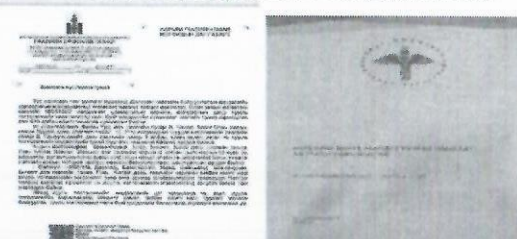


Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ДОТООД ХЯНАЛТ, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
БЯМБААГИЙН ОДГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн , дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.Аюулгүй байдлын чиглэлээр							
1	Байгууллагын үйл ажиллагаанд эрсдэл тооцон эрсдэлийг бууруулах талаар авсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны эрсдэлийг тодорхойлох зорилго бүхий санал асуулгыг нийт 19 газар, хороодын 1069 төрийн төрийн албан хаагчдаас авч нэгтгэсэн. Байгууллагын үйл ажиллагаанд эрсдэл тооцох судалгааг эрсдэл тооцох аргачлалын дагуу хэрэгжүүлж, 67%-ийн үнэлгээгээр үнэлэгдсэн.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд эрсдэл тооцож, үнэлгээ хийж, зөвлөмж хүргүүлсэн байна. /Холбогдох судалгаа болон чиглэл хүргүүлсэн албан тоотыг хавсаргав/	1.ГЕГ-ын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд эрсдэл тооцох, гаалийн байгууллагын эрсдэлийг бууруулах талаар дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэв. Үүнд: Судалгааны зорилго, үндэслэл Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд эрсдэлийн удирдлагын олон улсын аргачлал (WCO Risk Management Compendium, ISO 31000) болон холбогдох хууль, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэн эрсдэлийг илрүүлэх, үнэлэх, сахилгын зөрчил, гомдол мэдээллийг дүгнэх албан хаагчдын хандлага, ажиллах нөхцөл, сэтгэл ханамжийг тодорхойлох, байгууллагын манлайлал, хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр судалгааны асуултыг боловсруулж, дүгнлт хийж ажиллалаа. 1.1.Хууль тогтоомжийн эрсдэлийн судалгаа: Google Form ашиглан 9 асуулгатай судалгаа явуулж, 510 албан хаагч оролцсон. Тус судалгаанаас хууль тогтоомжийн мэдээллийг цаг хугацаанд нь авах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, албан хаагч нарт сургалт зохион байгуулах, хууль тогтоомжид гарч буй эрсдэлийг багасгахад анхаарч ажиллах талаар дүгнэлт гарсан. Тайланг нэгтгэн гаалийн хороодод хүргүүлсэн. 1.2. Хүний нөөцийн эрсдэлийн судалгаа: Google Form ашиглан 12 асуулгатай судалгаанд 468 албан хаагч оролцсон. Судалгааны тайланг ГЕГ-ын дарга болон Захиргааны удирдлагын газарт болон Хүний нөөцийн хэлтэст хүргүүлсэн.	01-01 06-05	100 хувь

					Судалгааны дүнд илэрсэн гол асуудлууд: *Хууль тогтоомжийн мэдээллийг цаг хугацаанд нь авах *Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих *Албан хаагч нарт сургалт зохион байгуулах *Хууль тогтоомжид гарч буй эрсдэлийг багасгахад анхаарч ажиллах *Хүний нөөцийн тогтвортой байдлыг хангах, орон тоог нөхөх *Сэлгэн ажиллуулах журмыг ил тод, шударга болгох *Ажиллах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах *Удирдлагын манлайлал, мэргэшлийг нэмэгдүүлэх *Шударга, ил тод байдал хангах *Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх *Хууль дүрэм, мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэх *Хууль эрх зүйн зохицуулалт шинэчлэх, нийгмийн баталгааг нэмэгдүүлэх *Тусгай албадын эрх зүйн тэгш байдал хангах 		
2	Аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Төлөвлөх ажлын хэмжигдэхүйц тоон болон чанарын үзүүлэлтийг тусгасан суурь үзүүлэлт, байгууллагын эрсдлийн түвшин - 33%	- Мэдээллийн болон программ хангамж, дотоод сүлжээний аюулгүй байдалд хяналт тавьж, зөвлөмж, чиглэл хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна. - Барилга байгууламж, хөдөлмөрийн болон албаны нууцтай холбоотой бүх төрлийн мэдээллийн аюулгүй байдалд хяналт тавьж, зөвлөмж, чиглэл хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	1. Мэдээллийн аюулгүй байдлын холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм журам, стандартын санг бүрдүүлж, гаалийн газар, хороодод хүргүүлэн CERP системд байршуулсан. 2. 2025.06.03-ны өдрийн 01-5/2364 дугаар албан тоотор харьяа гаалийн газар, хороодын албан хаагчдад 7 агуулгаар 19 төрлийн мэдээллийн аюулгүй байдлын чиглэлийг хүргүүлсэн. • Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр сургалтад хамрагдав. 3. Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын чиглэлээр • Албан хаагчдад хөдөө орон нутагт зорчих үед замын хөдөлгөөнд зөв, соёлтой оролцох тухай зөвлөмжийг хүргүүлсэн. • 2025.02.28-ны 33-18 тоот албан бичгээр Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдал судлалын хүрээлэнгээс ирүүлсэн зөвлөмжийг бүх албан	01-01 06-05	100 хувь

