

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.МӨНХ-ҮЙЛСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	ГЕГ-ын ЗББНДБ, ХГГХ-ын дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. ГЕГ-ын Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. Хүрсэн түвшин: Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах ажлын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан.	01.01-06.10	100
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн:	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1.ГЕГ-ын албан хаагч нарт 9 удаа мэдээллийн цагийг зохион байгуулахаас 11 удаа зохион байгуулсан. -Батлагдсан хуваарийн дагуу зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон гадны байгууллагатай хамтран зохион байгуулсан бөгөөд ирцийг тухай бүр бүртгэж, удирдлагад танилцуулсан. 2.Ажлын үнэмлэх олгох, сунгах, дахин олгох асуудлыг зохион байгуулж харьяа гаалийн газар хороодын чөлгүй 1216, зохион байгуулалтын	01.01-06.10	100

					бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагуудын чөлтэй 232 үнэмлэх нийт 1448 үнэмлэхний мэдээллийг нэгтгэн авч, qr код үүсгэн мэдээллийг хүргүүлж, хүлээн авах, хүлээлгэн өгөх бүртгэл хөтлөн ажилласан. -Төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэхийн мэдээллийг ЗГХЭГ-ын тэргүүн дэд дарга Б.Солонгод ГЕГ-ын 2025.01.03-ны өдрийн 01-1/27 албан бичгээр, төрийн ордонд ажиллаж байгаа ажлын хэсгийн нэвтрэх үнэмлэхийн захиалгыг 02/1783 албан бичгээр хүргүүлж, үнэмлэхийг сунгуулан удирдлагуудад хүлээлгэн өгсөн. Хүрсэн түвшин: -Мэдээллийн цаг зохион байгуулагдсан байдал нь өнгөрсөн оноос 36%-иар өссөн. -Ажлын үнэмлэх шинээр олгосон байдал нь өнгөрсөн оноос 5 дахин өссөн. Энэ нь гаалийн системийн хэмжээнд ажлын үнэмлэхний хүчинтэй хугацаа дууссантай холбоотой болно.		
3	Мэргэжлийн зөвлөл хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	<u>Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан</u> МЗХ-дааныг 6 удаа зохион байгуулж, нийт 28 асуудлыг хэлэлцүүлж 30 шийдвэрийг хуралдаанаас гаргасан байна. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган дэгийн дагуу зохион байгуулан ажилласан. Хуралдаанаар 28 асуудлын 30 шийдвэрийг холбогдох ЗББНДБ-уудад хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАСП-ын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, тухай бүр хяналт тавин ажилласан. <u>Цахим, шуурхай хуралдаан</u> “Цахим хуралдаан” нийт 18 удаа болж хуралдаанаас өгөгдсөн цар хүрээ өндөртэй 2 үүрэг даалгаврыг тухай бүр ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд оруулж, биелэлтэд хяналт тавин ажилласан. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг МТГ-тай хамтран ханган ажилласан. Цахим хуралдаанд ГЕГ-ын дэд дарга -1, ТОГ-ын даргын-1 нийт 2 үүрэг даалгаврыг харьяа гаалийн газар, хороодын удирдлагуудад хүргүүлж тухай бүр хяналт тавин ажиллаж байна. “Шуурхай хуралдаан” нийт 19 удаа зохион байгуулсан. ГЕГ-ын дарга хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулах чиглэл	01.01-06.10	100

