

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ЭНХТАЙВАНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах								
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	1.Гаалийн байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн дараах эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, 2024 оны эхний улиралд СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлж, тайлагнасан.Үүнд: - Сангийн сайдын шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, - “Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний биелэлт, - Улсын төсөв, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төслийн хэрэгжилт, - Гаалийн ерөнхий газрын жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, - Агентлагийн бараа, ажил үйлчилгээ, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, - Аудит, хяналт шалгалтын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмжийн биелэлт, - “Дотоод аудитын хорооны тогтоолоор ирүүлсэн зөвлөмжийн тайлан, - Монгол Улсын 2023 оны төсвийн тухай хуулийн 1 дүгээр хавсралт “төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын 2023 онд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт/-ийн биелэлт. 2.Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2-р хавсралтад заасны дагуу 2024 оны эхний хагас жилийн гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлсэн: -“ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг 01.08-ны 01-1/61, 06.19-ны 01-1/2508 албан бичгээр	01.01-12.10	100	

					<p>-МУ-ын 2024 оны Төсвийн тухай хуулийн 1 дүгээр хавсралт “Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын 2024 оны эхний хагас жилд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт”-ийн биелэлт болон СЯ-ны Дотоод аудитын хорооны 2023 оны 13-р тогтоолоор ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийг 2024.06.27-ны 01-1/2676 албан бичгээр</p> <p>-ГЕГ-ын 2024.06.27-ны өдрийн 01-1/2679 албан бичгээр:</p> <p>-Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан,</p> <p>-“ХШҮ-ий тайлан хүргүүлэх тухай” МУ-ын Сангийн сайдын 2024 оны 03/1172 албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн тайлан,</p> <p>-ҮАГ-аас ирүүлсэн СХОГ-ын 2023 оны санхүүгийн тайланд ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн тайлан,</p> <p>-Гаалийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийн тайлан,</p> <p>-Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагааны ил тод байдлын тайланг Сангийн яаманд хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.</p> <p>2.Эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд ЗББНДБ-д 87, 194 дотоод зурвасуудаар чиглэл өгч ажилласан.</p> <p>3.“Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, “ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г тус тус боловсруулан 2024.03.04-ны өдөр ГЕГ-ын даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь цахимаар СЯ-нд хүргүүлсэн.</p> <p>-Эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд ГЕГ-ын ЗББНДБ-уудад дотоод зурвас хүргүүлэн биелэлтийг гаргуулан авч хэрэгжилтийг ханган ажилласан.</p> <p>-Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2-р хавсралтад заасны дагуу гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн биелэлтийг жилийн эцсийн байдлаар ГЕГ-ын ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн ХШҮ хийлгэж СЯ-д хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.</p> <p>4. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж төлөвлөгөөний дагуу тайланг Сангийн яаманд албан бичгээр 4 удаа хүргүүлж ажилласан.</p>		
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны удирдлагын газрын үйл ажиллагаанд хамааралтай бодлогын баримт бичгийн	<p>1.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд “Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, “ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г тус тус боловсруулан ГЕГ-ын даргаар 2024 оны 03 дугаар сарын 04-ны өдөр батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.</p> <p>2. “ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас</p>	01.01-12.10	100