				- Байгууллагын албан хаагчдын аюулгүй байдалд хяналт тавьж, зөвлөмж, чиглэл хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	хаагчдад анхааруулга, сэрэмжлүүлэг болгон хүргэсэн. 4. Байгалийн хүчин зүйлээс урьдчилан сэргийлэх - Цаг агаарын хүндрэлтэй нөхцөл байдлын үед газар хороодын дарга нарт онлайн анхааруулга, санамж цаг тухайд нь хүргүүлсэн. 5. Ажилтан, албан хаагчийн аюулгүй байдлыг хангах хүрээнд - Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа гаалийн газар, хороодын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан нийт 23 албан хаагчийг 124 цагийн цахим сургалтад хамруулж, гэрчилгээжүүлэх сургалтыг 05 дугаар сарын 12-ны өдрөөс 05 дугаар 30-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан. Сургалтад хамрагдсан албан хаагчид 06 дугаар сарын 04-ний өдөр шалгалт өгч, амжилттай төгсөж, мэргэжилтний үнэмлэлэв авсан.																	
2. Дотоод хяналтын чиглэлээр																						
3	Гаалийн улсын байцаагчийн сахилга, ёс зүйн хяналт, шийдвэрлэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ГЕГ-ын ЗБББНДБ, харьяа гаалийн газар, хороодын гэмт хэрэг зөрчилд холбогдсон, сахилга ёс зүйн зөрчил гаргасан нийт 38 албан хаагчдад сахилгын шийтгэл ногдуулсан бол үүнээс 18 албан хаагчийн үйлдлийг ГЕГ-ын сахилгын хороогоор	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаа болон албан хаагчидтай холбоотой ирүүлсэн гомдол, мэдээлэл шалгагдаж шийдвэрлэгдсэн байна. Хэрэгжилтэд хяналт тавьсан байна.	1. Тайлант хугацаанд Сахилгын хорооны хуралдааныг 2 удаа зохион байгуулсан. ДХАБХ-т ирүүлсэн 26 удаагийн гомдол мэдээлэлд холбогдуулан 36 албан хаагчдад албаны дотоод шалгалт явуулж, холбогдох зөрчлийн танилцуулгыг бэлтгэн холбогдох ЭБАТ-д танилцуулсан. Үүнээс сахилга, ёс зүйн зөрчилд холбогдсон 11 албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулж ажиллаласан. 2. Сахилгын хорооны бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай ГЕГ-ын даргын 2025 оны А/241 тушаалаар Сахилгын хорооны хурлыг зохион байгуулах ажлыг тус хэлтсийн ГУАБ-д хариуцуулсан. 3. 2024-2025 онд Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын албан хаагчидтай холбоотой иргэд /мөн тус газрын албан хаагчаас/-ээс гомдол мэдээлэл ихээр ирүүлж байгаатай холбогдуулан албаны шалгалтын санал, дүгнэлтийн хүрээнд тус газарт ажил сайжруулах чиглэл хүргүүлсэн. 4. 2024 эхний хагас жилийн байдалтай харьцуулан үзвэл: <table><tr><td>Төрөл</td><td>2024</td><td>2025</td></tr><tr><td>Гомдол, мэдээлэл</td><td>32</td><td>25</td></tr><tr><td>Шалгагдсан албан хаагч</td><td>85</td><td>36</td></tr><tr><td>Сахилгын хороонд шилжүүлсэн</td><td>25</td><td>16</td></tr><tr><td>Сахилгын шийтгэл ногдуулсан</td><td>9</td><td>13</td></tr></table>	Төрөл	2024	2025	Гомдол, мэдээлэл	32	25	Шалгагдсан албан хаагч	85	36	Сахилгын хороонд шилжүүлсэн	25	16	Сахилгын шийтгэл ногдуулсан	9	13	01-01 06-05	
Төрөл	2024	2025																				
Гомдол, мэдээлэл	32	25																				
Шалгагдсан албан хаагч	85	36																				
Сахилгын хороонд шилжүүлсэн	25	16																				
Сахилгын шийтгэл ногдуулсан	9	13																				

