Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЛБАНЫ ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ БАТСҮХИЙН САЙХАНЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Байгууллагын үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомжийг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах, олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарч буй мэдээ, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Олон нийтэд түгээсэн мэдээллийн тоо, хувиар	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой 155 мэдээ, мэдээллийг түгээсэн	1.Байгууллагын үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомжийг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулж, нийт түгээсэн мэдээ мэдээллийн тоо суурь түвшинөөс өссөн байна. 2.Олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарч буй мэдээ, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийнэ. Удирдлагыг тухай бүрд нь мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	1.Байгууллагын үйл ажиллагаа болон гаалийн холбогдолтой хууль тогтоомжийг олон нийтэд сурталчлах, ажлыг зохион байгуулж, тайлант хугацаанд Монголын гааль пэйж хуудас болон www.customs.gov.mn сайтад 208 мэдээ, постер, видео нийтлэгдсэн. Өмнөх оны мөн үеэс 34 хувь өссөн үзүүлэлттэй байна. 2.Гаалийн байгууллагын талаар цахим орчин, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр түгээгдэж буй мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх зорилгоор Энх-Арслан ХХК-тай хамтран ажиллаж “ГЕГ” болон салбарын бусад түлхүүр үгтэй холбоотой мэдээллийг ажлын өдрүүдэд, өдөр бүр 4 удаагийн давтамжтай шүүлт хийн тухай бүр "Гаалийн хэвлэлийн тойм" вайбер группд тавигдаж гаалийн байгууллагын удирдлагуудад шууд танилцуулж байна. Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой ташаа мэдээлэл, нийгмийн үнэлэмжийг бууруулсан сөрөг мэдээллүүдэд няцаалт өгөх зорилгоор 1.	2024.01.01-2024.06.05	98

					удаагийн хэвлэлийн бага хурлыг зохион байгуулж, 20 гаруй мэдээ мэдээлэл бэлтгэн олон нийтэд хүргэсэн нь үр дүнд хүрсэн. 3. Удирдлагыг өдөр бүр мэдээллээр хангаж ажилласан байна.		
2	Хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран мэдээлэл солилцох, байгууллагыг төлөөлөн хамтран ажиллах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага, мэдээлэл өгөх албан хаагчид мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байдал	Олон нийтэд түгээсэн мэдээллийн тоо, хувиар	1.Хэвлэл мэдээллийн 20 байгууллагатай хамтын ажиллагаатай. 2.Чиг үүрэг хариуцсан нэгжтэй хамтран олон нийтэд түгээх шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг боловсруулан ажилласан. 3.Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага, мэдээлэл өгөх албан хаагчид мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө сургалтыг 4 удаа зохион байгуулсан.	1.Хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай нээлттэй хамтран ажиллаж, байгууллагын нээлттэй ил тод байдлыг хангасан байна. 2. Чиг үүрэг хариуцсан ЗББНДБ, харьяа газар, хороодтой хамтран олон нийтэд түгээх шаардлагатай мэдээ, мэдээллийн төлөвлөөг авч нэгтгэн, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг тухай бүр боловсруулан ажиллана. 3.Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага, мэдээлэл өгөх 2 удаагийн сургалтаар 160 албан хаагчид мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч сургалтыг зохион байгуулсан байна.	1. Хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай мэдээлэл солилцох, байгууллагыг төлөөлөн ажиллахтай холбоотой харилцаанд гомдол гаргасан хэвлэл мэдээллийн байгууллага, сэтгүүлч байхгүй. 40 гаруй хүсэлтийг утсаар хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна. - Телевизээр цацагдсан мэдээ мэдээллийн тоо 17, мэдээллийн сайтаар гарсан мэдээллийн тоо 183, сонинд нийтлэгдсэн мэдээний тоо 8 байна. 2. ЗББНДБ, харьяа газар, хороодтой хамтран олон нийтэд түгээх шаардлагатай мэдээ, мэдээллийн төлөвлөөг 01-1/324 дугаартай албан тоотоор явуулж, 270 гаруй санал ирсэн. СЭГГ томилолтоор ажиллаж Үүрэг хүлээсэн гаальчин, тус гаалийн газрын үйл ажиллагааг сурталчилсан 3 мэдээ мэдээлэл түгээж ажиллав. 3. ОНХА-наас Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага, мэдээлэл өгөх чиглэлээр УБГГ, ЧХОУНБГГ, ШИГГ, СЭГГ, ДАГГ сургалт уулзалтыг зохион байгуулсан. ГЕГ-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу дээрх гаалийн газруудын нийт албан хаагчид хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.05	98
3	Байгууллагын цахим хуудсыг шинэчлэн хөгжүүлэх	Олон нийтэд түгээсэн мэдээллийн тоо, хувиар	1.Байгууллагын цахим хуудсыг тогтмол хөтөлж хөгжүүлж, Цахим хөгжлийн яаманд 2022 оны ажлаа “А”	1.Байгууллагын цахим хуудсыг тогтмол хөтөлж хөгжүүлж, Цахим хөгжлийн яаманд 2023 оны ажлаа 95 хувиас	1. Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсыг тогтмол хөгжүүлж, өөрийн байгууллагад хамаарах хуулиар хаалттай, хязгаарлалттай гэж тогтоосноос бусад мэдээллийг нээлттэй ил тод байлгаж, 2024 оны мэдээллийг Цахим хөгжлийг яамны shilen.gov.mn үнэлүүлэхээр илгээсэн, эцсийн үнэлгээ хүлээгдэж байна. Тус сайт шинэчлэгдэж		