					өгсөн тул ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд үүрэг даалгавар бүртгэгдээгүй байна. ГЕГ-ын даргын 2022 оны А/226 дугаар тушаалаар батлагдсан гаалийн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 2.12-д заасны дагуу “Шуурхай хуралдаан”-ыг долоо хоног бүрийн Даваа гараг бүр зохион байгуулан ажилласан. 2024 онд Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан болон Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, нийт 6 хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2025 оны 2 сард Архивд хүлээлгэн өгсөн. 2025 онд зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2026 онд Архивд өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: МЗХ-ны тоо, хэлэлцүүлсэн асуудал, шийдвэрийг өнгөрсөн онтой харьцуулахад хурлын тоо, хэлэлцүүлсэн асуудлын тоо, гарсан шийдвэрийн тоо өнгөрсөн оноос өөрчлөлт байхгүй байна. Шуурхай хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 18.7%-аар өссөн байна. ГЕГ-ын дарга шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулж байхыг үүрэг болгосон тул тус онд программаар үүрэг даалгавар өгөгдөөгүй болно. Цахим хуралдааны тоо, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоог өнгөрсөн онтой харьцуулахад хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 5.8%-иар, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгавар өнгөрсөн оноос 3.5 дахин буурсан үзүүлэлттэй байна. 2024 оны 33Х, МЗХ-дааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, 2025 онд 6 хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажилласан. 2025 оны 33Х, МЗХ-ны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2026 онд Архивд өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	30%	"Гаалийн байгууллагын 2025 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г боловсруулан ГЕГ-ын даргаар батлуулан ХГГХ-д 2025 оны 01-1/928	01.01-06.10	100

	дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилт Архивын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж хяналт тавьж ажиллах				дугаар албан бичгээр хүргүүлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавин ажиллаж байна. Тус төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос авч нэгтгэх, ХШҮ хийлгэх чиглэлийг Аж ахуй, үйлчилгээний албанд и докоор цохон мэдэгдэж ажилласан. Хүрсэн түвшин: "Гаалийн байгууллагын 2025 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний биелэлтийг ГЕГ-ын холбогдох нэгжүүд болон харьяа гаалийн газар, хороодоос авч, Аж ахуй, үйлчилгээний албанд хүргүүлж ажиллаж байна.		
5	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: -СХОГ, ГХАХ, ДХАБХ, БЦТ зэрэг ГЕГ-ын ЗББНДБ болон Чингис хаан олон улсын нисэх буудал дахь гаалийн газар, Сайншанд дахь гаалийн газар, Завхан аймгийн Арцсуурь дахь гаалийн хорооны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. -ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад 3 дотоод зурвасыг, харьяа гаалийн газар, хороодод 41 албан бичгийг тус тус хүргүүлж, чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан. -“Мэдээллийн цаг”-ийг батлагдсан хуваарийн дагуу 11 удаа зохион байгуулж ЗББНДБ-ууд болон ХГГХ-ын албаны хаагчдыг мэдлэг, мэдээллээр хангаж ажилласан. -Долоо хоног бүрийн Даваа гарагт шуурхай хуралдаан, цахим хуралдааныг ЗУГ-ын дарга Б.Хосбаяр удирдан ЗББНДБ, ХГГХ-ын хоорондын уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллаж байна. Шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг холбогдох дарга нар биечлэн танилцуулдаг, цахим хуралдаанаас	01.01-06.10	100

					өгөгдсөн 2 үүрэг даалгаварт ЗДАСП-аар бүрэн хяналт тавин ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан.		
Зорилт 2. Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах							
6	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	-	50%	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Захиргааны удирдлагын газарт: - Захиргааны зөвлөлийн хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгавар байхгүй, - Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгавар байхгүй, - Тухайлан газар, нэгжүүдэд оноосон Үүрэг даалгавар 4 буюу биелэлт оруулах хугацаа болоогүй 2 үүрэг даалгавар, 2 үүрэг даалгавар (100), - Цаг үеийн шинжтэй өгөгдсөн 2 үүрэг даалгавар (100), - Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраас 16 зөвлөмж бүхий үүрэг даалгаврыг өгсөн. Захиргааны удирдлагын газарт өгсөн нийт 6 үүрэг даалгавар, 16 зөвлөмжийг ирүүлсэн бөгөөд нийт дунджаар 96 хувиар буюу 4.8 оноогоор дүгнэгдсэн. ЗДАСП-ын Үүрэг даалгаврын программаар хяналт тавих ажлын хүрээнд хугацаандаа биелэлт илгээгүй тохиолдолд 100 хувиар үнэлэх боломжгүй тохиргоог Мэдээллийн технологийн газарт чиглэл өгч тохиргоог нэмэлтээр хийлгэж ажилласан. ГЕГ-ын удирдлага болон ЗББНДБ-уудын дарга нараас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд программын ХЯНАЛТ төрлөөр нийт үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. Хугацаандаа биелэлт оруулаагүй, илгээсэн төлөвтэй, биелэлт дүгнэхгүй байгаа ЗББНДБ болон ХГГХ-ыг нэр цохон дотоод сүлжээ болон тайлан төлөвлөгөө хариуцсан албан хаагчдын группэд байршуулан тухай бүр хяналт тавьж ажиллаж байна.	01.01-06.10	100