			хэлэлцүүлэн хариуцлага тооцсон.		Дээрх байдлаас дүгнэхэд ирүүлсэн гомдол, мэдээлэлд холбогдуулан шалгагдсан албан хаагчдын тоо, ГЕГ-ын сахилгын хорооны хуралдаанаар шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн албан хаагчдын тоо буурсан байдал харагдаж байх боловч энэ үзүүлэлтийг 2024 оны эхний хагас жилийн тоотой харьцуулахад сахилгын шийтгэл оногдуулсан албан хаагчийн тоо өссөн. 5. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй байж болзошгүй 2 албан хаагчийг Авлигатай тэмцэх газарт холбогдох баримтын хамтаар албан тоотоор шилжүүлсэн.		
4	Гаалийн байгууллага, албан тушаалтантай холбоотой гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-Гомдол мэдээллийн сан бүрдсэн. -Сургалт, соён гэгээрүүлэх 3 ажил хийгдсэн -Сахилга ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой асуудлаар 71 албан хаагчид шийтгэл ногдуулсан	-Гаалийн байгууллагын хэмжээнд албан шалгалтыг гүйцэтгэж, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлнэ. -Шалгалтын мөрөөр зөвлөмж хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах үр дүнг тооцсон байна.	I. Гаалийн ерөнхий газрын дотоод хяналт, аюулгүй байдлын нэгжид 2023-2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд ирүүлсэн гомдол мэдээллийн санд дүн шинжилгээ хийж Гаалийн ерөнхий газрын дотоод сүлжээнд байршуулсан. <u>Гомдол мэдээллийн судалгааны талаар:</u> 2023 онд гомдол мэдээлэл 58 байсан бол 2024 онд 72 болж 24%-иар өссөн, 2025 оны эхний улиралд 16 бүртгэгдсэн нь жилийн түвшинд дунджаас өссөн. Иргэдээс ирүүлсэн гомдол, мэдээлэл нийт гомдлын дийлэнх хувийг эзэлж байна. Үүнээс харвал 2024 онд 29 (40%), 2023 онд 24 (41%) байна. Гомдол мэдээлэл ирүүлсэн байдал нь ЗГ-ын "11-11" болон Гаалийн лавлах "1800-1281" сувгаар хандсан байна. ГЕГ-ын харьяа газар хороодоос ЭБАТ-аас ирүүлсэн зөрчлийн мэдээлэл нэмэгдсэн байна. Шалгалтад холбогдсон албан хаагчдын тоо: 2023 онд 172, 2024 онд 142, 2025 оны эхний улирлын байдлаар 24 байгаа нь 2025 оны 1-р улиралтай харьцуулахад өмнөх жилүүдтэй ойролцоо түвшинтэй байна. <u>Сахилгын шийтгэл оногдуулсан албан хаагчид:</u> •2023 онд 49 албан хаагчдад •2024 онд 72 албан хаагчдад •2025 онд 7 албан хаагчдад тохиолдол. 2024 онд сахилгын шийтгэлийн тоо 2023 оныхоос 47%-иар өссөн байна. <u>Албан хаагчдад сахилгын шийтгэл ногдуулсан ЭБАТ-ны байдлаар:</u> •2023 онд СХ-ны хурлаар 100% (49),	01-01 06-05	100 хувь

					•2024 онд СХ-ны хурлаас 11% (8), ГЕГ-ын даргын тушаалаар 33% (24), газар хороодын даргын тушаалаар 56% (40). Сахилгын шийтгэлийн төрөл, эзлэх хувиар харьцуулсан судалгаа, дүн шинжилгээ хийсэн. Үүнд: •2023 онд “Албан тушаалын цалинг 3 сар 20% бууруулах” (41%), “сануулах” (33%), “нээлттэй сануулах” (14%) зонхилсон. •2024 онд “сануулах” (63%), “Албан тушаалын цалин 3 сар 20% бууруулах” (14%), “ГУБ-ын зэрэг дэв бууруулах” (7%) давамгайлсан. •2025 онд “Албан тушаалын цалинг бууруулах” (43%), “нээлттэй сануулах” (14%), “ГУБ-ын эрх хасах” (29%) хувийг эзэлж байна.Сахилгын шийтгэлийн төрөл нь “сануулах” арга хэмжээ дийлэнх хувийг эзэлж байна. <u>Зөрчлийн үйлдлийн төрөл:</u> 2023–2024 онд •“ёс зүйн зөрчил” (20%), •“албан тушаалын байдлаа урвуулан ашигласан” (20%), •“бусад сахилгын шийтгэл (≈30–38%) ногдуулсан байна. 2025 онд •“бусад сахилгын шийтгэл” (44%) нь өссөн, •“албан тушаалын байдлаа урвуулан ашигласан” (19%) болон “ажил тасалсан” (19%) байна. Нийт сахилгын зөрчлийн дийлэнх хувь нь “ажилдаа хайнга хандсан”, “бусдад татвар төлөхөөс зайлсхийх боломж олгосон” зөрчлийн үйлдлүүд давтагдаж байна. Хүйс ба газар/хороогоорын ангилал: •2023–2024 онд эрэгтэй, эмэгтэй албан хаагчид ойролцоо (≈50:50). •2025 онд эрэгтэй 71%, эмэгтэй 29% эзэлж байна. ЗҮГГ, УБГГ, ЧХОУНБГГ, ГЕГ-ын /ЗББДБ/ албан хаагчдын зөрчлийн тоо нэлээд өндөр үзүүлэлттэй. <u>Сахилгын зөрчлийн талаар:</u> •2024 онд сахилгын шийтгэл 47%-иар өссөн байна. Үүнд дээр нэр дурдсан болон нийт гаалийн газар хородын удирдлагаас анхаарч ажиллах •Нийтлэг байдлаар “Сануулах” арга хэмжээ авагдсан байгаа нь зөрчилд хүлээлгэх хариуцлага сул байгааг харуулж байгааг анхаарах	
--	--	--	--	--	--	--

