

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ЭНХТАЙВАНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5		6	7	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах								
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	Гаалийн байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн дараах эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлж, тайлагнасан. Үүнд: 1. Сангийн сайдын шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, 2. "Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний биелэлт, 3. Улсын төсөв, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төслийн хэрэгжилт, 4. Гаалийн ерөнхий газрын жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, 5. Агентлагийн бараа, ажил үйлчилгээ, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, 6. "Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 7. Аудит, хяналт шалгалтын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмжийн биелэлт, 8. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын үнэлгээний тайлан, 9. "Дотоод аудитын хорооны тогтоолоор ирүүлсэн зөвлөмжийн тайлан, 10. Монгол Улсын 2023 оны төсвийн тухай хуулийн 1 дүгээр хавсралт "төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын 2023 онд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт/-ийн биелэлт.		01.01-06.05	100
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны удирдлагын газрын үйл ажиллагаанд хамааралтай	Тайлант хугацаанд Захиргааны удирдлагын газрын чиг үүрэгт хамааралтай бодлогын баримт бичгүүд байгаагүй болно.		01.01-06.05	100

	хэмжээний хэрэгжилт			бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнана.			
3	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоосон, ангилж санд бүртгэсэн, эрсдэлд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоох зорилгоор нийт 30 асуулт бүхий цахим санал асуулгыг ЗУГ-ын ГУАБ, нийт ГУБ нараас авч санал асуулгын дүнг нэгтгэн боловсруулж, эрсдэлийг таньж тогтоон санал боловсруулан удирдлагад танилцуулсан. Цахим санал асуулгаар илэрсэн нэгжийн эрсдэлийг ангилж дотоод сан үүсгэн ажилласан.	01.01-06.05	100
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан, тайлагнаж, олон нийтэд ил тод болгоно. 2. Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороод болон тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулна. 3. Гаалийн ерөнхий газрын төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх,	1.2024.01.22-ны өдөр “Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-г боловсруулж, Сангийн сайдаар батлуулсан. “Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө” нь 4 зорилтын хүрээнд 37 арга хэмжээнээс бүрдсэн. 2. Татвар орлогын газар, Барааны ангилал, үнэлгээний хэлтэс, Гаалийн төв лаборатори, юбүрдүүлэлтийн цахим төв, Сургалтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон Улаанбаатар хот дахь гаалийн газар, Баян-Өлгий аймаг дахь гаалийн газар, Сайншанд дахь гаалийн газар, Ханги дахь гаалийн газар, Завхан аймгийн арц суурь дахь гаалийн хорооны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 3. Гаалийн ерөнхий газрын нийт 242+26 төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, төлөвлөгөөний 1 хувийг хувийн хэргийн баяжилт хийлгэхээр Хүний нөөцийн хэлтэст, 1 хувийг архивын нэгж үүсгэхээр Аж ахуй, үйлчилгээний албанд тус тус хүргүүлсэн.	01.01-06.05	100

				батлуулах ажлыг зохион байгуулж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.			
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1.2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 06 дотоод зурвасаар ЗББНДБ-дад Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2021 оны А/251 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангах, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулж ажиллах талаар, 2."ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт", "ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам"-ыг нийт албан хаагчиддаа танилцуулах ажлыг зохион байгуулж, гарын үсгээр баталгаажуулан ирүүлэх, мөн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар 2024.03.04-ний өдрийн 01-1/818 албан бичгийг харьяа гаалийн газар, хороодод, 2024.03.04-ний өдрийн 39 дүгээр дотоод зурвасыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн. Албан бичиг, дотоод зурвасын дагуу ирүүлсэн баталгаажуулалтыг нэгтгэн боловсруулсан.	01.01-06.05	100
3	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүнг ханган ажилласан байна.	-Гаалийн ерөнхий газрын 2024 оны Захиргааны зөвлөлийн хуралдааны төлөвлөгөөг ЗББНДБ-аас санал авч нэгтгэн боловсруулсан. -Захиргааны зөвлөлийн ээлжит болон ээлжит бус нийт 2 хуралдааны хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж, хурлын шийдвэрийг ЗББНДБ хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАС программаар өгч, хурлын тэмдэглэл хөтөлж сан үүсгэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	01.01-06.05	100
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангана.	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1. Татвар орлогын газар, Барааны ангилал, үнэлгээний хэлтэс, Гаалийн төв лаборатори, юбүрдүүлэлтийн цахим төв, Сургалтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон Улаанбаатар хот дахь гаалийн газар, Баян-Өлгий аймаг дахь гаалийн газар, Сайншанд дахь гаалийн газар, Ханги дахь гаалийн газар, Завхан аймгийн арц суурь дахь гаалийн	01.01-06.05	100

	ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал				хорооны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, удирдлага арга зүйгээр хангаж батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 2. Барааны ангилал үнэлгээний хэлтэст "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, түүнд хяналт тавих журам"-ын төсөлд 45 тоот дотоод зурвасаар санал хүргүүлсэн. 3. 2024.05.08-ны өдөр "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, түүнд хяналт тавих журам"-ын төслийн хэлэлцүүлэгт оролцсон. 4. Гаалийн төв лабораторт Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журам"-д 83 тоот дотоод зурвасаар санал хүргүүлсэн.		
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд: 1."Гаалийн цом 2024 ширээний теннисний тэмцээн"-ийг зохион байгуулж ажилласан. 2.2024.03.26-ны өдөр "Боомтын сэргэлт" үндэсний форумд оролцсон. 3.2024.04.26-ны өдөр "Эх орны үнэ цэн-Иргэний бахархал" сэдэвт үндэсний чуулганд оролцсон. 4. Хөшигийн хөндийд байрлах Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх эрэлч нохой сургалтын төвийн орчимд мод тарьж ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэхэд оролцсон. 5. Гаалийн байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчдын тангараг өргүүлэх ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулсан.	01.01-06.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	1.2024.05.24-ны өдөр Удирдлагын академийн "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааг хангах хуулийн төсөл" хэлэлцүүлэгт оролцсон. 2.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7:4:10" цахим сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.05	100	

	сургалтад хамрагдах				3.2024.03.14-ны өдөр Дижитал шилжилт: Виртуал орчинд ажиллах" МУИС-ийн Профессор А.Энхбаяры сургалт. 4.2024.06.06-ны өдөр Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн томилгоонд гарч буй нийтлэг зөрчил, түүнийг багасгах заавар, зөвлөмж өгөх цахим сургалт		
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бие дааж уншиж судалсан байна.	"Архивын тухай" хууль, "Монгол хэлний тухай" хууль, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам", Засгийн газрын 2017 оны 111 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн байгууллагад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн программ хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх журам", Стандарт, хэмжилзүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан "Баримт бичиг стандарт MNS5140:2021" зэрэг баримт бичгийг тус тус уншиж судалснаар албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	01.01-06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Д.ЭНХТАЙВАН/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ЭНХТАЙВАНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	58	8	66	
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	58	8	66	
3	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	58	8	66	
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	58	8	66	
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	58	8	66	
3	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	58	8	66	
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	58	8	66	
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	58	8	66	
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт(15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------	---

	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	99,9	14	
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	99,9	14	
Дундаж оноо:			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.5
2	Багаар ажиллах	7.6
3	Харилцаа	7.7
Дундаж оноо:		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

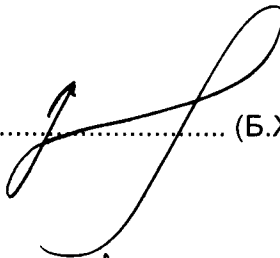
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,6

5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

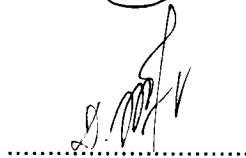


..... (Б.Хосбаяр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
 Гаалийн улсын байцаагч



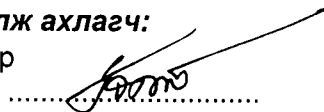
..... (Д.Энхтайван)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

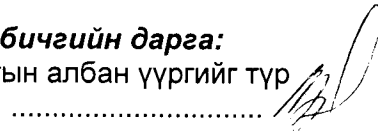


..... (Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



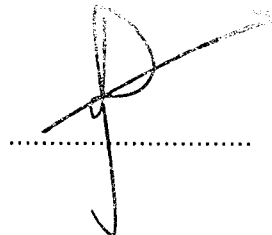
..... (Ж.Баясгалан)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



..... (Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)