				хэрэгжилтийг тайлагнана.	авч, нэгтгэн биелэлтэд ХШҮ хийлгэн албан бичгээр хугацаанд нь СЯ-нд хүргүүлэн ажилласан. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. 3.“Алсын хараа-2050” МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн биелэлтэд ХШҮ хийлгэн цахимаар хугацаанд нь СЯ-нд хүргүүлэн ажилласан. Тайлант хугацааны биелэлтийг ЗББНДБ-уудаас авч, нэгтгэн ХШҮ хийлгэхээр ажиллаж байна. 4. “Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны эхний хагас жилийн тайланд Захиргааны удирдлагын газрын зүгээс хэрэгжүүлэх арга хэмжээ тусгагдаагүй тул тайлагнаагүй бөгөөд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарал бүхий арга хэмжээг тусгасан тохиолдолд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр нь тайлагнан ажиллах болно.		
3	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоосон, ангилж санд бүртгэсэн, эрсдэлд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоох зорилгоор нийт 30 асуулт бүхий цахим санал асуулгыг ЗУГ-ын албан хаагч нараас авч, дүнг нэгтгэн боловсруулж дүн шинжилгээ хийсэн. Дүнг үндэслэн эрсдэлийг таньж тогтоон санал боловсруулан ЗУГ-ын даргад танилцуулан илэрсэн нэгжийн эрсдэлийг ангилж, ДОТООД САН үүсгэн ажилласан. Дотоод санд бүртгэсэн эрсдэлийг ангилан дүн шинжилгээг хийж ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, ажиллах таатай орчин бүрдүүлэх зорилгоор 2 арга хэмжээ, ЗУГ-ын албан хаагчдын ажлын үр бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 4 арга хэмжээг зохион байгуулан ажилласан. эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: 1.Ажлын өрөөний гэрэлтүүлэг засаж сайжруулах, ажилчдын хоолны газрын цэвэрлэгээ үйлчилгээ, хоолны чанарыг сайжруулах талаар Аж ахуй үйлчилгээний албанд 144 тоот дотоод зурвасыг хүргүүлж ажилласнаар ГЕГ-ын хэмжээнд эвдэрсэн, асахгүй болсон гэрлүүдийг засаж янзлуулсан. 2.Мэргэшсэн чадварлаг хүний нөөц бүрдүүлэх зорилгоор албан хаагчдыг шаардлагатай гадаад, дотоод сургалтуудад хамруулж ур чадварыг сайжруулах арга хэмжээ авч ажилласан. 3.Зарим шаардлага хангахгүй канон, принтер, скайнерыг МТГ-тай хамтран засаж, хэвийн ажиллагаатай болсон. Мөн Болор дуран алдаа шалгагч программыг 3 компьютерт суулгасан. 4. Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор албан хаагчдыг царай таних төхөөрөмжид царайгаа тогтмол таниулж, цагийн бүртгэлд тогтмол хамруулах талаар гарын үсэг зуруулж баталгаажуулан ажилласан. Дээрх ажлыг зохион байгуулан ажилласны үр дүнд нэгжийн эрсдэлийг 100 хувь бууруулсан.	01.01-12.10	100

Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”

1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	<p>1. Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан, тайлагнаж, олон нийтэд ил тод болгоно.</p> <p>2. Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх гаалийн газар, харьяа гаалийн газар, хороод болон тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулна.</p> <p>3. Гаалийн ерөнхий газрын төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.</p>	<p>1. 2024.01.22-ны өдөр “Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-г боловсруулж, Сангийн сайдаар батлуулсан.</p> <p>“Гаалийн байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө” нь 4 зорилтын хүрээнд 37 арга хэмжээнээс бүрдсэн.</p> <p>2. Татвар орлогын газар, Барааны ангилал, үнэлгээний хэлтэс, Гаалийн төв лаборатори, бүрдүүлэлтийн цахим төв, Сургалтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон Улаанбаатар хот дахь гаалийн газар, Баян-Өлгий аймаг дахь гаалийн газар, Сайншанд дахь гаалийн газар, Ханги дахь гаалийн газар, Завхан аймгийн арц суурь дахь гаалийн хорооны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан.</p> <p>3. Гаалийн ерөнхий газрын нийт төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, төлөвлөгөөний 1 хувийг хувийн хэргийн баяжилт хийлгэхээр Хүний нөөцийн хэлтэст, 1 хувийг архивын нэгж үүсгэхээр Аж ахуй, үйлчилгээний албанд тус тус хүргүүлсэн.</p> <p>4. Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь СЯ-нд албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан</p> <p>5. ГЕГ-ын даргын 2023 оны А/548 дугаар тушаалаар ГЕГ-ын Үнэлгээний багийг байгуулсан. МУ-ын ЗГ-ын 2020 оны 216 дугаар тогтоолд заасны дагуу 06.20 дотор ГЕГ-ын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл үр дүнг үнэлүүлж, баталгаажуулан, Үнэлгээний хуудасны хувийг ХНХ-т хүргүүлэн, архивын нэгж үүсгэн ажилласан. ГЕГ-ын даргын А/628 дугаар тушаалаар 2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны эхний хагас жилийн ГЕГ-ын Үнэлгээний багийг байгуулсан</p>	01.01-12.10	100
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	<p>Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл</p>	<p>Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд:</p> <p>1. 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 06 дотоод зурвасаар ЗББНДБ-дад Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2021 оны А/251 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн</p>	01.01-12.10	100

