



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Гаалийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Гаалийн ерөнхий газрын харьяа
.....гаалийн газар

Нэгжийн нэр:

Гаалийн эрсдэлийн удирдлагын алба

Албан тушаалын нэр:

Эрсдэлийн удирдлага хариуцсан гаалийн улсын ахлах байцаагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Дэс түшмэл, ТТ-5

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот болон орон нутаг дахь хаяг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөл

Онцгой нөхцөл:

Албан ажлын онцгой нөхцөлд хамаарна.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Гадаад худалдааг хөнгөвчлөх, зорчигч, бараа, тээврийн хэрэгсэлд эрсдэл тооцох үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрсдэлийн удирдлагатай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, эрсдэлийн дүн шинжилгээ хийх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;
2. Худалдааг хөнгөвчлөх арга хэмжээг удирдан зохион байгуулж, гаалийн харилцаанд оролцогчдын хууль сахилтын төвшинг тодорхойлох;
3. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах – Х, Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан дүрэм, журам, зааврыг хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Журмын хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, үр дүн	Х, Ш
	2. Холбогдох хууль тогтоомжийн уялдаа холбоог хангах, санал боловсруулах;	Хуулийн хэрэгжилт, үр дүн	Х, Ш
	3. Мэдээлэл солилцох гадаад, дотоод эх сурвалжийн тоог нэмэгдүүлж, мэдээлэл цуглуулж, боловсруулах ажлыг зохион байгуулж, зөвлөмж, чиглэлээр хангах;	Эх сурвалжийн тоо	Х, Ш
	4. Эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр албаны даргыг мэдээллээр хангах;	Санал гаргаж хэрэгжүүлсэн байдал, үр дүн	Х, Ш
	5. Эрсдэлийн удирдлагын чиглэлээр төрөлжсөн судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, үр дүнгээр эрсдэлийн профайл, шалгуур үзүүлэлтийн санал боловсруулах;	Төрөлжсөн судалгааны чанар, үр дүн	Х, Ш
	6. Гаалийн хяналтын төлөв, шалгалтын үр дүнгийн саналд дүн шинжилгээ хийх, хууль сахилтад суурилсан эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Х, Ш
	7. Эрсдэлийн удирдлагын чиглэлээр гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Х, Ш



2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Нэгжийн хэмжээнд худалдааг хөнгөвчлөх арга хэмжээг зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөмж өгч, үр дүнг тооцох;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Х, Ш
	2. Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Х, Ш, Г
	3. Удирдах төв байгууллагын Худалдааг хөнгөвчлөх хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	4. Гадаад худалдаа эрхлэгчийн хууль сахилтын төвшинг тодорхойлох, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Х, Ш
	5. Гаалийн харилцаанд оролцогчийг хууль сахилтын төвшинг тодорхойлох, худалдааг хөнгөвчлөх үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг зохион байгуулж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах.	Арга хэмжээ, үр дүн	Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Нэгжийн гүйцэтгэлийн гэрээнд эрсдэлийн удирдлагад суурилсан гаалийн хяналтыг тактикийн болон үйл ажиллагааны төвшинд зохион байгуулах, худалдааг хөнгөвчлөх ажлыг төлөвлөх, биелэлтийг хангах, тайлагнах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	Г
	2. Эрсдэлийн удирдлага, худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр гаалийн улсын байцаагч нарыг өдөр тутмын мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах, сургалт зохион байгуулах;	Гаалийн ажилтнуудын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал, үр дүн	Т
	3. Эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр гаалийн удирдах төв байгууллага болон газрын удирдлагаас өгсөн удирдамж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах;	Үүрэг даалгаврын биелэлт, үр дүн	Г
	4. Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн албаны үйл	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан	Т



	ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна	
	5. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичиг хөтлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна	Х
	6. Гаалийн ерөнхий газар, орон нутгаас зохион байгуулсан хурал, цуглаан, олон нийтийг хамруулсан арга хэмжээнд оролцох.	Хамт олныг хамруулан зохион байгуулсан арга хэмжээ, хурал, цуглаанд оролцсон тоо	Г, Т

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - Эрсдэлийн шинжээч (058803), - эдийн засаг (031101), - худалдаа (0416), - эрх зүй (0421), - менежмент ба удирдахуй (0413). 	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, харьцуулсан судалгаа хийх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах; - мэдээлэлд тулгуурлан хууль тогтоомжийн дагуу тодорхойлсон чиг үүргийн үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ, хийх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - сэтгэн бодох, анализ хийх, хөрвөх чадвартай байх; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг; - бусад.



	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - гадаад худалдаа, гаалийн хөгжлийн чиг хандлагаас суралцан, өөрийгөө хөгжүүлэх; - гаалийн байгууллагын бодлого, чиг хандлагыг амаар болон бичгээр илэрхийлэх; - төрийн албан хаагчийн болон гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол хэл бичгийн мэдлэгийн төвшин нь албан ажлын шаардлагыг хангасан; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглан, гаалийн харилцаанд оролцогчидтой харилцах.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Гаалийн газрын дарга, , эрсдэлийн удирдлагын албаны дарга

<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p> <p>Тухайн газрын:</p> <p>Гаалийн эрсдэлийн удирдлага хариуцсан гаалийн улсын байцаагч</p> <p>Нийт:</p>	<p><u>Бусад харилцах субъект:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллага; 2. Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага; 3. Гаалийн удирдах төв байгууллагын дарга, дэд дарга, зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын дарга, , албаны дарга, салбарын эрхлэгч, гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч, бусад ажилтан.
---	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон</u></p>
--	---



Албан тушаал:

ХУУЛИЙН ХЭЛТСЭЙН ДАРГА

.....*Ч.Тамираа*.....Ч.ТАМИРАА

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

20*23* оны *4* сарын *11*-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн
огноо:.....*23 03 09*.....

Дугаар:.....*061*.....

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:.....

Дугаар:.....

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА.....*Р.Отгонжаргал*.....Р.ОТГОНЖАРГАЛ

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

20*23* оны *04* дугаар сарын *12* ны өдөр

