

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ПҮРЭВДАГВА ОВОГТОЙ ЧИНБОЛДЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, хувиар, гүйцэтгэлээр	-	1,Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр бараагаа өөрөө мэдүүлэх үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх өөрөө мэдүүлж байгаа иргэн ААН-ийн гаалийн мэдүүлэг болон бичиг баримтанд хяналт тавин ажилласан байна..	Тайлант хугацаанд байгууллагын хэмжээнд 37698 мэдүүлгийг иргэн, ААНБ-ууд цахимаар өөрөө мэдүүлж илгээсэн ба үүнээс 559 мэдүүлэгт бичиг баримтын хяналт шалгалт хийж ажилласан ба өөрөө мэдүүлсэн ААНБ, иргэнд зөвөлгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	96
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа .	Нийт 6415 гаалийн мэдүүлгээр ГБМ-ний мэдүүлсэн бараанд бичиг баримтын шалгалт хийж, бараа мэдүүлэх явцад гарсан алдааг тухай бүр засварт буцаан бараа мэдүүлэх журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	

					ГТХ, ГТГТХ, ГЕГ-ын даргын А/82 дугаар журам болон бусад холбогдох хууль эрх зүйн хэрэгжилтийг ханган ажиллах явцад тайлант хугацаанд нийт 831 мэдүүлгийг засварт буцааж ажилласан байна.		
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн даргын баталсан үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Бүрдүүлэлтийн цахим төвөөс баталсан ГУБ нарт хувиарлаж өгсөн барааны бүлгийн дагуу 84.29-84.31-р зүйлийг хариуцан тухайн бүлэгт хамаарах гаалийн бүрдүүлэлтэнд хамаарах шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалтыг бүрдүүлэн, үнийн хяналтыг хэрэгжүүлэн хяналт тавин ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	95
4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажилллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажиллаж байна. Гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн ААН-ээс Бүрдүүлэлтийн нэгдсэн төвийн үнэ үнэлээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг 02.26-03.07, 06.01-06.30, 11.01-11.30 хооронд 70001280 гомдол мэдээллийн утас болон www.tsakhimgaali@customs.gov.mn цахим хаягаар бүрдүүлэлт, үнэ үнэлгээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг цаг тухай бүр нь хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж ажилласан. Хуулийн хэлтсээс зохион байгуулсан 2024-06-04-ний өдрийн сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.10	98
Зорилт 2: Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх							
1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, бичиг баримтын шалгалтыг горимын шаардлага, хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн	Тайлант хугацаанд нийт 6560 гаалийн мэдүүлгээр 35 горимын кодоор иргэн, ААНБ-ууд бүрдүүлэлт хийснээс импортын 6390, экспортын 170 мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийн ажиллаж 231.7 сая ам.долларын стасистик үнийн дүн бүхий бараанд 90.1 тэрбум төгрөгний татвар болон 66.0 сая төгрөгний хураамжийг улсын төсөвд төвлөрүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	96

				алдаагүй хийж, зохих төлөвт бүрэн байршуулсан байна.			
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татварын дүн, торгуулийн дүн	-	Бичиг баримтын шалгалтын явцад илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татвар, торгуулийн дүнг өмнөх оны мөн үеэс 2 хүртэл хувиар нэмэгдүүлнэ.	Гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн, ААНБ-уудад Гаалийн тухай хууль, ГТГТХ, болон бусад эрх зүйн актуудыг суртчилан танилцуулж ажилласан. Тайлант хугацаанд алдаатай мэдүүлсэн мэдүүлгийг засварт буцаан алдааг засан бичиг баримтын шалгалт хийж ажиллалаа. Үүнд: Тайлант хугацаанд 831 мэдүүлгийг засварт буцаасан байна. Биет үзлэгээр илэрсэн 6-н зөрчилд холбогдсон ААНБ-ын нэмэлтээр мэдүүлсэн бараа, бүтээгдэхүүний үнийг хянаж үнэлсэн.	2024.01.01 2024.12.10	95
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	Жилийн эцсийн байдлаар 6415 гаалийн мэдүүлгээр гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн, ААНБ-ын гаалийн бүрдүүлэлтэд Гаалийн хууль тогтоомжийн дагуу бараа бүтээгдэхүүнээ бүрдүүлэлтийн горимыг сонгож мэдүүлсэнд хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж бичиг баримтын шалгалтыг эрх зүйн актуутай нягтлан шалгаж ажилласан. Тухайлбал 400 горимоор мэдүүлсэн 5640, 401 горимоор мэдүүлсэн 41, 402 горимоор мэдүүлсэн 9, 403 горимоор мэдүүлсэн 219, өөрөө мэдүүлсэн 559 гэх мэт. Тус хугацаанд ААНБ-ын 403 горимоор мэдүүлсэн барааны бичиг баримтыг нягтлан шалгаж хууль тогтоомжийн дагуу хөнгөлөлт чөлөөлөлтөд хамарагдахгүй байсанг буцааж 400 горимоор мэдүүлүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.10	95
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх,	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн үнийн хяналтыг цахимжуулах боломжийг судалж эхэлсэн байна.	Бүрдүүлэлтийн цахим төвөөс баталсан ГУБ нарт хувиарлаж өгсөн барааны бүлгийн дагуу 84.29-84.31-р зүйлийг хариуцан тухайн бүлэгт	2024.01.01	95

	тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил				хамаарах гаалийн бүрдүүлэлтэнд хамаарах шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалтыг бүрдүүлэн, үнийн хяналтыг хэрэгжүүлэн хяналт тавин, ажиллаж байна. Тус бүлэгт хамаарах экскаваторийн үнийн судалгааг хийж ажилласан.	2024.12.10	
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе шатанд ирсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд 4, 6, 11 саруудад барааны ангилал, гомдол маргааныг /БТКУС/ хүлээн авахад ажилласан. Тус хугацаанд гаалийн үнэ үнэлгээний талаарх 31 гомдол маргааныг шийдвэрлэн гаалийн үнийг хянаж хариуг хүргүүлэн ажиллалаа. Мөн 70001280 болон цахим хаягаар ирсэн өргөдөл, гомдолд тухай бүрт нь хариу өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	92
2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагатай ажилласан байна.	Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих нийтлэг журмын төсөлд санал өгсөн. Мөн ГУБ-ын үйлчилгээний стандарт, ГУБ-ын сахилгын дүрэмд тус тус багийн гишүүдийн хамт саналаа нэгтгэн өгсөн.	2024.01.01 2024.12.10	93
3.	Үүрэг биелэлт даалгаврын	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг	ГЕГ-ын бүтцийн нэгж, дэргэдэх газар, хэлтэсүүдээс БЦТ-д ажил хэрэг, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэхээр ирүүлсэн албан тоот болон заавар, зөвлөмжийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.10	93

				даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.			
4.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ажлын цаг ашиглалт 90 хувиас доошгүй байна.	Ажиллах хугацаандаа ирц бүрэн /100%/ өвчтэй чөлөөтэй цаг байхгүй. ГУАБ-ийн гаргасан хуваарийн дагуу ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1			ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	96

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан	Биелэлт ийн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			

	1	2	3	4	5	хугацаа 6	хувь 7
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх			Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлсэн байна.	ГЕГ болон БЦТ-өөс зохион байгуулсан сургалтанд цаг тухай бүрд нь хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.10	100
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах			Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан байна	ЗГ, ГЕГ-аас гаргасан тогтоол, журам зааврыг цаг тухай бүрд нь уншиж танилцан гаалийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд мөрдлөгө болгон ажилласан.	2024.01.01 2024.12.10	95

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БЦТ-ийн ГУБ
(Албан тушаал)

П. ЧИНБОЛД / *П. Чинболд*
(Нэр, гарын үсэг)

...2024...оны...12 сарын...10.....
(Огноо)

1.	Үнийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, ажиглах чиглэлээр	54	9	63	
Дундаж оноо: 63					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн байгууллагаас гаалийн үнэ үнэлгээ, барааны гарал үүсэл, барааны ангиллын чиглэлээр зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	80%.	12	
2.	Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулж, цахимаар сургалтанд хамрагдах	80%.	12	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо 6			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиглах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо 7		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7

5. Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо Нийт оноо = 88,0	

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

БЦТ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Э.Лхагвасүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

2024/ 12/ 11 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ П.Чинболд /
(албан хаагчийн нэр)

2024/ 12/ 11 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан
үргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/
(албан хаагчийн нэр)

2024/ 12/ 11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нэрийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн
Гаалийн улсын ахлах байцаагч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ө.Тэгшээ/
(албан хаагчийн нэр)

2024. 12. 20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шүүд захирагч

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

2024. 12. 20 (огноо)

