

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ М.ЖАВХЛАНТӨГСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)					
	1	2	3	4	5			6	7	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах										
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	Биелэлт: 1.Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2-р хавсралтад заасны дагуу эхний хагас жилийн гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлсэн: -“ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг 01.08-ны 01-1/61, 06.19-ны 01-1/2508 албан бичгээр, -МУ-ын 2024 оны Төсвийн тухай хуулийн 1 дүгээр хавсралт “Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын 2024 оны эхний хагас жилд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт”-ийн биелэлт болон СЯ-ны Дотоод аудитын хорооны 2023 оны 13-р тогтоолоор ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийг 2024.06.27-ны 01-1/2676 албан бичгээр, -ГЕГ-ын 2024.06.27-ны өдрийн 01-1/2679 албан бичгээр: -Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан, -“ХШҮ-ий тайлан хүргүүлэх тухай” МУ-ын Сангийн сайдын 2024 оны 03/1172 албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн тайлан, -ҮАГ-аас ирүүлсэн СХОГ-ын 2023 оны санхүүгийн тайланд ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн тайлан, -Гаалийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийн тайлан, -Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагааны ил тод байдлын тайланг Сангийн яаманд хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. 2.Эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд ЗББНДБ-д 87, 194 дотоод зурвасуудаар чиглэл өгч ажилласан. 3.“Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, “ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г тус тус боловсруулан 2024.03.04-ны өдөр ГЕГ-ын даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь цахимаар СЯ-нд хүргүүлсэн.				01.01-12.10	100

					-“ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний эхний хагас жилийн биелэлтийг 2024.06.19-ны өдрийн 01-1/2508 албан бичгээр СЯ-нд хүргүүлсэн. -“ХШҮ-ний тайлан хүргүүлэх тухай” МУ-ын Сангийн сайдын 2024 оны 03/1172 албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийг эхний хагас жилийн байдлаарх биелэлтийг 2024.06.27-ны өдрийн 01-1/2679 албан бичгээр СЯ-нд хүргүүлсэн. Эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн жилийн эцсийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэх ажил хийгдэж байна. Хүрсэн түвшин: -Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2-р хавсралтад заасны дагуу гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг эхний хагас жилээр ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Хугацаа хоцроосон тайлан байхгүй. -Эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд ГЕГ-ын ЗББНДБ-уудад дотооп зурвас хүргүүлэн биелэлтийг гаргуулан авч хэрэгжилтийг ханган ажилласан. -Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2-р хавсралтад заасны дагуу гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн биелэлтийг жилийн эцсийн байдлаар ГЕГ-ын ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн ХШҮ хийлгэж, СЯ-д хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны удирдлагын газрын үйл ажиллагаанд хамааралтай бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнана.	Биелэлт: 1.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд “Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, “ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г тус тус боловсруулан ГЕГ-ын даргаар 2024 оны 03 дугаар сарын 04-ны өдөр батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2.“ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн биелэлтэд ХШҮ хийлгэн албан бичгээр хугацаанд нь СЯ-нд хүргүүлэн ажилласан. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. 3.“Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн биелэлтэд ХШҮ хийлгэн цахимаар хугацаанд нь СЯ-нд хүргүүлэн ажилласан. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. 4.“Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны эхний хагас жилийн тайланд Захиргааны удирдлагын газрын зүгээс хэрэгжүүлэх арга хэмжээ тусгагдаагүй тул тайлагнаагүй бөгөөд нэгжийн чиг үүрэгт	01.01-12.10	100

					хамаарал бүхий арга хэмжээг тусгасан тохиолдолд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр нь тайлагнан ажиллах болно. Хүрсэн түвшин: 1.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд “Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, “ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г тус тус батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2.“ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь СЯ-нд хүргүүлэн ажилласан. Жилийн эцсийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. 3.“Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь СЯ-нд хүргүүлэн ажилласан. Жилийн эцсийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. 4.“Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-нд Захиргааны удирдлагын газрын зүгээс хэрэгжүүлэх арга хэмжээ тусгагдаагүй болно.		
3	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны удирдлагын газарт холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажиллан тайлагнана.	Биелэлт: -ХХ-ийн 263, 335-р дотоод зурвасын дагуу ТАТХ, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулиас ЗУГ-ын чиг үүрэгт хамаарах биелэлтийг 96, 128 ДЗ хүргүүлсэн, ТАХ-ийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, ГБ-ын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны гишүүн сонгох ажлыг зохион байгуулан ажилласан, ЗГ-ын 2023 оны 442 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, ГБ-ын ТҮ-ний албан хаагчид олгох улирлын ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллын хэмжээг нэмэгдүүлсэн, ЗГ-ын 2019 оны 6 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, “ГБ-ын албан хаагчдын унаа, хоолны үнийн хөнгөлөлтийг нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлүүлэн ажилласан нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. - тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан ЗББНДБ-д дараах ДЗ-аар хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн: - ГБ-ын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн төсөлд - ГБ-ын үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлалын төсөлд - Хилийн боомтын тухай хууль, түүнийг дагалдан гарах журмын төсөлд - Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, түүнд хяналт тавих журмын төсөлд - ТЖА-ны нөөц бүрдүүлэх, нөөцийн санг ашиглах журмын төсөлд - Чөлөөт бүсийн горим хэрэгжүүлэх журмын төсөлд - Гаалийн асуудлаар хамтран ажиллах, харилцан туслах тухай БН Узбекистан Улсын ЗГ болон МУ-ын ЗГ-ын Газар хоорондын харилцан ойлголцлын санамж бичгийн төсөлд	01.01-12.10	100

				- Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журмын төсөлд - ГУБ-ийн үйлчилгээний стандартын журам, ГУБ-ийн ёс зүйн дүрэм, ГУБ-ийн сахилгын дүрмийн төсөлд - ГБ-ын албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн төсөлд - АТТ боловсруулах нийтлэг журам, Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журам болон Төрийн албаны салбар зөвлөлийн ажиллах журмын төсөлд - Албаны орон сууц түр эзэмшүүлэх журмын төсөлд - ТЖА-ны албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага, АТТ боловсруулах, хянах, зөвшөөрөл олгох, батлах нийтлэг журмын төсөл, Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журмын төсөлд - ГБ-ын үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангах тухай журмын төсөлд тус тус холбогдох саналыг хүргүүлэн ажилласан. Хүрсэн түвшин: -XX-ийн 263, 335-р дотоод зурвасын дагуу ТАТХ, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулиас ЗУГ-ын чиг үүрэгт хамаарах биелэлтийг 96, 128 ДЗ хүргүүлсэн. -ТАХ-ийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, ГБ-ын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны гишүүн сонгох ажлыг ГБ-ын хэмжээнд зохион байгуулсан. -ЗГ-ын 2023 оны 442 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, "ГБ-ын ТҮ-ний албан хаагчид олгох улирлын ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллын хэмжээг нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлүүлсэн. -ЗГ-ын 2019 оны 6 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, "ГБ-ын албан хаагчдын унаа, хоолны үнийн хөнгөлөлтийг нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлүүлсэн. ЗББНДБ-д дараах ДЗ-аар хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн: 1."ГБ-ын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн төсөлд 2."ГБ-ын үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал"-ийн төсөлд 3."Хилийн боомтын тухай хууль, түүнийг дагалдан гарах журам"-ын төсөлд 4."Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, түүнд хяналт тавих журам"-ын төсөлд 5."ТЖА-ны нөөц бүрдүүлэх, нөөцийн санг ашиглах журам"-ын төсөлд 6."Чөлөөт бүсийн горим хэрэгжүүлэх журам"-ын төсөлд 7."Гаалийн асуудлаар хамтран ажиллах, харилцан туслах тухай БН Узбекистан Улсын ЗГ болон МУ-ын ЗГ-ын Газар хоорондын харилцан ойлголцлын санамж бичиг"-ийн төсөлд 8."Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журам"-ын төсөлд 9."ГУБ-ийн үйлчилгээний стандартын журам", "ГУБ-ийн ёс зүйн дүрэм", "ГУБ-ийн сахилгын дүрэм"-ийн төсөлд		
--	--	--	--	--	--	--

					10.ГБ-ын албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн төсөлд 11."АТТ боловсруулах нийтлэг журам, Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журам болон Төрийн албаны салбар зөвлөлийн ажиллах журам"-ын төсөлд 12."Албаны орон сууц түр эзэмшүүлэх журам"-ын төсөлд 13."ТЖА-ны албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага, АТТ боловсруулах, хянах, зөвшөөрөл олгох, батлах нийтлэг журам"-ын төсөл, "Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журам"-ын төсөлд 14."ГБ-ын үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангах тухай журам"-ын төсөлд тус тус холбогдох саналыг хүргүүлэн ажилласан.		
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Гаалийн хяналтад эрсдэл тооцох системийг боловсронгуй болгох ажлын хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, хувиар	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоосон, ангилж санд бүртгэсэн, эрсдэлд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Биелэлт: Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоох зорилгоор нийт 30 асуулт бүхий цахим санал асуулгыг ЗУГ-ын албан хаагч нараас авч, дүнг нэгтгэн боловсруулж дүн шинжилгээ хийсэн. Дүнг үндэслэн эрсдэлийг таньж тогтоон санал боловсруулан ЗУГ-ын даргад танилцуулан ажилласан. Цахим санал асуулгаар илэрсэн нэгжийн эрсдэлийг ангилж, ДОТООД САН үүсгэн ажилласан. Дотоод санд бүртгэсэн эрсдэлд дүн шинжилгээ хийж, эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: 1.Ажлын өрөөний гэрэлтүүлэг засаж сайжруулах, ажилчдын хоолны газрын цэвэрлэгээ үйлчилгээ, хоолны чанарыг сайжруулах талаар Аж ахуй үйлчилгээний албанд 144 тоот дотоод зурвасыг хүргүүлж ажилласнаар ГЕГ-ын хэмжээнд эвдэрсэн, асахгүй болсон гэрлүүдийг засаж янзлуулсан. 2.Мэргэшсэн чадварлаг хүний нөөц бүрдүүлэх зорилгоор албан хаагчдыг шаардлагатай гадаад, дотоод сургалтуудад хамруулж ур чадварыг сайжруулах арга хэмжээ авч ажилласан. 3.Зарим шаардлага хангахгүй канон, принтер, скайнерыг МТГ-тай хамтран засаж, хэвийн ажиллагаатай болсон. Мөн Болор дуран алдаа шалгагч программыг 3 компьютерт суулгасан. Хүрсэн түвшин: 1.Цахим санал асуулгын дүнг нэгтгэн боловсруулж сан үүсгэж ангилан дүн шинжилгээг хийж ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, ажиллах таатай орчин бүрдүүлэх зорилгоор 2 арга хэмжээ, ЗУГ-ын албан хаагчдын ажлын үр бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 4 арга хэмжээг зохион байгуулан ажилласан. 2.Дээрх ажлыг зохион байгуулан ажилласны үр дүнд нэгжийн эрсдэлийг 100 хувь бууруулсан.	01.01-12.10	100
Зорилт 4."Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"							
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, -Гаалийн байгууллаг	-	1.Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж,	Биелэлт: 1.ГБ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилт 37 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулан 2024 оны 01 сарын 22-ны өдөр Сангийн сайдаар батлуулсан. Батлагдсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулсан.	01.01-12.10	100

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	ын үйл ажиллагааны үнэлгээгээр		батлуулан, тайлагнаж, олон нийтэд ил тод болгоно. 2.Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодын дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, архивын нэгж үүсгэсэн байна. 3.Гаалийн ерөнхий газрын төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.	2.ЗББНДБ, ХГГХ-ын дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж ГЕГ-ын даргаар батлуулан, 1 хувийг архивын нэгж үүсгэн ААҮА-нд, 1 хувийг албан хаагчийн хувийн хэрэгт ХНХ-т хүлээлгэн өгч ажилласан. 3.ГЕГ-ын 242+26 ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, төлөвлөгөөний 1 хувийг ХНХ-т, 1 хувийг архивын нэгж үүсгэн ААҮА-нд хүлээлгэн өгсөн. 4.Гаалийн байгууллагын 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн 12 сарын 22 өдөр ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. 5.ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/548 дугаар тушаалаар “Гаалийн байгууллагын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө”-ний төслийг боловсруулах ажлыг хэсгийг байгуулсан. Тус ажлын хүрээнд УА-ийн ахлах багш Ё.Батсүхтэй “Ажил гүйцэтгэх гэрээ” байгуулж, зөвлөн туслах үйлчилгээ болон ахисан түвшний сургалт авсан. Ажлын явцад 9 удаа хуралдаж, 4 цагийн ахисан түвшний танхимын сургалтыг зохион байгуулсан. Стратеги төлөвлөгөөний төслийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд 1 зорилго, 4 зорилт, 11 арга хэмжээг төлөвлөн тусгасан. Зорилго, зорилт, арга хэмжээнд тусгасан ажлын шалгуур үзүүлэлт, түүнийг тооцох арга зүйг боловсруулан, 33Х-д танилцуулахаар ажиллаж байна. 6.Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь СЯ-нд албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан. 7.ГЕГ-ын даргын 2023 оны А/548 дугаар тушаалаар ГЕГ-ын Үнэлгээний багийг байгуулсан. МУ-ын 3Г-ын 2020 оны 216 дугаар тогтоолд заасны дагуу 06.20 дотор ГЕГ-ын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл үр дүнг үнэлүүлж, баталгаажуулан, Үнэлгээний хуудасны хувийг ХНХ-т хүргүүлэн, архивын нэгж үүсгэн ажилласан. ГЕГ-ын даргын А/628 дугаар тушаалаар 2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны эхний хагас жилийн ГЕГ-ын Үнэлгээний багийг байгуулсан. 8.Гаалийн байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг СЯ-аас 82.3%-аар дүгнэсэн. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн үнэлгээг СЯ-аас ирүүлээгүй байна. Хүрсэн түвшин: 1.Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилт 37 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулан батлуулсан.Батлагдсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулсан. 2.ЗББНДБ, ХГГХ-ын дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж ГЕГ-ын даргаар батлуулан, архивын нэгж үүсгэн ажилласан. 3.ГЕГ-ын ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, төлөвлөгөөг архивын нэгж үүсгэн ААҮА-нд хүлээлгэн өгсөн. 4.Гаалийн байгууллагын 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний биелэлтэд ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна.		
--	---	--------------------------------	--	--	---	--	--