			үнэлгээтэй амжилттай дүгнүүлсэн. 2.Байгууллагад хамаарах, хуулиар хаалттай, хязгаарлалттай гэж тогтооснoос бусад 26 мэдээллийг үнэн зөв, ил тод байршуулсан. 3.Харьяа гаалийн газар, хороодын цахим хуудасны шинэчлэл 50 хувьтай хийгдсэн.	дээш “А” үнэлгээтэй дүгнүүлнэ. 2.Байгууллагад хамаарах, хуулиар хаалттай, хязгаарлалттай гэж тогтооснoос бусад мэдээллийг ЗББНДБ-уудаас авч тухай бүр нь үнэн зөв, ил тод байршуулна. 3.Харьяа гаалийн газар, хороодын цахим хуудасны шинэчлэл 60 хувиас дээш хийгдсэн байна.	байгаатай холбоотой зохион байгуулагдсан цахим сургалтад 2 удаа хамрагдсан. 2. Харьяа гаалийн газар, хороодын цахим хуудасны шинэчлэлийг сайжруулахаар Мэдээллийн технологийн газар биечлэн 2 удаа, бичгээр удаа хандсаны үр дүнд 100 % дууссан. Харьяа гаалийн газар, хороодын админуудын хүсэлтээр мэдээлэл оруулах, вэб сайт дээр хэрхэн ажиллах талаар тус газартай хамтарсан сургалт зохион байгуулахаар ажиллаж байна. 3. Харьяа гаалийн газар, хороодын цахим хуудасны шинэчлэл 68 хувиас дээш хийгдсэн байна.		
4	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой видео танилцуулга, хэвлэлийн эх бэлтгэсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 32 бичлэг, видео, 58 постер, 65 зураг, бэлтгэсэн	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой бичлэг, видео, постер, зураг бэлтгэн, удирдлагуудад танилцуулан нийтэд хүргэсэн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 208 бичлэг, видео, постер, зургийг албаныхантайгаа хамтран бэлтгэн, удирдлагуудад танилцуулан байгууллагын пэйж хуудас, вэб сайтаар дамжуулан олон нийтэд хүргэсэн байна.	2024.01.01-2024.06.05	98
5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Олон нийттэй харилцах албаны үйл ажиллагаанд хамааралтай бодлогын баримт бичгүүд байгаагүй болно.	Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилттэй холбоотой үүрэг даалгавар ОНХА-нд өгөөгүй болно.	2024.01.01-2024.06.05	98
6	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг хэрэгжилтийг хангаж ажиллан,	Олон нийттэй харилцах албаны холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж	ОНХА нь Хэвлэл мэдээллийн эрх чөлөөний тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Засгийн газрын 2022 оны 200 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт Мэдээлэл хариуцагчаас нээлттэй өгөгдөл бий болгох, нийтлэхэд тавигдах шаардлага, ашиглах нөхцөл, журам зэрэг эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж Гаалийн	2024.01.01-2024.06.05	98

			хэрэгжилтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	ажилласан талаар тайлагнана.	байгууллагын олон нийтэд нээлттэй байх зорилтыг хангаж ажилладаг.		
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Шинээр 2024 онд нэмэгдсэн шалгуур үзүүлэлт тул 2023 онд төлөвлөгөөгүй.	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэнэ.	1.Гаалийн байгууллагын нэр хүнд, олон нийтэд цацагдаж буй мэдээ мэдээлэлд мониторинг хийж болзошгүй эрсдэлийг тооцон удирдлагад тухай бүр нь танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд хариу арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Тухайлбал, Хуурамч архи, Авто машины гаалийн үнэ үнэлгээ 2.Компьютерын хурд, интернэтийн удаашралтай байдал нь хамтран ажилладаг хэвлэл мэдээллийн байгууллага сэтгүүлчдийг хүлээлгэх, цаг хугацаа алдах, ажлын уур амьсгалд таагүй нөлөө үзүүлж байгааг удирдлагад танилцуулсан.	2024.01.01-2024.06.05	98
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Нийт 6 үүрэг даалгавар өгөгдсөн бөгөөд үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь 100 хувь оруулж ажилласан.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан талаар тайлагнана.	ЗДАСП-т 10 үүрэг даалгавар өгснийг биелэлтийг хугацаанд нь оруулсан. Edoc.ecustoms.mn программаар 22 албан бичиг ирснийг шийдвэрлэсэн. Сангийн сайдаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийн тайланг долоо хоног бүрийн 4 өдөр хугацаанд нь үнэ зөв гарган хүргүүлдэг. Албаны долоо хоног бүрийн 5 өдөр тайланг гарган албаны даргад хүргүүлдэг. ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтэц, дэргэдэх байгууллагууд, гаалийн газар хороодоос 100 гаруй албан тоот, дотоод зурвас ирснийг хугацаанд нь хариуг өгч, шийдвэрлэсэн.	2024.01.01-2024.06.05	98
9	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	2023 оны ажлын цаг ашиглалт 84 хувьтай байсан.	Ажлын цаг ашиглалтыг албан хаагчдын цагийн бүртгэлийн программад тухай бүр бүртгүүлж, бүртгүүлээгүй тохиолдолд хүсэлтийг холбогдох нэгжид	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж байгаа	2024.01.01-2024.06.05	90

				хүргүүлэн, өмнөх оноос сайжруулсан байна.			
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.Харьяа гаалийн газар хороодод 2 албан бичгээр чиглэл, зөвлөмж хүргүүлж биелэлтийг хангуулан ажилласан. 2.Тус газрын албан хаагчдаас цаг үеийн шинжтэй нийт 1 ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажилласан байна	1.ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодод чиг үүргийн дагуу хамтран ажилласан байна. 2.Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг программын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлтийг хангана.	1. ГЕГ-ын Эцэг эхийн зөвлөлийн гишүүнээр томилогдож 2024 оны ажлын төлөвлөгөөг гаргаж ажилласан. 2. Хүүхэд гэр бүлд ээлтэй байгууллагын соёлыг бий болгох зорилгоор “ГЭРЭЛТ ИРЭЭДҮЙ” өдөрлөгийг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж зохион байгуулсан. 3. Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын хүүхдүүдийг Сансар зусланд амраах асуудлаар гаалийн албан хаагчдын төлөөлөлд оролцож, мэдээлэл түгээж ажилласан. 3. АТГ-тай хамтран хэрэгжүүлсэн авлига хүнд суртлаас ангид байх сурталчилгааны ажилд сэтгүүлчээр оролцож зохиол бичих, зураг авах ажлыг зохион байгуулахад оролцов. 4. УХШИГГ-ын зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөгт хэвлэл мэдээлэл хариуцсан албан хаагчаар ажиллаж сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан	2024.01.01-2024.06.05	98
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт / Гаалийн байгууллагын 2024 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнд үзүүлэх үйлчилгээг сайжруулах ажил хийгдэж байгаагүй.	1.Гаалийн байгууллагын цахим хуудас хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд мэдээллийг чөлөөтэй авах боломжийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд дохионы хэлний хэлмэрчтэй гэрээ байгуулна. 2.Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний танилцуулга бүхий брошюрыг брайл дээр	1. АТГ-тай хамтран гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилсан 3 минутын видео шторкны зохиолыг хамтран боловсруулсан. Тус видео контентод ГЕГ-ын ОНХА-ны дарга Б.Мөнх-Амар хөтлөгчөөр ажилласан. Энэ контентыг гаалийн байгууллагын “Монголын гааль” пэйж хуудас, “Монголын гааль” твиттер, customs.gov.mn вэб хуудас, youtube хуудсанд байршуулан гадаад худалдаа эрхлэгч, иргэд болон, олон нийтэд түгээсэн. Тус шторкийг дохионы хэлний хэлмэрч С.Бямбадэлгэрээр орчуулуулсан нь хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй болсон. 2. Хараагүйчүүдийн үндэсний төвийн дарга Ганзоригтой холбогдон Монгол улсад нийт сул болон бүрэн хараагүй иргэдийн тоон судалгааг авсан. 2022 оны байдлаар Монгол улсын хэмжээнд албан ёсны бүртгэлтэй хараны бэрхшээлтэй 12696 иргэн байна.	2024.01.01-2024.06.05	98