					•Албан тушаалын ашиг сонирхлын зөрчлийг бууруулах чиглэлээр арга хэмжээ авах. •Давтагдсан зөрчлийн үйлдэл (ажилдаа хайнга хандсан, татвар төлөхөөс зайлхийх боломж олгосон, албан тушаалаа урвуулан ашигласан г.м) гарч буйг анхаарах шаардлагатай байгаа ГЕГ-ын ЗББНДГ-уудад вайбер группээр дамжуулан газрын удирдлагуудад хүргүүлсэн. Энэ төрлийн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх дараах 2 үндсэн чиглэлээр доривтой ажил зохион байгуулах үүргийг хүргүүлсэн: ✓ Албан хаагчдын хариуцлагын нэмэгдүүлэх ✓ Байгууллагын соёл, манлайллыг сайжруулах II. Тус хэлтсээс гомдол мэдээлэл шалгаж шийдвэрлэсэн байдал: 1. ГЕГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос 25/02 дугаартай дотоод зурвасаар 2025.01.20-ны өдөр ирүүлсэн УБГГ-ын гаалийн албан хаагчдыг хяналтын бүст ажилд томилсонтой холбоотой гомдол, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж холбогдох судалгааг хийж, үр дүнг ГЕГ-ын Ёс зүйн дэд хороонд хүргүүлсэн. 2. ГСГГ-ГУБ О-д холбогдох 80 хоног ажил тасалсан үйлдлийг шалгаж ГЕГ-ын Сахилгын хороонд шилжүүлсэн боловч шийдвэрийг хойшлуулсан. 3. БөГГ-ын ГУАБ К.С нь 25 өдөр ажил тасалсан асуудлыг шалгаж Сахилгын хорооны хуралдааны шийдвэрээр гаалийн албанаас халсан. 4. УБГГ-ын ГУАБ М.Н нь 25 өдөр ажил тасалсан үйлдлийг тогтоосон боловч өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдөх хүсэлтийг Сахилгын хороо хүлээн авч шийдвэрлэсэн. 5. 2025.05.05-ны өдөр Шивээхүрэн дэх гаалийн газрын ГУБ нараас ирүүлсэн гомдлыг 2025.05.08-ны өдрийн 514 дугаартай дотоод зурвасаар Ёс зүйн дэд хороонд шилжүүлсэн. 6. Хөвсгөл аймгийн Ханх дахь гаалийн хорооноос тус гаалийн хорооны ГУБ нябо П-д холбогдох албаны шалгалтыг дуусгаж Сахилгын хороогоор асуудлыг хэлэлцүүлэн сануулах сахилгын шийтгэлийг ногдуулсан. 7. Ховд ГГ ГУБ О.Б хүндэтгэн үзэх шалтгаангүй ажил тасалсан асуудлыг шалгаж ГЕГ-ын даргын тушаалаар ГУБ-ийн эрх хасах сахилгын шийтгэл ногдуулсан. 8. ГЕГ-ДХАБХ-ГУБ Ж.Б хүндэтгэн үзэх шалтгаангүй ажил тасалсан асуудлыг шалгаж ГЕГ-ын даргын	
--	--	--	--	--	---	--

					тушаалаар ГУБ-ийн эрх хасах сахилгын шийтгэл ногдуулсан. 9. Өмнөговь аймгийн Шивээхүрэн дэх гаалийн газрын гаалийн улсын байцаагч Б.Б-тэй холбоотой гомдлыг шалгаж 2025.05.05-ны өдөр Шивээхүрэн дэх гаалийн газрын ГУБ нараас ирүүлсэн гомдлыг 2025.05.08-ны өдрийн 514 дугаартай дотоод зурвасаар Ёс зүйн дэд хороонд шилжүүлсэн. 10. ЗҮГГ-ГУАБ Б.Эрдэнэбаярын 2025.04.14-ний 2025/ШЦПТ/52 дугаартай шүүхийн шийтгэх тогтоолыг тодруулан шалгаж халах тушаалын төслийг Хуулийн хэлтэст хүргүүлсэн. III . ДХАБХ-т ирсэн гомдол ирүүлсэн төрлөөр ангилвал: • Засгийн газрын 1111 төвөөс ирүүлсэн – 2 • Гаалийн лавлах 1800-1281 дугаарт ирүүлсэн 6 • Гаалийн ерөнхий газрын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагаас дотоод зурвасаар ирүүлсэн – 5 • Албан бичгээр хандаж гаргасан - 10 • Бичгээр өргөдөл гомдол гаргасан – 3 Үр дүн: • Зөрчлийн шалтгааныг судлах, урьдчилан сэргийлэх ажлыг нэмэгдүүлсэн. • Давтагдсан зөрчлүүдийн эсрэг хариуцлага чангатгасан. • “Сануулах” шийтгэл давамгай байгаа тул хариуцлагын түвшинг нэмэгдүүлсэн. • Албан тушаалын ашиг сонирхлын зөрчилд онцгой анхаарч урьдчилан сэргийлэх ажил, зөвлөмж хүргүүлсэн. • Албан хаагчийн хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, байгууллагын соёл, манлайллыг сайжруулах 2 үндсэн чиглэлээр бодитой ажил зохион байгуулахаар төлөвлөж байна. IV. 2025 оны 06 дугаар сарын 05-06-ны өдрүүдэд Улаанбаатар хот дахь гаалийн газарт Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Гаалийн байгууллагын 2025 оны авлигын эсрэг төлөвлөгөө, “Шударга байдлын үнэлгээ” төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлийг шалгахгаар төлөвлөгөөт шалгалт хийсэн. Тус төлөвлөгөөт шалгалтаар Амгалан ложистик ГХБ болон Техник импорт, Туушин, АПТЕМА гаалийн хяналтын бүсүүдэд ажиллаж тухайн хяналтын бүсэд ажиллагсдын цаг ашиглалт, үйлчилгээний стандарт зэргийг шалгасан. Мөн ГХБ-ээр үйлчлүүлэгч нарт авлига, ашиг сонирхлын талаар мэдээлэл өгөх боломжийг		
--	--	--	--	--	---	--	--