					5.ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/548 дугаар тушаалаар “Гаалийн байгууллагын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө”-ний төслийг боловсруулах ажлыг хэсгийг байгуулсан. 6.Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь СЯ-нд албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан. 7.ГЕГ-ын даргын 2023 оны А/548 дугаар тушаалаар ГЕГ-ын Үнэлгээний багийг байгуулсан. ГЕГ-ын даргын А/628 дугаар тушаалаар 2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны эхний хагас жилийн ГЕГ-ын Үнэлгээний багийг байгуулсан. 8.Гаалийн байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг СЯ-аас 82.3%-аар дүгнэсэн. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн үнэлгээг СЯ-аас ирүүлээгүй байна.		
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Биелэлт: Мэдээллийн цагийг 19 удаа зохион байгуулахаас 17 удаа зохион байгуулж, 2301 албан хаагчид хамрагдсан. -Нийт 370 үнэмлэхийг шинээр олгосон. -ГЕГ-ын даргын 2024 оны Б/206, Б/381, Б/651 тушаалаар 1-3 дугаар улирлын ажлын үр дүнгийн шагналд 6,502,050,000 сая төгрөг олгосон -82 албан хаагчийн хувийн, энгэрийн тэмдгийг бүртгэж, хадгалсан. 61 албан хаагчийн хувийн, энгэрийн тэмдгийг хүлээлгэн өгсөн. 109 албан хаагчийн хувийн тэмдгийн резинийг солиулсан. -Шинээр томилогдсон 142 албан хаагчийн тангараг өргүүлсэн. -ГЕГ-ын даргын тушаалаар томилогдсон ТОГ, СДШХ, БАҮХ, ХаГГ, ЗаГХ, ХөгХ-ний дарга нарын ажлыг хүлээлцэж акт үйлдсэн. -ГЕГ-ын дарга, удирдлагуудын иргэд, ААН-ийн төлөөллийг хүлээн авч, уулзах хуваарийг гаргаж, мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд байршуулсан. -ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт, ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар 2024 оны 01-1/818 албан бичиг, №39 ДЗ-аар чиглэл хүргүүлсэн. -ГЕГ-ын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн цалинг олгодог болсон. УБГГ, УХШИГГ, ЧХОУНБГГ-ын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад шалгалт хийж, шалгалтын үр дүнтэй үндэслэн 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн. -95 томилолтын хуудас олгож, албан хаагчдын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг танилцуулсан. -ХДЖ-ын 11.3.3-т заасны дагуу 73 албан хаагчид, 48,180,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламжийг олгосон. Хүрсэн түвшин: -Мэдээллийн цаг зохион байгуулагдсан байдал нь өнгөрсөн оноос 12%-аар өссөн.	01.01-12.10	100

					-Ажлын үнэмлэх шинээр олгосон байдал нь өнгөрсөн оноос 67%-аар буурсан. -Албан хаагчдад олгосон 1-3 дугаар улирлын ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал өнгөрсөн оноос 33%-аар өссөн. -Албан хаагчийн хувийн, энгэрийн тэмдгийг бүртгэж, хадгалсан байдал өнгөрсөн оноос 73%-аар буурсан. Хувийн, энгэрийн тэмдгийг хүлээлгэн өгсөн байдал өнгөрсөн оноос 48%-аар, хувийн тэмдгийн резинийг солиулсан байдал 62%-аар тус тус өссөн. -Тангараг өргүүлсэн албан хаагчийн тоо өнгөрсөн оноос 31%-аар өссөн. -Ажил хүлээлцүүлсэн байдал өнгөрсөн оноос 17%-аар өссөн. -ГЕГ-ын дарга, удирдлагуудын иргэд, ААН-ийн төлөөллийг хүлээн авч уулзах хуваарийг гаргаж, мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд байршуулсан. -ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт, ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журмын хэрэгжилтийг хангуулах талаар 2024 оны 01-1/818 албан бичиг, №39 ДЗ-аар чиглэл хүргүүлсэн. -ГЕГ-ын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдлаар олгодог болсон. ХГГХ-дод албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичиг хүргүүлсэн. -95 томилолтын хуудас олгож, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа танилцуулсан. -ХДЖ-ын 11.3.3-т заасны дагуу олгосон буцалтгүй тусламж нь өнгөрсөн оноос 19%-аар өссөн. Тус нэгжийн чиг үүрэгт заагдсан ХДЖ-ын холбогдох заалтууд болон бусад дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг бүрэн хангуулан ажилласан.		
3	Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашиг зөрчигдсөн нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын нийт албан хаагчдын ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэх талаар үр дүнтэй арга хэмжээг /санал авч, нэгтгэн боловсруулах, албан бичиг хүргүүлэх гэх мэт/ зохион байгуулна.	Биелэлт: -Ажлын байрны ХНҮ хийлгэхээр ЗББНДБ, ХГГХ-оос 2 удаа санал авч, нэгтгэн, удирдлагад танилцуулсан. ХАБЭАТХ-д заасан шаардлагыг хангаж, ажлын байрны ХНҮ хийхээр итгэмжлэгдсэн 7 байгууллагыг судалж, үнийн санал авсан. -ААҮА-ны үйлчлэгч Б.Балжиннямын өргөдөл, эмчийн үзлэгийн хуудас, оношилгоотой танилцаж, “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын шалтгааныг судлан бүртгэсэн акт” тогтоох боломжгүй болох талаар 01-2.1/336 албан бичгийг хүргүүлсэн. -ЗҮГГ-ын ГУБ Б.Энхцэцэг нь авто замын ослоор нас барсан, түүний ар гэрээс ирүүлсэн өргөдөл, ЗҮГГ-аас ирүүлсэн холбогдох материалуудтай танилцаж, ХДЖ-ын 11.2.4 дэх заалтын дагуу ГЕГ-ын даргын Б/229 дүгээр тушаалаар тэтгэмж олгож, шийдвэрлүүлсэн. -ХЦХ-ийн ГУБ А.Алтанхундагын ажлын байрны нөхцөлийн талаарх 04.19-ний өдрийн гомдол, түүний эрүүл мэндийн байдлыг харгалзан үзэж, 2024/01 дугаатрай “Нэн даруй хэрэгжүүлбэл зохих албан шаардлага”-ыг ААҮА-нд хүргүүлсэн.	01.01-12.10	100