	стандартын хэрэгжилт, үр дүн			ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангах, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулж ажиллах талаар, 2."ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт", "ГУБ-ийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам"-ыг нийт албан хаагчдадаа танилцуулах ажлыг зохион байгуулж, гарын үсгээр баталгаажуулан ирүүлэх, мөн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар 2024.03.04-ний өдрийн 01-1/818 албан бичгийг харьяа гаалийн газар, хороодод, 2024.03.04-ний өдрийн 39 дүгээр дотоод зурвасыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн. Албан бичиг, дотоод зурвасын дагуу ирүүлсэн баталгаажуулалтыг нэгтгэн боловсруулсан. 3.Шинээр томилогдсон тангараг өргүүлэх ёслолын арга хэмжээг 8 удаа удирдан зохион байгуулж 30 албан хаагчийн тангараг өргүүлсэн.		
3	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүнг ханган ажилласан байна.	-Гаалийн ерөнхий газрын 2024 оны Захиргааны зөвлөлийн хуралдааны төлөвлөгөөг ЗББНДБ-аас санал авч нэгтгэн боловсруулсан. -Захиргааны зөвлөлийн ээлжит болон ээлжит бус нийт 5 хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулсан. Хуралдаанаар нийт 7 асуудлыг хэлэлцүүлэн 7 шийдвэр гарсан бөгөөд хурлын шийдвэрийг ЗББНДБ хэвлэмэл хуудсаар болон ЗДАС программын үүрэг даалгавар цэсэд оруулж, хурлын тэмдэглэл хөтөлж сан үүсгэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	01.01-12.10	100
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангана.	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1.Татвар орлогын газар, Барааны ангилал, үнэлгээний хэлтэс, Гаалийн төв лаборатори, бүрдүүлэлтийн цахим төв, Сургалтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон Улаанбаатар хот дахь гаалийн газар, Баян-Өлгий аймаг дахь гаалийн газар, Сайншанд дахь гаалийн газар, Ханги дахь гаалийн газар, Завхан аймгийн арц суурь дахь гаалийн хорооны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө мөн 2024 оны эхний хагас жилийн болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ЗДАСП-д оруулах талаар өөрийн чиг үүргийн хүрээнд хамаарах чиглэл, зөвлөмжийг тогтмол өгч удирдлага арга зүйгээр хангаж батлуулах ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	01.01-12.10	100

