

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ИРЭНБҮРГЭД ОВОГТОЙ ЭНХ-ОТГОНЫ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн цахим төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	53	9	62	
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	53	9	62	
3.	Үндсэн шалгуурт тусгаадаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	53	9	62	
4	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	53	9	62	

Зорилт 2. Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	53	9	62	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	53	9	62	
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	53	9	62	
4	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	53	9	62	

Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	53	9	62	
----	--	----	---	----	--

2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	53	9	62	
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	53	9	62	
4	Ажлын цаг ашиглалт	53	9	62	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Санаачлага гарган БТКУС -ын Гомдол, мэдээлэлийг шийдвэрлэж ажиллаж байгаа байдлыг цахим хэлбэрээр хадгалан авч үлдэж ангилан FOLDER үүсгэн, БТКУС-ын ажиллагааны цаасан хэлбэрийг file болгон хадгалж төрөлжүүлэх					
1.		53	9	62	
2.	Үнийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, ажиллах чиглэлээр	53	9	62	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	Цахимаар болон ажлын байрны зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдах, гаалийн хэргийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх.	100%	15	
2.	Гаалийн хэргийн хэрэгжилттэй гарсан цаг үеийн хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах, цахим гаалийн хэргийн мэдлэгийн сантай болсон байх.	100%	15	
3	Онлайнаар солонгос болон япон хэлийг бие даан суралцана.	100%	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	3
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)

ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Ж.Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)
2024.02.28
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
.....
(гарын үсэг)


/Р.Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.02.28
..... (огноо)