ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Х.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
Зорилт 4.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	**Биелэлт:** -Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа гаалийн газар, хороодын нийт гаалийн улсын байцаагч болон төрийн үйлчилгээний албан хаагч нарт 2024 оны 1,2,3 дугаар улирлын ажлын үр дүнгээр олгох шагналд (урамшуулал) 6,502,050,000.00 сая төгрөгийг олгох ажлыг зохион байгуулан ГЕГ-ын даргын 2024 оны Б/206, Б/381, Б/651 тушаалаар олгосон. Мөн ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 4 дүгээр улирлын үр дүнгийн үнэлгээг хүлээн авч, нэгтгэн Аж ахуй, үйлчилгээний албанд хүргүүлсэн. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын тушаалаар Хүүхэд асрах чөлөөтэй 27, ажлаас чөлөөлөгдсөн 19, тэтгэвэрт гарсан 24, халагдсан 10, нас барсан 2 нийт 82 албан хаагчдын хувийн болон энгэрийн тэмдгийг бүртгэлд авч, битүүмжлэн хадгалсан. Мөн эрх нь түдгэлзээд ажилдаа эргэн орсон 9, хүүхэд асрах чөлөөнөөс ажилдаа эргэн орсон 39, тусгай шалгалтад тэнцсэн 12, сургалтын чөлөөний хугацаа дуусаж, ажилдаа орсон 1 нийт 61 албан хаагчдын хувийн болон энгэрийн тэмдгийг хүлээлгэн өгсөн. Гаалийн байгуулллагын 109 албан хаагчдын хуучирч элэгдсэн хувийн тэмдгийн резинийг ёс журмын дагуу албан бичиг төлөвлөн, баталгаажуулж, “Хак трейд” ХХК тамга, тэмдгийн үйлдвэрт явуулж солиулсан -Шинээр томилогдсон 142 албан хаагчийн тангараг өргүүлсэн. -ГЕГ-ын даргын тушаалаар томилогдсон ХөГХ-ний дарга нарын ажлыг хүлээлцэж акт үйлдсэн. -ГЕГ-ын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн цалинг олгодог болсон. УБГГ, УХШИГГ, ЧХОУНБГГ-ын	01.01-12.10	100

					албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад шалгалт хийж, шалгалтын үр дүнтэй үндэслэн 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн. -95 томилолтын хуудас олгож, албан хаагчдын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг танилцуулсан. **Хүрсэн түвшин:** -Албан хаагчдад олгосон 1-3 дугаар улирлын ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал өнгөрсөн оноос 33%-аар өссөн. -Албан хаагчийн хувийн, энгэрийн тэмдгийг бүртгэж, хадгалсан байдал өнгөрсөн оноос 73%-аар буурсан. Хувийн, энгэрийн тэмдгийг хүлээлгэн өгсөн байдал өнгөрсөн оноос 48%-аар, хувийн тэмдгийн резинийг солиулсан байдал 62%-аар тус тус өссөн. -Тангараг өргүүлсэн албан хаагчийн тоо өнгөрсөн оноос 31%-аар өссөн. -Ажил хүлээлцүүлсэн байдал өнгөрсөн оноос 17%-аар өссөн. -ГЕГ-ын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдлаар олгодог болсон. ХГГХ-дод албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичиг хүргүүлсэн. -95 томилолтын хуудас олгож, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа танилцуулсан. Тус нэгжийн чиг үүрэгт заагдсан ХДЖ-ын холбогдох заалтууд болон бусад дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг бүрэн хангуулан ажилласан.		
2	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангана.	**Биелэлт:** Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: 1. ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 1,2,3,4 дүгээр улирлын үр дүнгийн үнэлгээг хүлээн авч, нэгтгэн Аж ахуй, үйлчилгээний албанд хүргүүлсэн. 2. Дорнод аймаг дахь гаалийн газар, Увс аймаг дахь гаалийн газар, Завхан аймгийн Арцсуурь дахь гаалийн хорооны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 3. Аж ахуй, үйлчилгээний албанд нийт 5 дотоод зурвасыг хүргүүлсэн. Үүнд: - Гаалийн ерөнхий газрын Захиргааны зөвлөлийн ээлжит 1 дүгээр хуралдааны 01 дүгээр шийдвэрээр "Гаалийн байгууллагын 2024 оны зорилт"-ыг батлан гаргасныг хавсралтаар хүргүүлсэн тухай-2024.01.23-ны өдрийн №21,	01.01-12.10	100