					хангаж гомдол мэдээллийг газар дээр нь авах, судалгаа гаалийн байгууллагын албан хаагчдын талаар судалгаа авах зэрэг үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажилласан.		
5	Гаалийн байгууллагын хэмжээнд дотоод хяналт шалгалт хийх, гарсан үр дүнгээр зөвлөмж өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцсон байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Гаалийн байгууллага, албан тушаалтантай холбоотой нийт 72 гомдол, мэдээллийг хүлээн авч шалгаж, хуулийн хүрээнд бүрэн шийдвэрлэсэн байна. 2. ГЕГ-ын ЗБББНДБ, харьяа гаалийн газар, хороодын гэмт хэрэг зөрчилд холбогдсон, сахилга ёс зүйн зөрчил гаргасан нийт 38 албан хаагчдад сахилгын шийтгэл ногдуулсан бол үүнээс 18 албан хаагчийн үйлдлийг ГЕГ-ын сахилгын хороогоор хэлэлцүүлэн хариуцлага тооцсон.	-Гаалийн байгууллагын хэмжээнд албан шалгалтыг гүйцэтгэж, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлнэ. -Шалгалтын мөрөөр зөвлөмж хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах үр дүнг тооцсон байна.	1. ДХАБХ-т тайлант хугацаанд иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ГЕГ-ын гомдол мэдээлэл хүлээн авах тусгай дугаар 1800-1281, Засгийн газрын 11-11 төв, албан бичиг, дотоод зурвасаар нийт 26 гомдол мэдээлэл ирүүлснийг хүлээн авч албаны дотоод хяналт, шалгалт явуулсан. Тус 26 гомдол мэдээлэлд холбогдуулан гаалийн байгууллагын 36 албан хаагчдад албаны дотоод шалгалтыг явуулсан байна. Үүнээс сахилга, ёс зүйн зөрчилд холбогдсон 11 албан хаагчийг Сахилгын хороогоор хэлэлцүүлсэн. • Гомдол мэдээлэл – 26 • Шалгагдсан албан хаагч – 36 • Сахилгын хороонд шийлжүүлсэн – 16 • Сахилгын хорооноос арга хэмжээ авсан -11 1. 2023-2025 оны эхний улирлын байдлаар гаалийн байгууллага албан хаагчтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгж болон харьяа гаалийн газар хороодын дарга нараас ирүүлсэн гомдол мэдээллийн санд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж, чиглэл хүргүүлжээ. 2. Урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд албан хаагчдад сахилга, ёс зүйг дээшлүүлэх чиглэлээр /ажлын байрны болон цахим, танхимын/ сургалтыг тасралтгүй зохион байгуулах, сургалтын чанарыг сайжруулах үүднээс “Сургалт + Сануулга + Шалгалт” гэсэн хэлбэрээр үр дүнтэй зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах талаар тухай бүр зөвлөмж чиглэл бичгээр болон аман хэлбэрээр өгч ажиллах нь зүйтэй байна. Сахилгын болон ёс зүйн зөрчилд холбогдож арга хэмжээ авагдсан албан хаагчдын талаар “Ил тод, нээлттэй” мэдээллэсэн. Дээрх зөрчлийн байдалтай холбоотойгоор 3 удаагийн зөвдөмжийн харьяа газар хороодод хүргүүлж ажиллалаа. /01-5/1978, 01-5/2122, 01-5/1583 дугаартай албан тоот/ ХҮРСЭН ҮР ДҮН:	01-01 06-05	100 хувь

					• Төрийн албаны сахилга, ёс зүйд хяналт тавих үйл ажиллагаа хууль зүйн үндэслэлтэйгээр тогтмол хэрэгжиж байна. • Хяналт шалгалтын ажлын хүрээнд зөрчил гаргасан албан хаагчид хариуцлага тооцож, ил тод байдлыг хангаж чадсан. • Ирүүлсэн гомдол, мэдээллийн тоо буурсан нь байгууллагын соёл, хариуцлагын төвшинд эерэг нөлөө өгч эхэлж буйн илрэл байж болох юм.		
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Тус нэгж 2024 онд 7 бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрээнд хэрэгжилтийг ханган ажилласан..	Чиг үүргийн хүрээнд бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүр тайланг хүргүүлсэн байна.	1.“Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийнбодлого 1.3 дугаар зорилт: “Монгол хэл, бичгээ үндэсний үнэт зүйлийн бүрдэл болгон иргэн бүр чанартай эзэмшиж, хэрэглэж хэвшинэ. Монгол бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, үндэсний бичгийн соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх зорилтын хүрээнд тус хэлтсийн нийт ажилтнуудад Монгол бичгийн анхан шатны хичээлийг заалган, сургалтад хамрагдаж байна. Энэхүү ажил нь төрийн албан хаагчдын эх хэлний мэдлэг, хэрэглээг дэмжих, соёлын дархлааг нэмэгдүүлэх бодлогын зорилтыг хангахад чиглэгдсэн. 2. Дотоод хяналт шалгалтын эрх зүйн зохицуулалтыг шинэчилсэн • Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах журмыг 2025.04.01-ний өдөр Гаалийн ерөнхий газрын Захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, 2025.04.11-ний А/138 дугаар тушаалаар батлуулсан. • Шинэчлэгдсэн журам нь гаалийн салбарын дотоод хяналтыг илүү үр дүнтэй, уялдаа холбоотой, хариуцлага хүлээлгэх тогтолцоотой болгоход чиглэгдсэн. Хүрсэн үр дүн: ✓ Үндэсний бичиг соёлыг түгээн дэлгэрүүлсэн. ✓ Хяналт, шалгалтын дотоод механизмийг боловсронгуй болгох зэрэг чухал бодлогын хэрэгжилтийг хангасан.	01-01 06-05	100 хувь
7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр			1.1.Хууль, эрх зүйн төсөл, журамд санал боловсруулсан байдал: 1. “Галт зэвсгийн тухай хуулийн” 12.11 дэх заалт болон холбогдох журамд санал боловсруулсан	01.01- 06.05	100 хувь

