

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Х.МӨНХЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Биелэлт: ГЕГ-ын харьяа Замын-Үүд дэх гаалийн газар, Орхон аймаг дахь гаалийн газар, Увс аймаг дахь гаалийн газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. Хүрсэн түвшин: ХГГХ-ны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнг тооцож тайлагнах ажлын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан.	01.01-06.10	100
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Биелэлт: ГЕГ-ын даргын 2025 оны А/137 тушаалаар "ГЕГ болон ХГГХ-ын албан хаагчдад үр дүнгийн шагнал, мөнгөн урамшууллын зардлыг хуваарилах тухай" 2,642,625,000 төгрөг, 2025 оны Б/199 тушаалаар "ХГГХ-ын дарга нарт улирлын ажлын үнэлгээг баталж, үр дүнгийн шагнал олгох тухай", 2025 оны Б/259 тушаалаар "ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 1 дүгээр улирлын ажлын үр дүнгээр олгох шагналд /урамшуулалд/ 372,819.188 сая төгрөгийг олгох ажлыг тус тус зохион байгуулан ажилласан. 2. Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын хувийн болон энгэрийн тэмдгийг хадгалж байгаа бөгөөд тус хугацаанд шинээр хадгалуулсан 43 албан хаагч, хувийн олон энгэрийн тэмдгийг хүлээлгэн өгсөн 6, шинээр олгосон 80 албан хаагч байна. Мөн Гаалийн байгууллагын 57 албан хаагчдын хуучирч элэгдсэн хувийн тэмдгийн резинийг ёс журмын дагуу албан бичиг төлөвлөн, баталгаажуулж, “Хак трейд” ХХК тамга, тэмдгийн үйлдвэрт явуулж солиулсан.	01.01-06.10	100

					3. Шинээр ажилд орсон 80 албан хаагчийн тангараг өргөх үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. Хүрсэн түвшин: Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилт хангагдсан.		
3	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Биелэлт: Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: 1. Замын-Үүд дэх гаалийн газар, Орхон аймаг дахь гаалийн газар, Увс аймаг дахь гаалийн газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 2. ГЕГ-ын ЗББНДБ-д “Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын зарим заалтын хэрэгжилтийг хангуулах тухай 01100/14 тоот дотоод зурвас, “Албан хаагчдын ажлыг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлж, дүгнэх тухай” 01100/79 тоот дотоод зурвасыг хүргүүлсэн. 3. ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 2025 оны 1 дүгээр улирлын үр дүнгийн үнэлгээ болон 1 дүгээр улирлын илүү цагийн тооцоог хүргүүлэн нэгтгэн Аж ахуй, үйлчилгээний албанд хүргүүлсэн. 4. Аж ахуй, үйлчилгээний албанд нийт 5 дотоод зурвасыг хүргүүлсэн. Үүнд: - Албан хаагчдын 2025 оны 1-5 дугаар сарын эхний болон сүүлийн хагас сарын цагийн тооцоог ЗДАС программаас гарган, 01100/46, 01100/48, 01100/66, 01100/67, 01100/68 тоот дотоод зурвасаар хүргүүлсэн. Хүрсэн түвшин: Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан.	01.01-06.10	100
4	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Биелэлт: - “Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 9.3.1-т “Албан хаагчийн ажилд ирсэн, явсан цагийг бүртгэх, тооцох, хянах системийг байгууллага өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан тогтоож мөрдөнө” гэж заасны дагуу албан хаагчдын царайг цаг бүртгэлийн төхөөрөмжид таниулан, ажлын цаг ашиглалтад ЗДАС програмаар хяналт тавин ажилласан. ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 01-05 дугаар сарын эхний болон сүүлийн хагасын цалингийн цагийн тооцоо гарган ААҮА-нд хүргүүлсэн. Ажлаас хоцорсон албан хаагчдын бүртгэлээр /явсан, ирсэн/ ажлын цаг ашиглалтын судалгаа гарган ажиллаж байна. 2. ГЕГ-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу нийт 26 томилолтын хуудас олгож, бүртгэлжүүлсэн.	01.01-06.10	100

