

..... (нэгжийн нэр)-н (албан тушаалын нэр)
..... (албан хаагчийн овог, нэр)-н
20 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН (ЗАГВАР)

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Зорилт 1. “” | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1 | | | | | | |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| Зорилт 2. “” | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 2.1. | | | | | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2.2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|-----|----------------------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------------------|------------------|
| 1. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | | |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. | | | | | | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

..... / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)