				хэвлүүлэх гэрээг байгуулна.	Тус төвийн харьяанд байдаг Брайл болон ярьдаг ном хэвлэх төвийн дарга Сумъяасүрэн, Баатаржав нартай холбогдон ЗОРЧИГЧИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГЛЭЭНИЙ ЭД ЗҮЙЛИЙГ ГААЛИЙН ХИЛЭЭР НЭВТРҮҮЛЭХ ЖУРАМ-ыг хэвлүүлэхээр хүргүүлээд байна. Брошюрыг брайл дээр хэвлүүлэхээр тохиролцсон ба тус газраас гэрээний загвар өгөхийг хүлээж байна.		
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан/	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	1.Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн нийт 17 шторк, инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлагыг “Монголын гааль” цахим хуудсанд нийтэлсэн мэдээллийг харьяа 18 гаалийн газар, хороод албан ёсны цахим хуудсандаа татан авч, олон нийтэд хүргэсэн. Хандалтын тоо 75.8 мянга. 2.Албан хаагчдыг авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий 2 төрлийн сурталчилгааны материалыг хийж, харьяа 18 гаалийн газар, хороодод	1.Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентуудыг тогтмол байршуулж, олон нийтэд сурталчилсан байна. 2. 1 видео контент бүтээж, олон нийтэд хүргэсэн байна	1. Авлигатай тэмцэх газрын АТГ-Олон нийтийн төв фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулсан 11 авлигын эсрэг нэгдье, Үгүй гэж хэлээд өөрчилье уриатай соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентуудыг Гаалийн байгууллагын албан ёсны хуудас “Монголын гааль” фэйсбүүк пэйж хуудаснаас түгээж, олон нийтэд сурталчилсан байна. 2. АТГ-тай хамтран гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилсан 3 минутын видео шторкны зохиолыг хамтран боловсруулсан. Тус видео контентод ГЕГ-ын ОНХА-ны дарга Б.Мөнх-Амар хөтлөгчөөр ажилласан. Энэ контентыг гаалийн байгууллагын “Монголын гааль” пэйж хуудас, “Монголын гааль” твиттер, customs.gov.mn вэб хуудас, youtube хуудсанд байршуулан гадаад худалдаа эрхлэгч, иргэд болон, олон нийтэд түгээсэн.	2024.01.01-2024.06.05	98

			хүргүүлэн цахим хуудас болон “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбарт хэвлэмэл байдлаар байршуулан олон нийтэд хүргэн ажилласан. 3.Авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий видео контент хийж байгаагүй.				
13	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан/	Олон нийтэд түгээсэн мэдээллийн тоо, хувиар	“Бидний нэг” гаалийн албан хаагчдыг сурталчилсан видео контент 2 дугаар хийсэн.	Гаалийн байгууллагын олон нийтэд хүргэх мэдээллийн төрлийг нэмэгдүүлж, улирал бүр нэвтрүүлэг бэлтгэн гаргаж,олон нийтэд хүргэх мэдээллийн тоог өмнөх оныхоос 5-аас доошгүй хувиар өсгөнө.	“Бидний нэг” гаалийн албан хаагчдыг сурталчилсан видео контентын энэ оны эхний дугаарт СЭГГ-ын эрэлч нохой хариуцсан ГУБ Б.Уранчимэг оролцсоныг 5-р сарын 23-нд олон нийтэд түгээсэн. “Бидний нэг” видео контентын энэ оны дараагийн дугаарт УХШИГГ-ын ГУБ Болдбаатар оролцсон. Энэ дугаарыг улсын их баяр наадмын өмнө олон нийтэд түгээхээр бэлтгэж байна.	2024.01.01-2024.06.05	95