	өгөх чиглэлээр зохион байгуулсан ажил			2.Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулсан, тайлагнасан байна.	-УБГГ нь А/17 дугаар тушаалаар үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын шалтгааныг судлан бүртгэсэн акт, дүгнэлт гаргах эрх бүхий орон тооны бус байнгын комиссыг байгуулсан. Тус комисс нь ГУБ Ч.Отгонтөр "Туушин ГХБ-ийн автомашины хаалтад хамраа цохиж гэмтээсэн" асуудлаар 10.07-нд хуралдаж, СБД-ийн НДХ-т хандаж, "Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын шалтгааныг судлан бүртгэсэн акт" тогтоолгосон. -ЭНСТ-н албан хаагчдад хэвийн бус нөхцөлд ажилласны нэмэгдлийг олгох талаар ГБХНХЯ-д 01-1/2970 албан бичгийг хүргүүлсэн. ГБХНХЯ-с "Ажил олгогч нь ХНУ хийлгэсэн газруудад ажлын байрны хэвийн бус нөхцөлийг хэвийн болгох үүрэгтэй, энэ арга хэмжээг авах хүртэл ХТХ-ийн 120.3-т заасан шаардлагатай түр арга хэмжээг авах боломжтой, бусад ХГГХ-д ХНУ-г хийлгэх нь зүйтэй" гэсэн хариуг 09/89 албан бичгээр ирүүлсэн. Хариуг ХНХ, ЭНСТ-д хүргүүлсэн. -ХГГХ-ын удирдлага, ХАБ-ны зөвлөл, ажилтнуудад ХАБ-ын зааварчилгаа, санамж, зөвлөмж, чиглэлийг тогтмол өгч, осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэхэд анхаарч ажиллах чиглэлийг 01-5/1146 албан бичгээр хүргүүлсэн. -ХӨСҮТ-с зохион байгуулсан "Талбарын тархвар судлалын анхан шат"-ны сургалтад ХГГХ-ны 2 ГУБ-ийг хамруулахаар 02-1.2/2119 албан бичгийг хүргүүлсэн. -“Мэдээллийн цаг”-р “ХАБЭА-н ойлголт” сэдвээр “Эрхэс сувд” ХХК-с зохион байгуулсан сургалтад ГЕГ, ХГГХ-ны 527 албан хаагч хамрагдсан. Хүрсэн түвшин: 1.Гаалийн ерөнхий газрын ЗББНДБ-ууд болон харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэх саналыг авч, нэгтгэн боловсруулж, дүн шинжилгээ хийж дүгнэлт, саналыг ГЕГ-ын даргад танилцуулан ажилласан. Ирүүлсэн саналд үндэслэн 2025 оны төсөв, хөрөнгөнд тааруулан хэсэгчлэн хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээг ирэх онд хийлгэхээр болсон. Хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийдэг итгэмжлэгдсэн байгууллагын судалгаа хийж, үнийн саналыг авч, нэгтгэн ажилласан. 2.ГЕГ-ын дэргэдэх ЭНСТ-ийн албан хаагчдад хэвийн бус нөхцөлийн нэмэгдэл олгох асуудлаар Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас чиглэл авч, хариуг Хүний нөөцийн хэлтэс, Эрэлч нохойн сургалтын төвд тус тус хүргүүлэн ажилласан. 3.Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр 4 албан хаагч /3 албан хаагч, 1 нас барсан албан хаагчийн ар гэрийн/-ийн санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.		
4	Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөл болон цахим, шуурхай хуралдааны бэлтгэл	Биелэлт: 1.33Х-ныг 5 удаа зохион байгуулж, нийт 7 асуудлыг хэлэлцэж 7 шийдвэрийг хуралдаанаас гарсан байна. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган дэгийн дагуу зохион байгуулан ажилласан. Хурлын шийдвэрийг холбогдох	01.01-12.10	100

	болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн			ажлыг ханган, шуурхай зохион байгуулна. 2.Хуралдааны шийдвэрийг холбогдох нэгжид хүргүүлж, биелэлтэд хяналт тавьж ажилласан байна. 3.Хуралдааны тэмдэглэлийг хөтөлж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.	ЗББНДБ-уудад хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАСП-ын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, тухай бүр хяналт тавин ажилласан. 2.МЗХ-дааныг 8 удаа зохион байгуулж, нийт 39 асуудлыг хэлэлцүүлж 40 шийдвэрийг хуралдаанаас гаргасан байна. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган дэгийн дагуу зохион байгуулан ажилласан. Хуралдаанаар 39 асуудлын 40 шийдвэрийг холбогдох ЗББНДБ-уудад хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАСП-ын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, тухай бүр хяналт тавин ажилласан. 3.“Цахим хуралдаан” нийт 37 удаа болж хуралдаанаас өгөгдсөн цар хүрээ өндөртэй 23 үүрэг даалгаврыг тухай бүр ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд оруулж, биелэлтэд хяналт тавин ажилласан. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг МТГ-тай хамтран ханган ажилласан. Цахим хуралдаанд ГЕГ-ын дарга-11, Дэд дарга-2, ХБГ-ын дарга-3, ТОГ-ын дарга 1, ЭУХ-ийн дарга-4, ШХТ-ийн дарга 2 үүрэг даалгаврыг нийт харьяа гаалийн газар, хороодын удирдлагуудад хүргүүлж тухай бүр хяналт тавин ажиллаж байна. 4.“Шуурхай хуралдаан” нийт 37 удаа зохион байгуулсан. ГЕГ-ын дарга хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулах чиглэл өгсөн тул ЗДАСП-ын “Үүрэг даалгавар” цэсэд үүрэг даалгавар бүртгэгдээгүй байна. ГЕГ-ын даргын 2022 оны А/226 дугаар тушаалаар батлагдсан гаалийн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 2.12-д заасны дагуу “Шуурхай хуралдаан”-ыг долоо хоног бүрийн Даваа гараг бүр зохион байгуулан ажилласан. 5.2023 онд зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, нийт 5 хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2024 онд Архивд хүлээлгэн өгсөн. 2024 онд зохион байгуулагдсан хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, 6 хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2025 онд Архивд өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: 1.33Х нийт 5 удаа хуралдаж, 7 асуудлыг хэлэлцэн 7 шийдвэр гарсан бөгөөд хурлын шийдвэрийг ЗББНДБ хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАС программын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, хурлын тэмдэглэл хөтөлж сан үүсгэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. 33Х-ныг өнгөрсөн онтой харьцуулахад хуралдааны тоо 44%-иар, хэлэлцсэн асуудлын тоо өнгөрсөн оноос 73%-иар, гарсан шийдвэрийн тоо өнгөрсөн оноос 75%-иар тус тус буурсан үзүүлэлттэй байна. 2.МЗХ-ны тоо, хэлэлцүүлсэн асуудал, шийдвэрийг өнгөрсөн онтой харьцуулахад хурлын тоо 25%-иар, хэлэлцүүлсэн асуудлын тоо өнгөрсөн оноос 30%-иар, гарсан шийдвэрийн тоо өнгөрсөн оноос 25%-иар тус тус өссөн үзүүлэлттэй байна. 3.Шуурхай хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 12%-аар буурсан байна. ГЕГ-ын дарга шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биечлэн танилцуулж байхыг үүрэг болгосон тул тус онд программаар үүрэг даалгавар өгөгдөөгүй болно.		
--	---	--	--	--	---	--	--