	хангаж ажилласан байдал				-"Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны 2024 оны сургалт, зөвлөгөөн"-өөс гарсан санал, тайланг хүргүүлсэн тухай-2024.01.29-ний өдрийн №25. - ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 1,2 дугаар улирлын илүү цагийн тооцоолол" хүргүүлсэн тухай-2024.08.20-ны өдрийн №124, - ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 3 дугаар улирлын илүү цагийн тооцоо" хүргүүлсэн тухай-2024.10.24-ний өдрийн №171. - УБГГ, УХШИГГ, ЧХОУНБГГ-ын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад шалгалт хийж, 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн. -ХГГХ-ны чөлөө олголтын судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, 01-1/3704, 01-1/3705, 01-1/3704, 01-1/3703, 01-1/3702, 01-1/3701, 01-1/3700, 01-1/3699, 01-1/3698 албан бичгүүдээр чиглэл өгсөн. **Хүрсэн түвшин:** Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангаж ажилласан.		
3	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьсан байдал	-Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр , -Ажлын цаг ашиглалтын оноогоор	-	-Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьж, тайлагнана. -Нэгжийн ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	**Биелэлт:** -ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн олгодог болсон. ЗББНДБ-уудын албан хаагчид царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдлыг ЗДАС программаас албан хаагч тус бүрээр нь ажилдаа ирсэн, явсан цагийн бүртгэл болон илүү цаг ажилсан судалгааг татан Аж ахуй, үйлчилгээний албанд ЗУГ-ын даргаар баталгаажуулан хүргүүлдэг болсон. Тус судалгааг үндэслэн Аж ахуй, үйлчилгээний албанаас албан хаагчдын цалинг олгодог болсон. -Харьяа гаалийн газар, хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах чиглэлээр ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын цалин олгож байгаа сайн туршлагыг харьяа 19 гаалийн газар, хороо бүх хяналтын бүсэд царай таних төхөөрөмжийг байрлуулан цаг бүргүүлсэн байдлыг үндэслэн цалин олгож байх талаарх чиглэлийг ЗУГ-ын даргын 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичгээр тус тус хүргүүлэн ажилласан. -Тайлант хугацаанд удирдлагаас баталсан нийт 95 удирдамжийн дагуу томилолтын хуудсыг олгож ажилласан. Томилолтоор ажиллахаар явж байгаа албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг танилцуулан гарын үсэг зуруулж ажилласан. -ЗУГ-ын албан хаагчдын цаг бүртгэлийг 7 хоног бүр гарган нэгжийн даргад тухай бүр танилцуулан ажилласан. Тус нэгжийн нэгжийн албан хаагчид цаг бүртгэлийн электрон төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж ажилласны үр дүнд ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байна.	01.01-12.10	100

					Хүрсэн түвшин: -ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн олгодог болсонтой холбоотойгоор ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт сайжирсан. -Харьяа гаалийн газар, хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах чиглэлээр царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн цалинг олгож байх чиглэлийг хүргүүлсэнтэй холбоотойгоор харьяа гаалийн газар, хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт сайжирна. -Нийт 95 удирдамжийн дагуу томилолтын хуудсыг олгож, томилолтоор явж байгаа албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол танилцуулан ажилласан. -ЗУГ-ын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байна.		
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.	**Биелэлт:** Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд: -.Тайлант хугацаанд gap.mof.gov.mn шилэн дансанд Мэргэжлийн зөвлөлийн 8 хуралдааны 35 гишүүний, Захиргааны зөвлөлийн 3 хуралдааны 15 гишүүний, Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын 13 тендерийн багийн 81 гишүүдийн “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй болох талаарх” мэдээллийг тухай бүр нь байршуулан, хугацаа хоцроосон мэдээлэлгүй ажилласан. -Сангийн яамны Шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг холбогдох ЗББНДБ-аас гаргуулан авч, нэгтгэн 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт Сангийн яамны төрийн захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлэн ажилласан. -Захиргааны удирдлагын газарт ирсэн дотоод зурвас 403-г хүлээн авч, бүртгэн, удирдлагад танилцуулан, холбогдох ГУБ нарт тараан өгч ажилласан. Мөн Гаалийн ерөнхий газрын 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны 1,2,3 дугаар улирлын өргөдөл, гомдлын тайланг нэгтгэн боловсруулж, Сангийн яаманд хүргүүлсэн. -Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 18-19-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газрын 9 давхрын хурлын танхимд зохион байгуулагдсан. Тус сургалт, зөвлөгөөний зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцож Хүний нөөцийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулан ажилласан.	01.01-12.10	100