	зүйн актын хэрэгжилт		Хууль хяналтын байгууллагатай 158 удаагийн албан тоотоор хамтран ажилласан бол нийт 5 эрх зүйн актад санал өгсөн. 40 хувиар үнэлүүлсэн.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын хэлтсийн үйл ажиллагаанд хамааралтай хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	2. “Зарим захиргааны хэм хэмжээний актыг хүчингүй болсонд тооцох тухай” төслийн саналд 3. “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах журам”-ын хэрэгжилт. 2025 оны А/138 дугаар тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд сургалтын саналыг Сургалт судалгааны төвийн төлөвлөгөөнд оруулсан мөн сургалтын гарын авлага бэлдэн ажилласан. 4. ОБЕГ-аас ирүүлсэн “Гамшгийн аюулын төлөвлөгөө”-нд санал өгсөн - Хийсэн ажил: “Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, сэргээн босгох” төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулж, 542 дотоод зурвасаар хүргүүлсэн. 5. Авлигатай тэмцэх газарт нотлох баримтын хүргэлт Хийсэн ажил: Эхний хагас жилд 3 удаа нийт 64 хуудас нотлох баримтыг АТГ-т албан бичгээр хүргүүлсэн. 01-5/360 – 43 хуудас 01-5/1523 – 6 хуудас 01-5/2353 – 15 хуудас Иргэн, ААН-д тараах авлигын эсрэг “шүгэл үлээх” гарын авлагын загварыг боловсруулсан - Хийсэн ажил: №512 дотоод зурвасаар Захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлсэн. - Эрх зүйн үндэслэл: - Авлигын эсрэг хуулийн 18.1: “Авлигын талаарх мэдээлэл ирүүлэх, шүгэл үлээх хамгаалалтыг хангах.” 6. Хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд хийсэн бусад ажлууд 273 дугаар дотоод зурвасаар: Ч.Дөлгөөнтэй холбоотой асуудлаар албаны шалгалт хийж, нотлох баримтын шаардлага хангасан материал хүргүүлсэн. Гаалийн ерөнхий газрын албан тоотоор уг нэхэмжлэлтэй холбогдуулан нэхэмжлэгчээр томилогдсон ба Захиргааны хэргийн анхан болон давж заалдах шатны шүүх ялж нэхэмжлэлийн шаардлага хангаж ажиллав.		
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Нэгжийн үйл ажиллагааны эрсдэлийг таньж тогтоон дүн шинжилгээ хийж, эрсдэл бууруулах	Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2022 оны А/342 дугаар тушаалаар баталсан “Гаалийн байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх журам”-ын дагуу нэгжийн түвшинд эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байдал, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, хүрсэн үр дүнг тайлагнаж байна.	01-01 06-05	100 хувь

			2024 онд нийт гаалийн байгууллагын хэмжээнд судалгаа явуулсны үр дүнд байгууллагын эрсдэл 67% хувиар үнэлэгдсэн.	арга хэмжээг тухай бүр авсан байна.	Эрсдэлийг тодорхойлох, үнэлэх ажлын хүрээнд хийсэн үйл ажиллагаа 1.Эрсдэлийн тодорхойлолт ба судалгааг Хэлтсийн чиг үүрэг, үйл ажиллагаатай уялдуулан эрсдэлийг тодорхойлох зорилгоор 14 асуултаас бүрдэх цахим санал асуулгыг хэлтсийн нийт албан хаагчдаас авч, нэгтгэн дүн шинжилгээ хийсэн. Судалгааны зорилго нь: - o Үйл ажиллагаанд дотоод эрсдэлийг илрүүлэх - o Ажилтнуудын эрсдэлийн талаарх ойлголтыг нэгтгэх - o Эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлон сэргийлэх арга хэмжээ боловсруулах 2.Эрсдэлийн үнэлгээ Судалгаагаар бүртгэгдсэн 14 эрсдэлд магадлал (Likelihood) болон үр дагавар (Impact)-ын үзүүлэлтээр тооцоо хийж, эрсдэлийн үнэлгээг тоон илэрхийлэлд оруулсан. Үр дүн нь: - o Бага эрсдэлтэй – 57.1% - o Дунд эрсдэлтэй – 35.7% - o Өндөр эрсдэлтэй – 0% Дүгнэлт: Хэдийгээр өндөр эрсдэл илрээгүй нь сайн үзүүлэлт боловч, дунд болон бага эрсдэлийг бууруулах, арилгах зорилгоор тасралтгүй сайжруулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай. Эрсдэлийг бууруулах, хяналт сайжруулах чиглэлээр авсан арга хэмжээ 1.Харилцаа, хамтын ажиллагааг сайжруулах чиглэл ▪ Дотоод харилцааг сайжруулах хөтөлбөр боловсруулан хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн. /сүүлийн хагас ▪ Багаар ажиллах, харилцааны ур чадвар хөгжүүлэх сургалтыг зохион байгуулахаар Сургалтын төвтэй хамтран ажиллах санал хүргүүлсэн. /сүүлийн хагас/ ▪ Ажилтнуудын хоорондын мэдээллийн солилцоо, уялдаа холбоог сайжруулах зорилгоор дараах хэрэгслийг нэвтрүүлсэн: ➢ Нэгдсэн чат систем ➢ Мэдээллийн самбар ➢ Дотоод мэдээллийн платформ 2. Нийгмийн идэвхийг нэмэгдүүлэх ажлууд ➢ Сайн дурын ажил		
--	--	--	---	--	--	--	--

