

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.МӨНХ-ҮЙЛСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн:	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1.ГЕГ-ын албан хаагч нарт 19 удаа мэдээллийн цагийг зохион байгуулахаас 17 удаа зохион байгуулсан. -Батлагдсан хуваарийн дагуу зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон гадны байгууллагатай хамтран зохион байгуулсан бөгөөд ирцийг тухай бүр бүртгэж, удирдлагад танилцуулсан. 2. Ажлын үнэмлэх олгох, сунгах, дахин олгох асуудлыг зохион байгуулж харьяа гаалийн газар хороодын чөлгүй 321, зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагуудын чөлтэй 49 үнэмлэх нийт 370 үнэмлэхний мэдээллийг нэгтгэн авч, qr код үүсгэн мэдээллийг хүргүүлж, хүлээн авах, хүлээлгэн өгөх бүртгэл хөтлөн ажилласан. 3. ХДЖ-ын 11.3.3-т заасны дагуу Энгийн галлагаатай гэр, байшинд амьдардаг 73 албан хаагчид, 48,180,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламжийг олгосон. Хүрсэн түвшин:	01.01-12.10	100

					-Мэдээллийн цаг зохион байгуулагдсан байдал нь өнгөрсөн оноос 12%-аар өссөн. -Ажлын үнэмлэх шинээр олгосон байдал нь өнгөрсөн оноос 67%-аар буурсан. -ХДЖ-ын 11.3.3-т заасны дагуу олгосон буцалтгүй тусламж нь өнгөрсөн оноос 19%-аар өссөн.		
3	Мэргэжлийн зөвлөл хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Мэргэжлийн зөвлөл болон цахим, шуурхай хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган, шуурхай зохион байгуулна. 2.Хуралдааны шийдвэрийг холбогдох нэгжид хүргүүлж, биелэлтэд хяналт тавьж ажилласан байна. 3.Хуралдааны тэмдэглэлийг хөтөлж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.	<u>Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан</u> МЗХ-дааныг 8 удаа зохион байгуулж, нийт 39 асуудлыг хэлэлцүүлж 40 шийдвэрийг хуралдаанаас гаргасан байна. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган дэгийн дагуу зохион байгуулан ажилласан. Хуралдаанаар 39 асуудлын 40 шийдвэрийг холбогдох ЗББНДБ-уудад хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАСП-ын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, тухай бүр хяналт тавин ажилласан. <u>Цахим, шуурхай хуралдаан</u> “Цахим хуралдаан” нийт 37 удаа болж хуралдаанаас өгөгдсөн цар хүрээ өндөртэй 23 үүрэг даалгаврыг тухай бүр ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд оруулж, биелэлтэд хяналт тавин ажилласан. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг МТГ-тай хамтран ханган ажилласан. Цахим хуралдаанд ГЕГ-ын дарга-11, Дэд дарга-2, ХБГ-ын дарга-3, ТОГ-ын дарга 1, ЭУХ-ийн дарга-4, ШХТ-ийн дарга 2 үүрэг даалгаврыг нийт харьяа гаалийн газар, хороодын удирдлагуудад хүргүүлж тухай бүр хяналт тавин ажиллаж байна. “Шуурхай хуралдаан” нийт 37 удаа зохион байгуулсан. ГЕГ-ын дарга хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулах чиглэл өгсөн тул ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд үүрэг даалгавар бүртгэгдээгүй байна. ГЕГ-ын даргын 2022 оны А/226 дугаар тушаалаар батлагдсан гаалийн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 2.12-д заасны дагуу “Шуурхай хуралдаан”-ыг долоо хоног бүрийн Даваа гараг бүр зохион байгуулан ажилласан. 5.2023 онд зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж,	01.01-12.10	100

					нийт 5 хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2024 онд Архивд хүлээлгэн өгсөн. 2024 онд зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, 6 хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2025 онд Архивд өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: МЗХ-ны тоо, хэлэлцүүлсэн асуудал, шийдвэрийг өнгөрсөн онтой харьцуулахад хурлын тоо 25%-иар, хэлэлцүүлсэн асуудлын тоо өнгөрсөн оноос 30%-иар, гарсан шийдвэрийн тоо өнгөрсөн оноос 25%-иар тус тус өссөн үзүүлэлттэй байна. Шуурхай хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 12%-аар буурсан байна. ГЕГ-ын дарга шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулж байхыг үүрэг болгосон тул тус онд программаар үүрэг даалгавар өгөгдөөгүй болно. Цахим хуралдааны тоо, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоог өнгөрсөн онтой харьцуулахад хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 12%-иар, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгавар өнгөрсөн оноос 54%-иар тус тус буурсан үзүүлэлттэй байна. 5.2023 оны 33Х, МЗХ-дааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, 2024 онд 5 хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажилласан. 2024 оны 33Х, МЗХ-дааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, 6 хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2025 онд Архивд өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилт Архивын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж хяналт тавьж ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Архивын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, хяналт тавин, гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан	"Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г боловсруулан ГЕГ-ын даргаар батлуулан ХГТХ-д 2024 оны 02/1095 албан бичгээр, ХНХ, МТГ, ААҮА-д №48, 50 ДЗ-аар хүргүүлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавин ажиллаж байна. Тус төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос авч нэгтгэн ХШҮ хийлгэсэн. Төлөвлөгөөний биелэлтийн явцыг УБГГ, УХШИГГ, ЧХОНБГГ-уудад шалгалт хийж, шалгалтын үр дүнтэй холбогдуулан албан	01.01-12.10	100

				хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.	бичгээр чиглэл хүргүүлэн ажилласан. Тайлант хугацааны биелэлтийг харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос авч, нэгтгэн 12 сарын 13-д ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: "Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний биелэлтийг ГЕГ-ын холбогдох нэгжүүд болон харьяа гаалийн газар, хороодоос авч, нэгтгэх ажил хийгдэж байна. 2024.12.13-ны өдөр ХШҮДАГ-т хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	-	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажиллана.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар: - Захиргааны зөвлөлийн хуралдаанаар 2, - Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаанаар 1, - Цахим, шуурхай хуралдаанаар 1, - ГЕГ-ын удирдлагаас 4, үүнээс 2 нь үнэлүүлэх шаардлагагүй, - Ёс зүйн дэд хорооны хуралдаанаар 1, (үнэлүүлэх шаардлагагүй) нийт 9 үүрэг даалгавар өгсөн нь 100%-аар дүгнэгдсэн. - Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраас 17 зөвлөмж өгсөн бөгөөд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. ЗББНДБ-аас 2024.03.06-ны өдрийн дотоод зурвасаар, харьяа гаалийн газар, хороодоос 2024.03.21-ний өдрийн 02/1095 дугаартай албан бичгээр ЗДАСП-ын үүрэг даалгавар цэсэд нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал авч, нэгтгэн 13 саналыг МТГ-т хүргүүлсэн. Үүний дагуу МТГ-аас 12 саналыг гүйцэтгэж, холбогдох нэмэлт, өөрчлөлтийг программд оруулсан, 1 өөрчлөлтийг программд тусгах боломжгүй гэсэн хариу ирүүлсэн. ГЕГ-ын удирдлага болон ЗББНДБ-ын дарга нараас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд программын "ХЯНАЛТ" төрлөөр сар бүрээр татаж, хянадаг. Хугацаандаа биелэлт оруулаагүй, илгээсэн төлөвтэй, биелэлт дүгнэхгүй байгаа ЗББНДБ болон ХГГХ-ыг дотоод сүлжээ болон "Үүрэг даалгавар" хариуцсан албан хаагчдын группэд байршуулан мэдээлэн, үүрэг даалгаврын биелэлтэд тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд нийт 182 үүрэг	01.01-12.10	100

					даалгаврыг бүртгэж, хяналт тавьж ажилласан байна. Хүрсэн түвшин: -Захиргааны удирдлагын газарт өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан. Тайлант хугацаанд хугацаа хоцроосон үүрэг даалгавар байхгүй. -Захиргааны удирдлагын газарт тайлант хугацаанд нийт 26 үүрэг даалгавар, зөвлөмж өгөгдсөн нь өнгөрсөн онтой харьцуулахад 46%-аар буурсан үзүүлэлттэй байна. -Захиргааны удирдлагын газраас ЗДАС программын ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР-ын цэсэд бүртгэсэн үүрэг даалгаврын тоо өнгөрсөн оноос 43%-аар буурсан байна. Уг үзүүлэлт буурах болсон шалтгаан нь ГЕГ-ын дарга Шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг биечлэн танилцуулж байх чиглэл өгсөнтэй холбоотойгоор программд оруулах үүрэг даалгаврын тоо багассан гэж үзэж байна. -ЗДАСП-д оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийн тоо өнгөрсөн оноос 55%-аар нэмэгдсэн байна.		
6	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангана.	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: 1.Эрсдэлийн удирдлагын хэлтэс, Боомтын хөгжлийн хэлтэс, Аж ахуй, үйлчилгээний хэлтэс, Мэдээллийн технологийн газар, Олон нийттэй харилцах алба зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон Чингис хаан олон улсын нисэх буудал дахь гаалийн газар, Бичигт дэх гаалийн газар, Орхон аймаг дахь гаалийн газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 2.“Мэдээллийн цаг”-ийг батлагдсан хуваарийн дагуу 17 удаа зохион байгуулж ЗББНДБ-ууд болон ХГГХ-ын албаны хаагчдыг мэдлэг, мэдээллээр хангаж ажилласан.	01.01-12.10	100