					-Гаалийн цом-2024 спорт, арга хэмжээг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж ажилласан. ЗУГ-ын албан хаагчид ширээний теннисний тэмцээнийг хариуцан амжилттай зохион байгуулан ажилласан. -XVII жарны "Хилэнт эх" хэмээх модон луу жилийн цагаан сарын шинийн 4-ний өдөр ГЕГ-ын золголтын арга хэмжээг Аж ахуй үйлчилгээний албатай хамтран зохион байгуулан ажилласан. -Төрийн албаны зөвлөлийн дэргэдэх Ёс зүйн хорооны хэлэлцүүлгийг ГЕГ-ын 9 давхрын хурлын зааланд зохион байгуулан ажилласан. -2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний ахмадын өдрийг тохиолдуулан гаалийн ерөнхий газраас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудыг хүлээн авч, хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг Гаалийн ерөнхий газрын 9-р давхрын хурлын танхимд зохион байгуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагууд Татварын ерөнхий газрын удирдлагуудтай уулзаж, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх, цаашид сайжруулах арга хэмжээний талаар санал солилцох уулзалт, хурлыг ГЕГ-ын 1 давхрын хурлын зааланд зохион байгуулсан. **Хүрсэн түвшин:** Тайлант хугацаанд нийт 6 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулан ажилласан байна. Зохион байгуулсан арга хэмжээ өмнөх оноос 33%-иар нэмэгдсэн байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Сангийн яам болон байгууллагаас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн сургалтад хамрагдаж	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Гаалийн хэргийн болон эрх зүйн мэдлэг сайжирсан байна.	Тайлант хугацаанд дараах сургалтад хамрагдаж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн.Үүнд: - Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн “Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн төслийг танилцуулах “7:4:10” цахим сургалтад хамрагдсан. - Жендэрийн салбар зөвлөлөөс 2024 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр зохион байгуулсан “Сангийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний	01.01-12.10	100

	мэдлэгээ дээшлүүлэх				агентлагуудад хэрэгжүүлэх жендэрийн стратегийн үнэлгээ"-ний талаар техникийн зөвшилцөх сургалтад хамрагдсан. -Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.04.11-ний өдрийн "Монгол төрийн зүтгэлтний хэв шинж" сэдвийн хүрээнд "7:4:10" цахим сургалт, -Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.09.12-ны өдрийн "Гадаад улсын тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдах боломж, үр дүн" сэдвийн хүрээнд "7:4:10" цахим сургалт.		
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэг чадвараа бие дааж дээшлүүлсэн байна.	"Архивын тухай" хууль, "Монгол хэлний тухай" хууль, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам", Засгийн газрын 2017 оны 111 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн байгууллагад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн программ хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх журам", Стандарт, хэмжилзүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан "Баримт бичиг стандарт MNS5140:2021" зэрэг баримт бичгийг тус тус уншиж судалснаар албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ зохих түвшинд дээшлүүлсэн.	01.01-12.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ /Х.МӨНХЦЭЦЭГИЙН/ 2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Х.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, заавар боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан байдал.	60	10	70	70
2	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал.	60	10	70	70
3	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьсан байдал.	60	10	70	70
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт.	60	10	70	70
Дундаж оноо:					70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Сангийн яам болон байгууллагаас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх.	100%	15	13
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх.	100%	15	13

Дундаж оноо:	15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	7
2	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4	Хариуцлагатай байдал	7	7
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
	Дундаж оноо:	6,2.	6.2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7,5
2	Багаар ажиллах	7,6
3	Харилцаа	7,8.
	Дундаж оноо:	7,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	70
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,2.
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,7.
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	96.9
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*)-	98,9.

Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:
Захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Б.Хосбаяр)

2024.12.19 ....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн улсын байцаагч .... (Х.Мөнхцэцэг)

2024.12.19 ....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Г.Энхтайван)

XII/20, 2024 .... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч .... (Ө.Тэгшээ)

2024.12.20 .... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:
Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)

2024.12.20 ....(огноо)