					4.Цахим хуралдааны тоо, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоог өнгөрсөн онтой харьцуулахад хуралдааны тоо өнгөрсөн оноос 12%-иар, хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгавар өнгөрсөн оноос 54%-иар тус тус буурсан үзүүлэлттэй байна. 5.2023 оны 33Х, МЗХ-дааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, 2024 онд 5 хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажилласан. 2024 оны 33Х, МЗХ-дааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, 6 хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2025 онд Архивд өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилт	Хадгаламжийн нэгжийн цахимжилт, хувиар,	-		Биелэлт: 1."Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г боловсруулан ГЕГ-ын даргаар батлуулан ХГГХ-д 2024 оны 02/1095 албан бичгээр , ХНХ, МТГ, ААҮА-д №48, 50 ДЗ-аар хүргүүлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавин ажиллаж байна. Тус төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос авч нэгтгэн ХШҮ хийлгэсэн. Төлөвлөгөөний биелэлтийн явцыг УБГГ, УХШИГГ, ЧХОНБГГ-уудад шалгалт хийж, шалгалтын үр дүнтэй холбогдуулан албан бичгээр чиглэл хүргүүлэн ажилласан. Тайлант хугацааны биелэлтийг харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос авч, нэгтгэн 12 сарын 13-д ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. 2.Гаалийн байгууллагын хэмжээнд албан хэрэг хөтлөлтийг 100% цахимжуулсан. -Edos програмаар 12868 албан бичиг, өргөдөл, гомдол бүртгэснээс 7442 хариутай, 7160 хариу явуулсан, 282 судлагдаж байна. Гүйцэтгэл 96%-тай Үүнээс: -11999 албан бичгээс 5426 хариугүй, 6573 хариутай, 6337 хариу хүргүүлсэн, 236 судлагдаж байгаа, гүйцэтгэл 97%, -712 өргөдөл, хүсэлт бүртгэгдсэнээс 673 шийдвэрлэсэн, 39 өргөдлийн хугацаа болоогүй, гүйцэтгэл 95%, -157 гомдол ирснээс, 150 шийдвэрлэсэн, 7 гомдлын хугацаа болоогүй, гүйцэтгэл 96% байна. Хугацаа хэтэрсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдолгүй байна. -ГЕГ-ын хэмжээнд 4987 албан бичиг явсан. -Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг БНШК-ын 2024.04.24-ны 01 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлж ЗУГ-ын даргаар батлуулсан. -ЗУГ, ААҮА-ны холбогдох албан хаагчид 2024.10.24-28-ны өдрүүдэд УБГГ, УХШИГГ, ЧХОНБГГ-уудад Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явцын шалгалт хийж, 2024 оны 01-1.6/4875 албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн -ГЕГ-ын хэмжээнд 13176 хэвлэмэл хуудас зарцуулсан -ГЕГ-ын зохион байгуулалтын нэгжийн индексийг 2024 оны А/127 дугаар тушаалаар батлуулан ЗДАСП-д байршуулсан. Хүрсэн түвшин:	01.01-12.10	100

					1."Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний биелэлтийг ГЕГ-ын холбогдох нэгжүүд болон харьяа гаалийн газар, хороодоос авч, нэгтгэх ажил хийгдэж байна. 2024.12.13-ны өдөр ХШҮДАГ-т хүргүүлэхээр ажиллаж байна. 2.Гаалийн байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг 100% цахимжуулан edoc программыг ашиглаж байна. - ГЕГ-ын хэмжээнд ирсэн нийт албан бичиг, өргөдөл, гомдол өнгөрсөн оноос 13%-аар өссөн байна. Үүнээс: -Албан бичгийн шийдвэрлэлт өнгөрсөн оноос 3%-аар өссөн -Өргөдөл, хүсэлтийн шийдвэрлэлт өнгөрсөн оноос 2%-аар буурсан -Гомдлын шийдвэрлэлт өнгөрсөн 4%-аар өссөн -Явсан албан бичгийн тоо өнгөрсөн оноос 10%-аар буурсан -Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг хугацаанд нь БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлж, ЗУГ-ын даргаар батлуулсан. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн явцыг УБГГ, УХШИГГ, ЧХОНБГГ-уудад шалгалт хийж, шалгалтын зр дүнтэй холбогдуулан албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн -Хэвлэмэл хуудасны зарцуулалт өнгөрсөн онтой харьцуулахад 41%-аар буурсан байна. Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тогтмол хяналт тавьж ажилласан. ГЕГ-ын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох дүрэм, журам, зааврын дагуу зохион байгуулан ажилласан.		
6	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангана.	Биелэлт: -ЗУГ-т харьяалагдах ХНХ, ХХ, ГХАХ, СТ, ОНХА, ААҮА-ыг нэгж хоорондын уялдаа холбоо, удирдлага арга зүйгээр ханган ажилласан. Мөн 19 ХГГХ-д өөрийн чиг үүргийн хүрээнд хамаарах чиглэлийг өгч удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан. -Гаалийн ерөнхий газрын 25 ЗББНДБ, 19 ХГГХ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах, ЗДАСП-д оруулах ажлыг зохион байгуулсан. Мөн ЗББНДБ, ХГГХ-ын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ЗДАСП-д оруулахад тухай бүр утас, вайбер, дотоод сүлжээгээр удирдлага арга зүйгээр хангаж чиглэл өгсөн. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ЗДАСП-д оруулах ажлыг зохион байгуулж байна. -ЗББНДБ, ХГГХ-ын дарга нар болон ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үнэлгээний хуудсыг хүлээн авч, Үнэлгээний багт хүлээлгэн өгсөн. Мөн ГЕГ-ын даргын А/628 дугаар тушаалаар ГЕГ-ын албан хаагчдын 2024 оны жилийн эцсийн, 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг баталгаажуулах Үнэлгээний багийг байгуулсан.	01.01-12.10	100