					➤ Хамт олны арга хэмжээ ➤ Спорт, соёлын арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох боломжийг нэмэгдүүлэх Хүрсэн үр дүн • Эрсдэлийн талаар ажилтнуудын мэдлэг, оролцоо нэмэгдсэн. • Эрсдэлийн үнэлгээний дүнд үндэслэн асуудал үүсэх магадлалтай чиглэлүүд тодорхойлогдож, арга хэмжээний төлөвлөлт хийгдсэн. • Хэлтэс дотооддоо хамтран ажиллах уур амьсгал сайжрах нөхцөл бүрдэж байгаа нь ажиглагдсан. • Судалгаанд үндэслэн тогтмол хяналт-шинжилгээ хийх хэрэгцээ шаардлага илүү тодорхой болсон. Цаашдын төлөвлөгөө • Эрсдэлд суурилсан удирдлагын тогтолцоог тогтвортой хэрэгжүүлэх • Бага болон дунд эрсдлийн түвшинд байгаа асуудлуудыг шийдвэрлэх тодорхой төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих • Журамд нийцсэн эрсдэлийн тайлагналын тогтолцоо бүрдүүлэх Дүгнэлт “Гаалийн байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх журам”-ын хүрээнд нэгжийн түвшинд эрсдэлийн удирдлагыг амжилттай хэрэгжүүлж эхэлсэн бөгөөд илэрсэн бага, дунд түвшний эрсдлийг бууруулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээнүүд авч хэрэгжүүлж байна.		
9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” хэсэгт 2 удаагийн зөвлөмж, 4 үүрэг даалгавар, 1 санал ирснийг хугацаанд биелүүлж, 100 хувиар үнэлүүлсэн. 2.Холбогдох байгууллага, ЗББНДБ, харьяа гаалийн газар,	- Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. - ГЕГ-ын ЗББНДБ болон ХГГХ-дод хүргүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАСП программд үнэлсэн байна.	Тайлагнал, мэдээлэл хүргүүлэлт • ГЕГ-ын даргад хэлтсийн үйл ажиллагааны талаар 2 удаа цаг үеийн мэдээлэл бэлтгэн хүргүүлэв. • ГЕГ-ын дэд даргад 7 хоног бүрийн ажлын гүйцэтгэлийн тайланг тогтмол хугацаанд танилцуулсан. Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн тайлан • 2025 оны удирдах ажилтны зөвлөгөөнд хэлэлцүүлэх асуудлын талаар санал, мэдээлэл боловсруулж оролцсон. • 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон тайланг: Жил, улирал, сар, 7 хоногоор боловсруулан ГЕГ-ын дэд даргаар батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	01-01 06-05	100 хувь

			хороодтой хамтран ажиллаж тухай бүр холбогдох асуудлыг шийдвэрлэн ажиллаж, үүнтэй холбоотой 57 дотоод зурвасыг хүлээн авч хариу өгч, 47 дотоод зурвас хүргүүлсэн.		2025–2028 оны Стратеги төлөвлөгөөний дагуу CERP системд хэлтсийн төлөвлөгөө, тайланг оруулан батлуулсан. Албан бичиг, гомдол шийдвэрлэлтийн байдал 160 албан бичиг хүлээн авч, тэдгээрээс: 147 асуудлыг шийдвэрлэсэн 13бичгийг харьяаллын дагуу шилжүүлсэн - Харьяа гаалийн газар, хороо болон хууль хяналтын байгууллагад: 121 албан бичиг хүргүүлсэн 122 бичигт хяналт тавьсан - Иргэдээс ирүүлсэн 6 гомдлыг бичгээр хүлээн авч, шийдвэрлэсэн.		
10	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Алба хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, хөдөлмөрийн бүтээмж, гүйцэтгэх ажлын чанар, ажлын байрны чиг үүрэг, онцлогт тохируулан хэрхэн ажиллах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалтын сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэхэд анхаарч, тухай бүр хяналт тавин ажилласан.	Ажлын цаг ашиглалтыг өмнөх оны мөн үеэс бууруулаагүй байна.	Ажлын цагийн хяналт(CERP) - Албан хаагчид албаны ажлаар гадуур явах, хувийн шалтгаанаар чөлөө авах зэрэг зайлшгүй шаардлагатай нөхцөл бүрт CERP системд хүсэлт илгээж хэвшсэн. - Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу нэгжийн бүх албан хаагч цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж хэвшсэн - Тайлант хугацаанд ГУБ Ж.Батцэнгэл нь үндэслэлгүйгээр ажил тасалсан зөрчил гаргасан тул сахилгын хорооны хуралаар зөрчлийн асуудлыг хэлэлцүүлж, 1 жилийн хугацаагаар ГУБ (Гаалийн улсын байцаагч)-ийн эрхийг хасах шийтгэл ногдуулсан. Ээлжийн амралтын зохион байгуулалт - ГУБ Н.Лхагвадэлгэр, Т.Ууганцэцэг нар ээлжийн амралтаа хуулийн дагуу биеэр эдэлж дуусгасан.	01-01 06-05	100 хувь

