

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ДОТООД ХЯНАЛТ, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН ГУБ БУМ-ЭРДЭНИЙН
БАТХОЛБООГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "УЛСЫН ХИЛЭЭР ХУУЛЬ БУСААР БАРАА, ТЭЭВРИЙН ХЭРЭГСЛИЙГ НЭВТРҮҮЛЭХТЭЙ ТЭМЦЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Дотоод хяналт, шалгалт хийх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус, дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа газар, хороодод хийх шалгалтад оролцож шалгалтын үйл ажиллагаа явуулсан байна. /I-IV улирал/	Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 2025 оны 06 дугаар сарын 05-06-ны өдрүүдэд Улаанбаатар хот дахь гаалийн газарт Гаалийн байгууллагын 2025 оны авлигын эсрэг төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлийг шалгахаар төлөвлөгөөт, хэсэгчилсэн шалгалт хийсэн. Тус төлөвлөгөөт шалгалтаар Амгалан ложистик ГХБ болон Техник импорт гаалийн хяналтын бүсүүдэд ажиллаж тухайн хяналтын бүсэд ажиллагсдын цаг ашиглалт, үйлчилгээний стандарт зэргийг шалгасан. Мөн ГХБ-ээр үйлчлүүлэгч нарт авлига, ашиг сонирхлын талаар мэдээлэл өгөх боломжийг хангаж гомдол мэдээллийг газар дээр нь авах, судалгаа гаалийн байгууллагын албан хаагчдын талаар судалгаа авах зэрэг үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажилласан. Тус шалгалтаар 58 иргэн ААН-ээс мөн хяналтын бүсэд ажиллаж байгаа 15 албан хаагч нараас асуумж зэргийг авч шалгалтын тайланг удирдлагад танилцуулсан.	2025.01.01- 2025.06.10	100

2.	Гаалийн улсын байцаагчийн сахилга, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.Албан хаагчдын сахилга, ёс зүйн зөрчлийг хуулийн хугацаанд шалгаж, нотлох баримтаар бэхжүүлэн шаардлагатай тохиолдолд Сахилгын хорооны хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шидвэрлүүлсэн байна. /I-IV улирал/	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын хэлтэст 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар ирүүлсэн 25 гомдол мэдээллээс 7 гомдол мэдээлэл буюу хэлтсийн нийт гомдол мэдээллийн 28%-ийг шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Тус 7 гомдол мэдээлэлд холбогдуулан 8 албан хаагчид холбогдох албаны шалгалтыг явуулж 5 албан хаагчийг Гаалийн ерөнхий газрын сахилгын хороонд шилжүүлэн 3 албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулан шийдвэрлүүлсэн, 1 албан хаагчийг тухайн газар хороонд нь шилжүүлэн сахилгын арга хэмжээ авахуулсан. Өнгөрсөн оны мөн үетэй харьцуулахад гомдол мэдээлэл 43%-аар өссөн, шалгагдсан албан хаагчийн тоо 37%-аар, ГЕГ-ын сахилгын хороонд хүргүүлсэн албан хаагчийн тоо 15%-аар буурсан, сахилгын арга хэмжээ авагдсан албан хаагчийн тоо 2024 оны эхний хагас жилтэй ижил байна. Сахилгын арга хэмжээ авагдсан албан хаагчид нь ажлын сахилга хариуцлага алдсан, ажил тасалсан зэрэг үйлдэлд сахилгын арга хэмжээ авагдсан байна. Мөн ашиг сонирхлын зөрчилтэй байж болзошгүй 2 албан хаагчийг Авлигатай тэмцэх газарт шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10	100
3.	Гаалийн байгууллага, албан тушаалтантай холбоотой гомдол, мэдээллийг шалган шийдвэрлэх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол, мэдээллийг шалгаж хуулийн дагуу шийдвэрлүүлж шалгалсан материалын санг бүрдүүлсэн байна /I-IV улирал/	Эхний хагас жилийн байдлаар гаалийн байгууллага албан тушаалтантай холбоотой 2 гомдол мэдээллийг шалган шийдвэрлэсэн. Замын-Үүд дэх гаалийн газрын У болон А нар нь бусдад давуу байдал олгож байна гэх засгийн газрын 1111 төвөөс ирүүлсэн гомдол мэдээллийг хүлээн авч шалгасан бөгөөд албан хаагч нараас тайлбар авч холбогдох шалгалтыг хийхэд гомдолд дурдсан нөхцөл байдал тогтоогдоогүй тул гомдолд гаргагчид мэдэгдэн зөрчил үүссэн тохиолдолд ЗТГ-т дахин гомдол	2025.01.01-2025.06.10	100

					гаргах боломжтой талаар зөвлөгөө өгч ажилласан. Мөн Дархан-Уул аймаг дахь гаалийн газрын удирдлагуудад холбогдох албан хаагчдыг ялгаварлан гадуурхаж байна гэх албан хаагчдаас хэмээн бичгээр ирүүлсэн гомдол мэдээллийг шалгахад тухайн гомдол нь гомдлын шаардлага хангахгүй гомдол тухайн гаалийн газарт гомдол гаргасан Ганзориг гэдэг хүн ажилладаггүй мөн холбоо барих утасны дугаар нь ашиглалтад байдаггүй тул “Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль”-ийн 14 дүгээр зүйлийн 1.1-д заасан үндэслэлээр хянан үзэхээс татгалзаж шийдвэрлэсэн.		
4.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Зөрчил, аюулгүй байдлын чиглэлээрх эрх зүйн акт, хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг тухай бүр холбогдох нэгжид хүргүүлсэн байна /I-IV улирал/	“Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалт зохион байгуулах журам”-ын төслийг 2024 оны 6 дугаар сараас эхлэн хариуцаж ажилласан бөгөөд холбогдох нэгжүүдээс санал авч нэгт боловсруулж Гаалийн ерөнхий газрын захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/138 тоот тушаалаар батлуулсан.	2025.01.01-2025.06.10	100
5.	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар ажил тасалсан хоног байхгүй, ажлын цаг ашиглалтыг серп программд цаг тухай бүрт нь бүртгүүлж ажилласан. Эхний хагас жилийн байдлаар 3 дугаар сард Гаалийн ерөнхий газрын даргын тушаалаар 10 хоногийн ажлын чөлөө, 5 дугаар сард 4 хоногийн ажлын чөлөө авсан бөгөөд чөлөөний хүсэлтийг тухай бүр нь серп прораммд хүсэлт илгээн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	100

	СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажиллах.			илгээж ажилласан байна. /I-IV улирал/			
6.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, Эрүүгийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. /I-IV улирал/	Хууль тогтоомж эрх зүйн актын хэрэгжилтийн хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар Авлигатай тэмцэх газарт 01-5/360 тоот албан бичгээр 43 хуудас нотлох баримтыг, 01-5/1523 тоот албан бичгээр 6 хуудас, 01-5/2353 тоот албан бичгээр 15 хуудас нотлох баримтыг Монгол Улсын Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 16.6 дугаар зүйлд заасны дагуу нотлох баримтын шаардлага хангуулан хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10	100
7.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. /I-IV улирал/	Эхний хагас жилийн байдлаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэж ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 15 дотоод зурвас буюу ЗУГ-т 7, ХНХ-т 3, ЗТГ, СХОГ, ХШҮДАГ, МТГ, ХХ-т тус тус 1 дотоод зурвас хүргүүлж ажилласан. Авлигатай тэмцэх газарт 3, Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд 1, харьяа гаалийн газар хороодод 3 албан бичгийг боловсруулан хүргүүлсэн. Өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад дотоод 50%-аар өссөн байна. Гаалийн байгууллагын 2026 оны төсөвт тус хэлтэст хэрэгцээтэй байгаа техник, тоног төхөөрөмж, үйл ажиллагааны зардлын судалгааг хийж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэст хүргүүлсэн. Гаалийн байгууллагын 2024 онд сахилгын шийтгэл оногдуулсан албан хаагчдын судалгааг гаргаж удирдлагад танилцуулсан. “Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Гаалийн хороо, Монгол Улсын Гаалийн Ерөнхий Газар”	2025.01.01-2025.06.10	100

					хоорондын эдийн засгийн эрх бүхий операторын интитуцийг хүлээн зөвшөөрөх тухай хэлэлцээрт оруулах саналыг 2025.01.14-ний өдөр №42 тоот дотоод зурвасаар Хуулийн хэлтэст хүргүүлсэн.		
	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад ажлыг төлөвлөх				Гаалийн байгууллагын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөнд 2025”-д ДХАБХ-ээс хэлцүүлэх, танилцуулах асуудлын талаар мэдээллийг бэлтгэн хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.		
8.		Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад ажлыг хугацаанд нь биелүүлж, хэрэгжүүлсэн байна. /I-IV улирал/	ДХАБХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг жилээр боловсруулан ГЕГ-ын дэд даргаар батлуулсан. Гаалийн байгууллагын Хүний нөөцийн эрсдэлийн судалгааны асуултыг боловсруулан харьяа гаалийн газар, хороодоос судалгааг авсан. Тус судалгааны тайланг нэгтгэн боловсруулж судалгааны үр дүнг Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагуудад танилцуулсан. Гаалийн байгууллагын Шударга байдлын үнэлгээг 2025 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөний дагуу тус хэлтэст хуваарилагдсан ажлын төлөвлөгөөг гаргасан	2025.01.01-2025.06.10	100
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10	100

	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх			тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, ажилласан байна. /I-IV улирал/			
2.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		1.ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан биелэлтийг ханган ажилласан байна. /I-IV улирал/	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан, 2025 оны хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж Гаалийн ерөнхий газрын дэд даргаар батлуулсан.	2025.01.01-2025.06.10	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д			Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	--	--	---------------------

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Гаалийн хэргийн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Гаалийн хэргийн мэдлэг зохих түвшинд дээшилсэн байна. /I-IV улирал/	“Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг журам”, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль” зэргийг судалж “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалт зохион байгуулах журам”-ын төсөлд холбогдох нэгжүүдээс санал авч нэгт боловсруулж Гаалийн ерөнхий газрын захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/138 тоот тушаалаар батлуулж өдөр тутамын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Б.БАТХОЛБОО 
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын 10
(Огноо)

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БУМ-ЭРДЭНИЙ БАТХОЛБООГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Дотоод хяналт, шалгалт хийх.	56	10	66	
2.	Гаалийн улсын байцаагчийн сахилга, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх.	60	10	70	
3.	Гаалийн байгууллага, албан тушаалтантай холбоотой гомдол, мэдээллийг шалган шийдвэрлэх.	60	10	70	
4.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт.	56	10	66	
5.	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажиллах.	56	10	66	
6.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт.	51	10	61	
7.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	56	8	64	
8.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад ажлыг төлөвлөх	56	8	64	
“Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд					
1.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын	56	10	66	

баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				
Дундаж оноо:			66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн хэргийн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	85%	11	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлт	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	91%
---	-----

Үнэлгээ өгсөн:

Дотоод хяналт, аюулгүй
байдлын хэлтэс
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Л.Очгэрэл/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Дотоод хяналт, аюулгүй
байдлын хэлтсийн гаалийн
улсын байцаагч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Б.Батхолбоо/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч,
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ө.Тэгшээ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)