					3. Улсын онцгой комиссын шуурхай штабаас 2024 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн 30 дугаар албан бичиг, 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн албан бичгээр ирүүлсэн цөмийн болон цацрагийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагч Б.Наранбаатарын ажилласан цагийн тооцоо, хийсэн ажлын тайланг Чингис хаан олон улсын нисэх буудал дахь гаалийн газарт 02/897, 01-1/523 дугаар албан бичгээр хүргүүлж ажилласан. 4. Долоо хоног бүрийн Даваа гарагт шуурхай хуралдаан, цахим хуралдааныг ЗУГ-ын дарга Б.Хосбаяр удирдан ЗББНДБ, ХГГХ-ын хоорондын уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллаж байна. Шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг холбогдох дарга нар биечлэн танилцуулдаг, цахим хуралдаанаас өгөгдсөн 23 үүрэг даалгаварт ЗДАСП-аар бүрэн хяналт тавин ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: 1.Долоо хоног бүрийн Даваа гарагт шуурхай хуралдаан, цахим хуралдааныг ЗУГ-ын дарга Б.Хосбаяр удирдан ЗББНДБ-ууд болон ХГГХ-дын хоорондын уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллаж байна. 2.ЗББНДБ болон ХГГХ-ын чиг үүргийн хүрээнд албан бичиг, дотоод зурвас дотоод зурвасыг хүргүүлэн удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан.		
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.	1. Төрийн албаны зөвлөлийн дэргэдэх Ёс зүйн хорооны хэлэлцүүлгийг ГЕГ-ын 9 давхрын хурлын зааланд зохион байгуулан ажилласан. 2.Гаалийн цом-2024 спорт, арга хэмжээг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж ажилласан. ЗУГ-ын албан хаагчид ширээний теннисний тэмцээнийг хариуцан амжилттай зохион байгуулан ажилласан. 3.Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагууд Татварын ерөнхий газрын удирдлагуудтай уулзаж, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх, цаашид сайжруулах арга хэмжээний талаар	01.01-12.10	100

					санал солилцох уулзалт, хурлыг ГЕГ-ын 1 давхрын хурлын зааланд зохион байгуулсан. Хүрсэн түвшин: Тайлант хугацаанд нийт 3 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулан ажилласан байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Эрх зүйн чиглэлээр суралцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Батлагдсан хуваарийн дагуу 18 кредит хичээлийг судалсан байна.	Батлагдсан хуваарийн дагуу 36 кредит хичээлийг судлаж хаврын улирлын голч дүн 89.6 хувиар буюу +В үнэлүүлсэн.	01.01-12.10	100
2	Архивын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж буй холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам"-ыг судлах	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	-	Архивын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж буй холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам"-ыг судлана.	Архивын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж буй холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам"-ыг судалсан.	01.01-12.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Э.МӨНХ-ҮЙЛС/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.МӨНХ-ҮЙЛСИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
2	Мэргэжлийн зөвлөл хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
3	Архивын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	70
4	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70	70
5	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	60	10	70	70
6	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Эрх зүйн чиглэлээр суралцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100%	15	13
2	Архивын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж буй холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам"-ыг судлах	100%	15	13
Дундаж оноо:			15	13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	6
2	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4	Хариуцлагатай байдал	5	5
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо:		5.4	5.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.6
2	Багаар ажиллах	7.5
3	Харилцаа	7.8
Дундаж оноо:		7.7

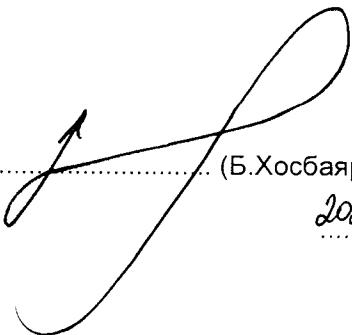
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	70
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4.
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	96.1
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.1.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Б.Хосбаяр)

2024.12.19

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч



(Э.Мөнх-Үйлс)

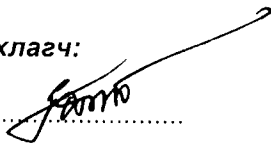
2024.12.19

(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

14/20, 2024

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн
гаалийн улсын ахлах байцаагч



(Ө.Тэгшээ)

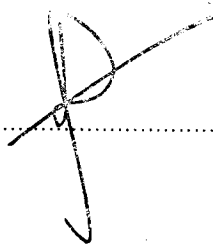
2024.12.20

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2024.12.20

(огноо)