11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	- Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд тухай бүр орж ажилласан. Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилтийн хүрээнд 8 ажил хийгдэж 100 оноогоор дүгнэгдсэн.	- Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд тухай бүр орж ажилласан байна. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. - "Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах тусгайлсан чиг үүрэгтэй байууллагуудын нэгдсэн төлөвлөгөөний хүрээнд гаалийн байгууллагын 2024 онд хийх ажлын дэд төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	1. 2025.05.07-ны өдрийн 01/282 дотоод зурвасаар ирсэн Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2019 оны А/275 дугаар тушаалаар батлагдсан "Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх бараа, тээврийн хэрэгсэлд гаалийн хяналт тавих нийтлэг журам"-ыг шинэчлэхээр боловсруулсан төслийг хэлтсийн албан хаагч нарт танилцуулж 2025.05.09-нд дотоод зурвасаар Хяналт бүрдүүлэлтийн газарт хүргүүлсэн. 2. ГЕГ-ШУТ-ийн зохион байгуулсан сургалтанд гомдол мэдээллийг хэрхэн бүртгэх, шийдвэрлэлтийн талаар сургалтад оролцсон. 3. ТАЗ-өөс зохион байгуулсан цахим сургалтанд хамрагдсан. 4. Шударга байдлын үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулан хүргүүлсэн. 5. Тус хэлтсээс 2025 оны эхний хагас жилд уг ажлын хүрээнд шударга бус байдлыг тэвчихгүй сэдэвтэй брошур болон Иргэдэд зориулсан анхааруулга, санамж, зөвлөмж Шүгэл үлээгчийн талаарх ойлголт, эрх зүйн үндэслэлийн талаарх анхааруулга зөвлөмжийг олон нийтэд сурталчилах ажлын тус тус зохион байгуулав.	01-01 06-05	100 хувь
----	--	-------------------------	---	---	--	----------------	-------------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	-	-	-	1. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа гаалийн газар, хороодын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан нийт 23 албан хаагчийн хамт 124 цагийн цахим сургалтад хамрагдаж, /2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрөөс 05 дугаар 30-ны өдрүүдэд/ 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр шалгалт өгч, амжилттай төгсөж, мэргэжилтний үнэмлэх авсан. 2. ДХАБХ-ийн ГУБ Батгэрэлийн зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж байна. 3. Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр сургалтад хамрагдав.	01-01 06-05	

2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл эр	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, албан хаагчдад танилцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор шинээр гарсан болон нэмэлт өөрчлөлт орсон эрх зүйн баримт, бичгүүдтэй тухай бүр танилцан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн 2025 оны А/138 дугаар тушаалаар батлагдсан "Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах журам"-ийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, сургалтын саналыг Сургалт судалгааны төвийн төлөвлөгөөнд оруулсан бөгөөд эхний ээлжинд УБГ-ын ЗУА, ЗТА, СААА, ЭУА, ХЦА, ХБА-уудын төлөөлөлд танилцуулга хийсэн.	01-01 06-05	
---	--	-------------------------	---	--	---	----------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ, АЮУЛГҮЙ
БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН
УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

..... / Б.Одгэрэл/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын 10

(Огноо)

ДОТООД ХЯНАЛТ, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
БЯМБААГИЙН ОДГЭРЭЛИЙН
**2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР
Нэгжийн нэр: ДОТООД ХЯНАЛТ, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадварыг бэхжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд эрсдэл тооцон эрсдэлийг бууруулах талаар авсан арга хэмжээ	58	10	68	
2.	Аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	55	9	64	
3.	Гаалийн улсын байцаагчийн сахилга, ёс зүйн хяналт, шийдвэрлэлт	56	10	66	
4.	Гаалийн байгууллага, албан тушаалтантай холбоотой гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлт	58	10	68	
5.	Гаалийн байгууллагын хэмжээнд дотоод хяналт шалгалт хийх, гарсан үр дүнгээр зөвлөмж өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцсон байдал	56	8	64	
6.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	56	10	64	
7.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	10	65	
8.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	56	10	64	
9.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	55	10	65	
10.	Ажлын цаг ашиглалт	55	10	65	
11.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	8	63	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн 124 цагийн цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.	ДХАБХ-ийн ГУБ Батгэрэлийн явуулж буй Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж байна.	70%	10,5	
Дундаж оноо			12,7	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Хэлтсийн чиг үүрэг, шалгуур үзүүлэлт, 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулсан байдал	5	
7.	Дотоод хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлсэн байдал	6	
Дундаж оноо		5,7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5,7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,7%

Үнэлгээ өгсөн:

Дотоод хяналт, аюулгүй
байдлын хэлтэс
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Л.Очгэрэл/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Дотоод хяналт, аюулгүй
байдлын хэлтсийн гаалийн
улсын ахлах байцаагч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Б.Одгэрэл/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10. (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч,
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ө.Тэгшээ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)