

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ (ЗАГВАР)

Албан хаагчийн овог, нэр: _____

Ярилцлага хийсэн огноо: 20__ оны __ сарын __ өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт “.....”			
1.	Арга хэмжээ		
2.	Арга хэмжээ		
Зорилт “.....”			
1.	Арга хэмжээ		
2.	Арга хэмжээ		
		

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

.....

(Албан тушаал)

..... / /

(Нэр, гарын үсэг)