	хангаж ажилласан байдал				-Долоо хоног бүрийн Даваа гарагт шуурхай хуралдаан, цахим хуралдааныг ЗУГ-ын дарга Б.Хосбаяр удирдан ЗББНДБ, ХГГХ-ын хоорондын уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллаж байна. Шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг холбогдох дарга нар биечлэн танилцуулдаг, цахим хуралдаанаас өгөгдсөн 23 үүрэг даалгаварт ЗДАСП-аар бүрэн хяналт тавин ажиллаж байна. -“ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт”, “ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам”-ыг журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар 01-1/818 албан бичгийг ХГГХ-дод, 39 ДЗ-ыг ЗББНДБ-д хүргүүлсэн. -УБГГ, УХШИГГ, ЧХОУНБГГ-ын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад шалгалт хийж, 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн. -ХГГХ-ны чөлөө олголтын судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, 01-1/3704, 01-1/3705, 01-1/3704, 01-1/3703, 01-1/3702, 01-1/3701, 01-1/3700, 01-1/3699, 01-1/3698 албан бичгүүдээр чиглэл өгсөн. -УБГГ, УХШИГГ, ЧХОУНБГГ-ын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд шалгалт хийж, 2024 оны 01-1.6/4875 албан бичгээр зөвлөмж хүргүүлсэн. -ЗББНДБ-д нийт 110 дотоод зурвасаар чиглэл, зөвлөмж өгч ажилласан. /ХНХ 24, ХХ 24, ГХАХ 13, ААҮА 20, ОНХА 14, СТ 15/ Хүрсэн түвшин: 1.Долоо хоног бүрийн Даваа гарагт шуурхай хуралдаан, цахим хуралдааныг ЗУГ-ын дарга Б.Хосбаяр удирдан ЗББНДБ-ууд болон ХГГХ-дын хоорондын уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллаж байна. 2.Захиргааны удирдлагын газарт харьяалагдах Хүний нөөцийн хэлтэс, Хуулийн хэлтэс, Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс, Аж ахуйн үйлчилгээний алба, Олон нийттэй харилцах алба, Сургалтын төвүүдэд чиг үүргийн хүрээнд нийт 110 дотоод зурвасыг хүргүүлэн удирдлага, арга зүйгээр ханган ажилласан.		
7	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулна. 2. “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-ний дагуу үр дүнтэй арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллана. 3. “Гаалийн байгууллагын “Шударга байдлын	Биелэлт: Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан ГЕГ-ын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ, ХГГХ авч, нэгтгэн биелэлтэд холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн АТГ-т хүргүүлсэн. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ, ХГГХ авч, нэгтгэн 12 сарын 18 ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. -Гаалийн байгууллагын Шударга байдлын үнэлгээг 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулан ГЕГ-ын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ, ХГГХ авч, нэгтгэн биелэлтэд холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн АТГ-т хүргүүлсэн. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ, ХГГХ авч, нэгтгэн 12 сарын 19 ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна.	01.01-12.10	100

			үнэлгээ"-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө" боловсруулж, батлуулна. 4. "Гаалийн байгууллагын "Шударга байдлын үнэлгээ"-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний дагуу үр дүнтэй арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллана. 5."Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө", "Гаалийн байгууллагын "Шударга байдлын үнэлгээ"-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний болон зөвлөмжийн биелэлтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлнэ.	-АТГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн биелэлтэд холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн АТГ-т хүргүүлсэн. Зөвлөмжийн жилийн эцсийн биелэлтийг ЗББНДБ авч, нэгтгэн 12 сарын 18 ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. -Санхүү татвар, Гаалийн байгууллагын цахимжилт түүний үр нөлөө ба иргэн, хуулийн этгээдтэй холбоотой санал, хүсэлт гомдлыг шийдвэрлэх арга зам сэдэвт хэлэлцүүлгийн мөрөөр 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг 10 сард батлагдсантай холбоотойгоор хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ авч, нэгтгэн 12 сарын 25 ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. -Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хөтөлбөрийн жилийн эцсийн биелэлтийг ЗББНДБ, ХГГХ авч, нэгтгэн 2025 оны 01 сарын 20 ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эрсдэлийг бууруулах тусгайлсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж төлөвлөгөөний биелэлтийг сар бүр ЗББНДБ авч, нэгтгэн АТГ-т цахимаар хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ авч, нэгтгэн 2025 оны 01 сарын 20 ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг эрчимжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан ГЕГ-ын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ, ХГГХ авч, нэгтгэн 12 сарын 13 ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: -Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. -Гаалийн байгууллагын Шударга байдлын үнэлгээг 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. -АТГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь АТГ-т хүргүүлсэн. Зөвлөмжийн жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. -Санхүү татвар, Гаалийн байгууллагын цахимжилт түүний үр нөлөө ба иргэн, хуулийн этгээдтэй холбоотой санал, хүсэлт гомдлыг шийдвэрлэх арга зам сэдэвт хэлэлцүүлгийн мөрөөр 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	
--	--	--	---	---	--