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	2023.07.04-ны өдрийн тушаалаар тус албанд шилжин ирсэн тул 2023 оны эхний хагас жилд хийгдээгүй ажил болно	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавар болон зөвлөмжийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж, биелэлтийг цаг хугацаанд нь программд оруулж ажилласан байна.	1.Гаалийн цом тэмцээнийг Гаалийн албан хаагчдын мэдээлэл солилцох албан ёсны группд шууд дамжуулж ажилласан. 2.Гаалийн албан хаагчдын мэдээлэл солилцох албан ёсны группын ажиллах дүрмийн төслийг боловсруулж ХХ-т хянуулахаар хүргүүлсэн. ХХ-ээс ирүүлсэн засварыг хийж байна. 3.ОНХА-ны журмын төслийг боловсруулж байна. (энэ программд ороогүй даргын амаар өгсөн үүрэг шаардлагагүй бол хасаарай)	2024.01.01-2024.06.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Гаалийн улсын байцаагчийн мэргэжлийн түвшин тогтоох шалгалтад бэлдэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Англи хэл бие даан сурч, хэлний мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	Сургалтын төвөөс зохион байгуулах Англи хэлний сургалтад хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Duolingo гадаад хэл бие даан сурах апп ашиглаж өдөрт 10 мин франц, хятад хэл сурахаар эхлүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.05	100
2	Сургалтад хамрагдаж мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.Сэтгүүлчийн сургалтад хамрагдсан. 2.Дэлхийн гаалийн байгууллагын Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын үндэсний семинарт оролцсон.	Гаалийн хэргийн мэдлэг, ур чадвараа сайжруулсан байна.	МУИС-ийн Хэвлэлийн эрх чөлөөний өдөрт зориулсан “Хэвлэлийн эрх чөлөө ба олон нийт” сэдэвт сургалт уулзалтад оролцов.	2024.01.01-2024.06.05	100

			3.Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх А3 сургалтад хамрагдсан				

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЛБАНЫ ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ — Б.САЙХАНЗАЯА /...................... / — 2024.06.05

(Албан тушаал) — *(Нэр, гарын үсэг)* — *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЛБАНЫ ДАРГА — Б.МӨНХ-АМАР /................................/ — 2024.06.10

(Нэр, гарын үсэг) — *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ БАТСҮХИЙН САЙХАНЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Олон нийттэй харилцах алба

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх					
1.	Байгууллагын үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомжийг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах, олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарч буй мэдээ, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	58	9	67	
2.	Хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран мэдээлэл солилцох, байгууллагыг төлөөлөн хамтран ажиллах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага, мэдээлэл өгөх албан хаагчид мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байдал	58	9	67	
3.	Байгууллагын цахим хуудсыг шинэчлэн хөгжүүлэх	58	9	67	
4.	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой видео танилцуулга, хэвлэлийн эх бэлтгэсэн байдал	58	9	67	

5.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	58	9	67	
6.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	58	9	67	
7.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	58	9	67	
8.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	58	9	67	
9.	Ажлын цаг ашиглалт	56	9	65	
10.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	58	9	67	
11.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт / Гаалийн байгууллагын 2024 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан/	58	9	67	
12.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан/	58	9	67	
13	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан/	58	9	67	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
14.	Гаалийн цом тэмцээнийг Гаалийн албан хаагчдын мэдээлэл солилцох албан ёсны группд шууд дамжуулж ажилласан.	59	10	69	
15.	Гаалийн албан хаагчдын мэдээлэл солилцох албан ёсны группын ажиллах дүрмийн төслийг боловсруулж ХХ-т хянуулахаар хүргүүлсэн. ХХ-ээс ирүүлсэн засварыг хийж байна.	58	9	67	
16.	ОНХА-ны журмын төслийг боловсруулж байна. (энэ программд ороогүй даргын амаар өгсөн үүрэг шаардлагагүй бол хасаарай)	58	9	67	
Дундаж оноо:				**67.0**	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Duolingo гадаад хэл бие даан сурах апп ашиглаж өдөрт 10 мин франц, хятад хэл сурахаар эхлүүлсэн.	99	14	
2.	МУИС-ийн Хэвлэлийн эрх чөлөөний өдөрт зориулсан “Хэвлэлийн эрх чөлөө ба олон нийт” сэдэвт сургалт уулзалтад оролцов.	98	14	
Дундаж оноо:			**14**	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
3.	Хариуцлагатай байдал	6.5	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргах ур чадвар	6.5	
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Бүтээлч байдал	6.5	
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Судалгаа, дүн шинжилгээ, дүгнэлт хийх ур чадвар	6.5	
Дундаж оноо:		**6.5**	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.6
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо: 7.6		

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	**67.0**
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	**14**
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	***6.5***
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	***7.6***
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*Байхгүй*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**95.1**

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

Олон нийттэй харилцах алба даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... / Б.Мөнх-Амар /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024. 06. 10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Гаалийн улсын ахлах байцаагч .... / Б.Сайханзаяа /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024. 06. 10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... / Г.Энхтайван /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2024. 07. 26 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... / Ж.Баясгалан /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

.... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... / Р.Отгонжаргал /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

.... *(огноо)*

4