	ажилласан байдал				<p>2. Барааны ангилал үнэлгээний хэлтэст "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, түүнд хяналт тавих журам"-ын төсөлд 45 тоот дотоод зурвасаар санал хүргүүлсэн.</p> <p>3. 2024.05.08-ны өдөр "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, түүнд хяналт тавих журам"-ын төслийн хэлэлцүүлэгт оролцсон.</p> <p>4. Гаалийн төв лабораторид Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журам"-д 83 тоот дотоод зурвасаар санал хүргүүлсэн.</p>		
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	<p>Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.</p>	<p>Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд:</p> <p>1. "Гаалийн цом 2024 ширээний теннисний тэмцээн"-ийг зохион байгуулж ажилласан.</p> <p>2. 2024.03.26-ны өдөр "Боомтын сэргэлт" үндэсний форумд оролцсон.</p> <p>3. 2024.04.26-ны өдөр "Эх орны үнэ цэн-Иргэний бахархал" сэдэвт үндэсний чуулганд оролцсон.</p> <p>4. Хөшигийн хөндийд байрлах Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх эрэлч нохой сургалтын төвийн орчимд мод тарьж ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэхэд оролцсон.</p> <p>5. Гаалийн байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчдын тангараг өргүүлэх ёслолын арга хэмжээг 10 удаа удирдан зохион байгуулсан.</p> <p>6. 2024.11.29-ны өдөр "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөгжил, оролцоо үндэсний чуулган"-д оролцсон.</p> <p>7. 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний ахмадын өдрийг тохиолдуулан гаалийн ерөнхий газраас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудыг хүлээн авч, хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг Гаалийн ерөнхий газрын 9-р давхрын хурлын танхимд зохион байгуулсан</p> <p>8. Гаалийн байгууллагын эрсдэл болон гаалийн Байгууллагын хүний нөөцийн стратегийг ОУВС-ийн зөвлөлтэй хамтарч хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд оролцсон.</p> <p>9. Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагууд Татварын ерөнхий газрын удирдлагуудтай уулзаж, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх, цаашид сайжруулах арга хэмжээний талаар санал солилцох уулзалт, хурлыг ГЕГ-ын 1 давхрын хурлын зааланд зохион байгуулсан.</p>	01.01-12.10	100

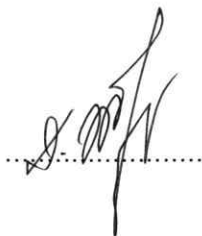
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д				Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	--	--	--	---------------------

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	1.2024.05.24-ны өдөр Удирдлагын академийн "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааг хангах хуулийн төсөл" хэлэлцүүлэгт оролцсон. 2.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7:4:10" цахим сургалтад хамрагдсан. 3.2024.03.14-ны өдөр Дижитал шилжилт: Виртуал орчинд ажиллах" МУИС-ийн Профессор А.Энхбаярын сургалт. 4.2024.06.06-ны өдөр Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн томилгоонд гарч буй нийтлэг зөрчил, түүнийг багасгах заавар, зөвлөмж өгөх цахим сургалт 2024.09 сард "Эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх онол, практикийн асуудал уулзалт, сургалт"-д оролцсон. 2024.11 сард Удирдлагын академийн багш Батсүхийн "Стратеги төлөвлөгөө хийхэд анхаарах асуудал" сургалтуудад тус тус хамрагдсан	01.01-12.10	100
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бие дааж уншиж судалсан байна.	Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам", Засгийн газрын 2017 оны 111 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн байгууллагад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн программ хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх журам", Стандарт, хэмжилзүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан "Баримт бичиг стандарт MNS5140:2021" зэрэг баримт бичгийг тус тус уншиж судалснаар албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	01.01-12.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Д.ЭНХТАЙВАН/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ЭНХТАЙВАНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	70
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	60	10	70	70
3	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	60	10	70	70
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
3	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан болон цахим, шуурхай хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	60	10	70	70
4	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал	60	10	70	70
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт(15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	13
2	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	100%	15	13
Дундаж оноо:			15	13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	6
2	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4	Хариуцлагатай байдал	6	6
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо:		5,8	5,8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7,7
2	Багаар ажиллах	7,6
3	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо:		7,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	70
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5,8
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,7

5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	96.5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Б.Хосбаяр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

(Д.Энхтайван)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Г.Энхтайван)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч

(Ө.Тэгшээ)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

(Р.Отгонжаргал)

2024.12.20 (огноо)