 2024.04.17-ны өдрийн №64, -"Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө" болон "Гаалийн байгууллагын "Шударга байдлын үнэлгээ"-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний дагуу хамтран хийх ажлын санал авах тухай" 2024.04.22-ны өдрийн №66, -"АТГ-ын МШХ-ийн мөрдөгчийн 49 дүгээр мэдэгдлийн дагуу хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг ирүүлэх тухай"2024.05.17-ны өдрийн №81,	01.01-06.05	100

					-“АТГ-ын 2024 оны 01/8138 албан бичгээр Сангийн яаманд хүргүүлсэн зөвлөмжийн дагуу гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжиж байгаа төсөл арга, хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах тухай” 2024.05.30-ны өдрийн №86.		
5	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулна. 2. “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-ний дагуу үр дүнтэй арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллана. 3. “Гаалийн байгууллагын “Шударга байдлын үнэлгээ”-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө” боловсруулж, батлуулна. 4. “Гаалийн байгууллагын “Шударга байдлын үнэлгээ”-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний дагуу үр дүнтэй арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллана. 5. “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”, “Гаалийн байгууллагын “Шударга байдлын үнэлгээ”-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний	1.2024.03.20-ны өдөр “Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г боловсруулж, АТГ-аар хянуулан ГЕГ-ын даргаар батлуулсан. Батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах, тайлагнах талаар харьяа гаалийн газар, хороодод 2024.03.22-ны өдрийн 02/1094 албан бичгийг, Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад 2024 оны 47 дугаар дотоод зурвасыг хүргүүлсэн. 2.“Гаалийн байгууллагын “Шударга байдлын үнэлгээ”-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний төсөл боловсруулан ЗББНДБ-аас санал авч, нэгтгэн боловсруулсан /3 зорилтын хүрээнд 12 арга хэмжээнээс бүрдсэн/ төлөвлөгөөг 2024.04.01-ний өдөр ГЕГ-ын даргаар батлуулсан. Батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах, тайлагнах талаар харьяа гаалийн газар, хороодод 2024.04.05-ны өдрийн 01-1/1311 албан бичгийг, 2024 оны дүгээр 59 дүгээр дотоод зурвасыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн. 3.“Гаалийн байгууллагын “Шударга байдлын үнэлгээ”-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө” болон “Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан ажлуудаас ГЕГ-ын холбогдох нэгж, АТГ-ын УССГХ-тэй хамтран хийж хэрэгжүүлэх ажлын саналыг авахаар 2024.04.10-ны өдрийн 01-1/1369 албан бичгийг харьяа гаалийн газар, хороодод, 2024 оны 66 дугаар дотоод зурвасыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлж, ирүүлсэн саналыг нэгтгэн боловсруулсан. 4.“Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-ний 2.1-т заасан “Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”-ын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд журамд заасан чиглэлүүдээс ямар төрлийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгөөс байгууллагаар мониторинг хийлгэх шаардлагатай байгаа талаар санал авахаар 2024 оны 85 дугаар дотоод зурвасыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн.	01.01-06.05	100

				болон зөвлөмжийн биелэлтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлнэ.			
6	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд: 1.Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөн 2024.01.18-19-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газрын төв байранд зохион байгуулагдсан бөгөөд тус зөвлөгөөний бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж, нийт 8 албан бичгээр холбогдох дарга нарт урилга хүргүүлсэн. Тус сургалт, зөвлөгөөний хөтөлбөрийг боловсруулсан. 2."Гаалийн байгууллагын ширээний теннисний тэмцээн"-д зориулсан теннисний ширээний түрээс болон шүүгч нарын төсвийг боловсруулж, батлуулсан. 3."XVII жарны "Хилэнт эх" хэмээх модон луу жилийн цагаан сарын шинийн 4-ний өдрийн золгох арга хэмжээний хөтөлбөр"ийг боловсруулсан.	01.01-06.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	1.2024.02.26-ны өдрийн 15.00-19.00 цагт Удирдлагын академийн "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хуулийн төсөл" хэлэлцүүлэгт хамрагдав. 2.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн “Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн төслийг танилцуулах “7:4:10” цахим сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.05	100

2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бие дааж уншиж судалсан байна.	"Архивын тухай" хууль, "Монгол хэлний тухай" хууль, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам", Засгийн газрын 2017 оны 111 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн байгууллагад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн программ хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх журам", Стандарт, хэмжилзүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан "Баримт бичиг стандарт MNS5140:2021" зэрэг баримт бичгийг тус тус уншиж судалснаар албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ зохих түвшинд дээшлүүлсэн.	01.01-06.05	100
---	--	-------------------------	---	--------------------------------	---	-------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Л.ОЮУНГЭРЭЛ/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Л.ОЮУНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	59	8	67	
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	59	8	67	
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	59	8	67	
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	59	8	67	
3	Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашиг зөрчигдсөн нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	59	8	67	
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	59	8	67	
5	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	59	8	67	
6	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	59	8	67	
Дундаж оноо:				67	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.5

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга:**

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

..... (Б.Хосбаяр)
 2024.06.10.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:****Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Гаалийн улсын байцаагч

..... (Л.Оюунгэрэл)
 2024.06.10.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

..... (Г.Энхтайван)
 2024.07.26.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

..... (Ж.Баясгалан)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч:**

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

..... (Р.Отгонжаргал)
(огноо)