					Хүрсэн түвшин: Албан хаагчдын цаг бүртгэлийг царай таних төхөөрөмжид таниулан, ажлын цаг ашиглалтад ЗДАС програмаар хяналт тавин ажиллаж байна. Сар бүрийн 10, 25 албан хаагчдын цалинг ЗДАС программаас шүүж цагийн тооцоо гарган ААҮА-нд ДЗ-аар хүргүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилд ажлаас хоцорсон, ажил тасалсан албан хаагчдын судалгааг гарган холбогдох нэгжүүдэд сүүлийн хагас жилд зөрчил дутагдлыг арилгах талаарх ДЗ хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд ГЕГ-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу нийт 26 томилолтын хуудас олгож, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг өгч ажилласан. 2. Нэгжийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт тайлант хугацаанд 100 хувь байна.		
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	50%	Биелэлт: Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд: 1.Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөн 2025.02.06-07-ны өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газрын төв байранд зохион байгуулагдсан бөгөөд тус сургалт, зөвлөгөөний бэлтгэл ажлыг ханган төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, амжилттай зохион байгуулсан. 2.XVII жарны Модон Могой жилийн сар шинийн баярыг тохиолдуулан байгууллагын албан хаагчдын золголтын арга хэмжээг ААҮА-тай хамтран зохион байгуулсан. 3.Гаалийн байгууллагын ахмадын нэгдсэн хурлыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдөр Улаанбаатар хот дахь гаалийн газрын хурлын танхимд амжилттай зохион байгуулсан. 4.Тайлант хугацаанд gov.mn шилэн дансанд “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй болох талаарх” мэдээллийг тухай бүр нь байршуулан, хугацаа хоцроосон мэдээлэлгүй ажилласан. 5.Сангийн яамны Шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг холбогдох ЗББНДБ-аас гаргуулан авч, нэгтгэн 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт Сангийн яамны төрийн захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлэн ажилласан. 5.Нийт 22 албан бичиг төлөвлөн, баталгаажуулан ажилласан. Хүрсэн түвшин: Тайлант хугацаанд нийт 3 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулан ажилласан.	01.01-06.10	100

хоёр. мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Сангийн яам болон байгууллагаас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Гаалийн хэргийн болон эрх зүйн мэдлэг сайжирсан байна.	БНХАУ-ын Хөх хотод 2025 оны 05 сарын 10-18-ны өдрүүдэд Монголын улаан загалмай нийгэмлэгээс зохион байгуулсан "Улаан загалмайн анхан шатны тусламж үзүүлэх" сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.10	100
2	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөж байгаатай холбогдуулж монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичгийн гарын авлага-I" товхимолыг судлан монгол бичгийн мэдлэгээ зохих түвшинд дээшлүүлсэн.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

 /Х.МӨНХЦЭЦЭГ/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
Х.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	60	5	65	
3	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	55	10	65	
4	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьсан байдал	60	5	65	
Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх					
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	10	65	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Сангийн яам болон байгууллагаас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	

2	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.		15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

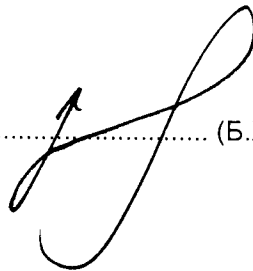
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8

5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.0

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



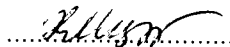
(Б.Хосбаяр)

.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч



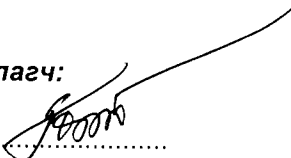
(Х.Мөнхцэцэг)

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч



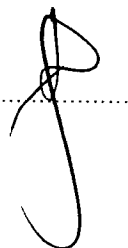
(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25.....(огноо)