					-Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хөтөлбөрийн жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эрсдэлийг бууруулах тусгайлсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг эрчимжүүлэх төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн үнэлгээ 100 хувиар үнэлэгдсэн нь өмнөх оноос 17 хувиар өссөн үзүүлэлттэй байна. -Төрийн байгууллагын шударга байдлын үнэлгээний дүнгээр гаалийн байгууллага 2023 онд 66.5 оноогоор үнэлэгдсэн нь өмнөх оноос 0.7 оноогоор өссөн үзүүлэлттэй байна.		
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажиллана.	Биелэлт: 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар: - Захиргааны зөвлөлийн хуралдаанаар 2, - Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаанаар 1, - Цахим, шуурхай хуралдаанаар 1, - ГЕГ-ын удирдлагаас 4, үүнээс 2 нь үнэлүүлэх шаардлагагүй, - Ёс зүйн дэд хорооны хуралдаанаар 1, (үнэлүүлэх шаардлагагүй) нийт 9 үүрэг даалгавар өгсөн нь 100%-аар дүгнэгдсэн. - Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраас 17 зөвлөмж өгсөн бөгөөд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. ЗББНДБ-аас 2024.03.06-ны өдрийн дотоод зурвасаар, харьяа гаалийн газар, хороодоос 2024.03.21-ний өдрийн 02/1095 дугаартай албан бичгээр ЗДАСП-ын үүрэг даалгавар цэсэд нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал авч, нэгтгэн 13 саналыг МТГ-т хүргүүлсэн. Үүний дагуу МТГ-аас 12 саналыг гүйцэтгэж, холбогдох нэмэлт, өөрчлөлтийг программд оруулсан, 1 өөрчлөлтийг программд тусгах боломжгүй гэсэн хариу ирүүлсэн. ГЕГ-ын удирдлага болон ЗББНДБ-ын дарга нараас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд программын “ХЯНАЛТ” төрлөөр сар бүрээр татаж, хянадаг. Хугацаандаа биелэлт оруулаагүй, илгээсэн төлөвтэй, биелэлт дүгнэхгүй байгаа ЗББНДБ болон ХГГХ-ыг дотоод сүлжээ болон “Үүрэг даалгавар” хариуцсан албан хаагчдын группэд байршуулан мэдээлэн, үүрэг даалгаврын биелэлтэд тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд нийт 182 үүрэг даалгаврыг бүртгэж, хяналт тавьж ажилласан байна. Хүрсэн түвшин:	01.01-12.10	100

					-Захиргааны удирдлагын газарт өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан. Тайлант хугацаанд хугацаа хоцроосон үүрэг даалгавар байхгүй. -Захиргааны удирдлагын газарт тайлант хугацаанд нийт 26 үүрэг даалгавар, зөвлөмж өгөгдсөн нь өнгөрсөн онтой харьцуулахад 46%-аар буурсан үзүүлэлттэй байна. -Захиргааны удирдлагын газраас ЗДАС программын ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР-ын цэсэд бүртгэсэн үүрэг даалгаврын тоо өнгөрсөн оноос 43%-аар буурсан байна. Уг үзүүлэлт буурах болсон шалтгаан нь ГЕГ-ын дарга Шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг биечлэн танилцуулж байх чиглэл өгсөнтэй холбоотойгоор программд оруулах үүрэг даалгаврын тоо багассан гэж үзэж байна. -ЗДАСП-д оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийн тоо өнгөрсөн оноос 55%-аар нэмэгдсэн байна.		
9	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьсан байдал	-Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, -Ажлын цаг ашиглалтын оноогоор	-	-Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьж, тайлагнана. -Нэгжийн ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	Биелэлт: -ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн олгодог болсон. ЗББНДБ-уудын албан хаагчид царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдлыг ЗДАС программаас албан хаагч тус бүрээр нь ажилдаа ирсэн, явсан цагийн бүртгэл болон илүү цаг ажилсан судалгааг татан Аж ахуй, үйлчилгээний албанд ЗУГ-ын даргаар баталгаажуулан хүргүүлдэг болсон. Тус судалгааг үндэслэн Аж ахуй, үйлчилгээний албанаас албан хаагчдын цалинг олгодог болсон. -Харьяа гаалийн газар, хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах чиглэлээр ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын цалин олгож байгаа сайн туршлагыг харьяа 19 гаалийн газар, хороо бүх хяналтын бүсэд царай таних төхөөрөмжийг байрлуулан цаг бүргүүлсэн байдлыг үндэслэн цалин олгож байх талаарх чиглэлийг ЗУГ-ын даргын 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичгээр тус тус хүргүүлэн ажилласан. -Тайлант хугацаанд удирдлагаас баталсан нийт 95 удирдамжийн дагуу томилолтын хуудсыг олгож ажилласан. Томилолтоор ажиллахаар явж байгаа албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг танилцуулан гарын үсэг зуруулж ажилласан. -ЗУГ-ын албан хаагчдын цаг бүртгэлийг 7 хоног бүр гарган нэгжийн даргад тухай бүр танилцуулан ажилласан. Тус нэгжийн нэгжийн албан хаагчид цаг бүртгэлийн электрон төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж ажилласны үр дүнд ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байна. Хүрсэн түвшин: -ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн олгодог болсонтой холбоотойгоор ЗББНДБ-уудын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт сайжирсан. -Харьяа гаалийн газар, хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах чиглэлээр царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн цалинг олгож байх чиглэлийг хүргүүлсэнтэй холбоотойгоор	01.01-12.10	100

					харьяа гаалийн газар, хороодын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт сайжирна. -Нийт 95 удирдамжийн дагуу томилолтын хуудсыг олгож, томилолтоор явж байгаа албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол танилцуулан ажилласан. -ЗУГ-ын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байна.		
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.	Биелэлт: Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд: -Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 18-19-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газрын 9 давхрын хурлын танхимд зохион байгуулагдсан. Тус сургалт, зөвлөгөөний зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцож Хүний нөөцийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулан ажилласан. -Гаалийн цом-2024 спорт, арга хэмжээг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж ажилласан. ЗУГ-ын албан хаагчид ширээний теннисний тэмцээнийг хариуцан амжилттай зохион байгуулан ажилласан. -XVII жарны "Хилэнт эх" хэмээх модон луу жилийн цагаан сарын шинийн 4-ний өдөр ГЕГ-ын золголтын арга хэмжээг Аж ахуй үйлчилгээний албатай хамтран зохион байгуулан ажилласан. -Төрийн албаны зөвлөлийн дэргэдэх Ёс зүйн хорооны хэлэлцүүлгийг ГЕГ-ын 9 давхрын хурлын зааланд зохион байгуулан ажилласан. -2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний ахмадын өдрийг тохиолдуулан гаалийн ерөнхий газраас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудыг хүлээн авч, хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг Гаалийн ерөнхий газрын 9-р давхрын хурлын танхимд зохион байгуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагууд Татварын ерөнхий газрын удирдлагуудтай уулзаж, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх, цаашид сайжруулах арга хэмжээний талаар санал солилцох уулзалт, хурлыг ГЕГ-ын 1 давхрын хурлын зааланд зохион байгуулсан. Хүрсэн түвшин: Тайлант хугацаанд нийт 6 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулан ажилласан байна. Зохион байгуулсан арга хэмжээ өмнөх оноос 33%-иар нэмэгдсэн байна.	01.01-12.10	100
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	"Гаалийн улсын байцаагчийн ажлын үр дүнг дүгнэх журам"-ын төслийг боловсруулж, батлуулна.	Биелэлт: ГЕГ-ын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн Ажлын хэсэг байгуулах тухай А/101 дугаартай тушаалаар "Гаалийн улсын байцаагчийн ажлын үр дүнг дүгнэх журам"-ын төслийн боловсруулж, батлуулах ажлын хэсэг байгуулагдаж дараах ажлыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: 1."Гаалийн улсын байцаагчийн ажлын үр дүнг дүгнэх журам"-ын төсөлд харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос санал авч, нэгтгэн боловсруулсан. 2.Харьяа 19 гаалийн газар, хороодоос ирүүлсэн саналын нэгтгэн журмын төслийн хавсралт бэлэн болсон.	01.01-12.10	100