					Хүрсэн түвшин: -Захиргааны удирдлагын газарт өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан. Тайлант хугацаанд хугацаа хоцроосон үүрэг даалгавар байхгүй. -Захиргааны удирдлагын газарт тайлант хугацаанд нийт 22 үүрэг даалгавар, зөвлөмж өгөгдсөн нь өнгөрсөн онтой харьцуулахад 9%-аар буурсан үзүүлэлттэй байна. -Үүрэг даалгавар хариуцсан албан хаагчдын нэрсийг дотоод зурвасаар авч групп нээж, хугацаатай өгөх үүрэг даалгаврыг бүртгэж оруулдаг зохион байгуулалтад орсон. Үүрэг даалгаврын программын БҮРТГЭЛ хэсэгт 2024 онд ЗББНДБ-уудаас 85 үүрэг даалгавар бүртгэсэн бол 2025 онд 209 үүрэг даалгаврыг бүртгэж оруулсан нь өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад 2.4 дахин нэмэгдсэн байна.		
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	1.“Гаалийн цом-2025” спорт, арга хэмжээнд волейбол, сагсан бөмбөгийн төрөлд оролцож, мөн нээлтийн үйл ажиллагаанд Гаалийн туг залах үйл ажиллагаанд оролцсон. 2. Дотоод хэргийн их сургуулийн 19, МУИС-ийн Бизнесийн сургуулийн 14, Хөдөө аж ахуйн их сургуулийн 2 нийт 35 оюутныг ГЕГ болон ХГТХ-дод хуваарилж дадлагын үнэлгээг албан бичгээр олгож ажилласан. 3. XVII жарны "Элдэв эрдэмтэн" хэмээх хөхөгчин могой жилийн цагаан сарын шинийн 7-ны өдрийн золгох арга хэмжээг ААҮА-тай хамтран зохион байгуулсан. Хүрсэн түвшин: Тайлант хугацаанд нийт 3 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулан ажилласан байна.	01.01-06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Эрх зүйн чиглэлээр суралцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Батлагдсан хуваарийн дагуу 18 кредит хичээлийг судалсан байна.	Батлагдсан хуваарийн дагуу 2024-2025 оны хавар 18 кредит хичээлийг судлаж улирлын голч дүн 89.5 хувиар буюу +В үнэлүүлсэн.	01.01-06.10	100
2	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	-	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн 2023.12.07-ны өдрийн 03 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол бичгийн сургалтын гарын авлагын Монгол бичгийн 32 дугаар хуудас хүртэл уншиж бичиж судалсан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Э.МӨНХ-ҮЙЛС/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.МӨНХ-ҮЙЛСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
3	Мэргэжлийн зөвлөл хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
4	Архивын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж хяналт тавьж ажиллах	56	10	66	
5	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	55	9	64	
Зорилт 2. Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах					
6	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	5	65	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах	60	5	65	
Дундаж оноо:				65.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1	Эрх зүйн чиглэлээр суралцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
2	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.		15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

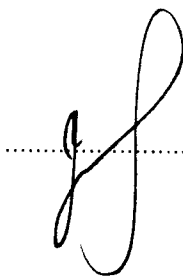
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.0

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



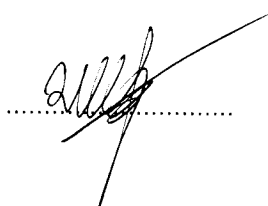
(Б.Хосбаяр)

.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч



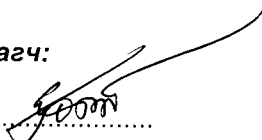
(Э.Мөнх-Үйлс)

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч.....



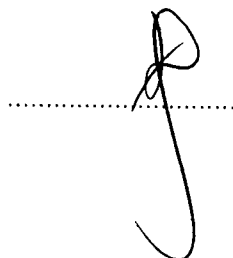
(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25.....(огноо)