					3."Гаалийн улсын байцаагчийн ажлын үр дүнг дүгнэх журам"-ын төслийн дагуу программын хөгжүүлэлтийг хийхэд шаардлагатай бодлогын даалгаврыг боловсруулан ГЕГ-ын дэргэдэх МТГ-т хүргүүлэхэд бэлэн болсон. Хүрсэн түвшин: Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэг нь Сангийн сайдын 2024 оны 6 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтэц, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг шинэчлэн батлах тухай" тушаалд заасан чиг үүрэгтэй нийцүүлэн өөрчлөх шаардлагатай байгаа бөгөөд тус ажлыг үндэслэн Гаалийн улсын байцаагчийн ажлын үр дүнг дүгнэх шалгуур боловсруулах ажил албан тушаалын тодорхойлт батлагдах хүртэл түр хойшлогдоод байна.		
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн байгууллагын 2024 оны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулсан, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Биелэлт: -Гаалийн байгууллагын 2024 оны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан ГЕГ-ын даргаар батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Тус төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар ГЕГ-ын ЗББНДБ-дад 2024 оны 42, 194 тоот дотоод зурвас, харьяа гаалийн газар, хороодод 2024 оны 02/909 албан бичгийг тус тус хүргүүлэн ажилласан. -Гаалийн байгууллагын 2024 оны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр Сангийн яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга Ж.Ганбат-д хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийг ГЕГ-ын ЗББНДБ-ууд болон харьяа гаалийн газар, хороодоос авч, нэгтгэн 12 сарын 24-ний өдөр ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. Хүрсэн түвшин: Гаалийн байгууллагын 2024 оны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн ханган ажилласан.	01.01-12.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Богино болон дунд хугацааны	1.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх	01.01-12.10	100

	т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	сургалтын тоогоор		сургалтад хамрагдсан байна.	үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7:4:10" цахим сургалтад хамрагдсан. 2.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.04.11-ний өдрийн "Монгол төрийн зүтгэлтний хэв шинж" сэдвийн хүрээнд явагдах "7:4:10" цахим сургалтад хамрагдсан. 3.АТГ-ын 2024.06.13-14-ний өдрийн "Төрийн зарим салбар байгууллагуудад шинээр сургагч багш бэлтгэх сургалт"-д хамрагдаж, сертификат авсан. 4.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.10.17-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын эрх зүйн орчны шинэтгэл, хуулийн хэрэглээ" сэдвийн хүрээнд "7:4:10" цахим сургалтад хамрагдсан. 5."Удирдлагын академи"-ийн 2024.09.17-10.01-ний өдрийн "Шалгуур үзүүлэлт түүнийг хэмжих аргачлал боловсруулах нь" сэдэвт 50 цагийн сургалтад хамрагдсан. 6.ГЕГ-ын даргын 2024.09.16-ны өдрийн А/463 дугаар тушаалаар МУ-БНСУ-ын гаалийн асуудлаар хамтран ажиллах хэлэлцээрийн хүрээнд 2024.10.21-25-ны өдрүүдэд БНСУ-ын Инчеон хот, Инчеон бүсийн гаалийн газарт зохион байгуулагдсан танилцах, туршлага судлах уулзалт, сургалтад хамрагдсан.		
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бие дааж уншиж судалсан байна.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр нь бие даан уншиж, судлан хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Шаардлагатай тогтоол, шийдвэрийг ЗДАС программ болон мэдээллийн самбар, дотоод сүлжээгээр нийт албан хаагч нарт танилцуулж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан.	01.01-12.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ

 /М.ЖАВХЛАНТӨГС/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ М.ЖАВХЛАНТӨГСИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	70
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	60	10	70	70
3	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	70
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	60	10	70	70
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
3	Албан хаагч хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, албан хаагчийн хууль ёсны эрх ашиг зөрчигдсөн нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	60	10	70	70
4	Мэргэжлийн зөвлөл, Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилт	60	10	70	70
6	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог	60	10	70	70

	хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал				
7	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	60	10	70	70
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70	70
9	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьсан байдал	60	10	70	70
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	10	70	70
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	8	63	63
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69,5	69,5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	12.1
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100%	15	12.1
Дундаж оноо:			15	12.1

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	7
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4	Хариуцлагатай байдал	7	7
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо:		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ
-----	-----------------------------	-------------------

		(0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7,7
2	Багаар ажиллах	7,7
3	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо:		7,7

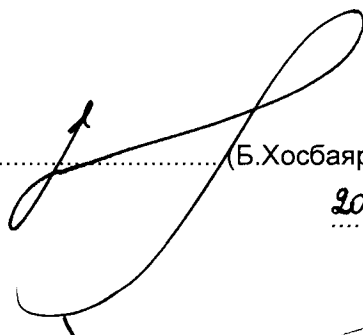
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	69,5
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,7
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	- 2.9; 96.3
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.2.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

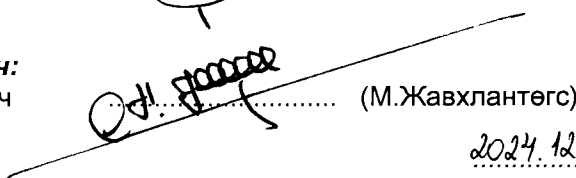

..... (Б.Хосбаяр)

2024.12.19 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын ахлах байцаагч

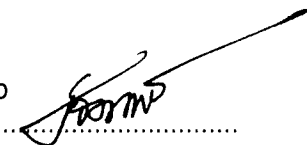

..... (М.Жавхлантөгс)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

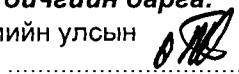


(Г.Энхтайван)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч



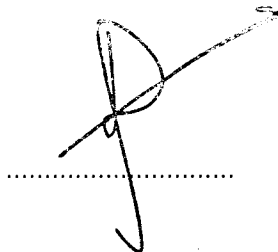
(Ө.Тэгшээ)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2024.12.20 (огноо)