Төрийн албаны зөвлөлийн
2023 оны 03 дугаар сарын 09-ны өдрийн
60 дугаар тогтоолын 36 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Гаалийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн хууль
Дагаж мөрдөх огноо:	2022 оны 01 дүгээр сарын 01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Гаалийн ерөнхий газар	Гаалийн төв лаборатори
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл
Мал амьтан, ургамлын хорио цээрийн шинжээч-гаалийн улсын байцаагч	Дэс түшмэл, ТТ-5
Ажлын цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ердийн ажлын цагийг богиносгосон.	14193 Улаанбаатар, Сүхбаатар дүүрэг, 8 дугаар хороо, Их тойруу 81-1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хөдөлмөрийн хортой нөхцөл	Албан ажлын онцгой нөхцөлд хамаарна.

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын дүрэм, дотоод журам бусад хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгон, гаалийн хилээр нэвтрүүлэх бараа, бүтээгдэхүүнд гаалийн зорилгоор амьтан, ургамал хорио цээрийн магадлан шинжилгээг Монгол улсад мөрдөгдөж буй стандартын дагуу чанарын өндөр төвшинд, хурдан шуурхай хийх, дүгнэлт гаргах, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх ургамал хорио цээрийн дээжид холбогдох стандарт арга, аргачлалын дагуу магадлан шинжилгээ хийж, барааны ангиллын код тодорхойлж, холбогдох журмын дагуу дүгнэлт гаргах;
2. Лабораторийн эрх зүйн болон бодлогын бичиг баримтыг болон MNS ISO/IEC 17025 “Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторийн чадавхид тавих ерөнхий шаардлага” стандартын менежментийн тогтолцооны журам, дүрмийг дагаж мөрдөх, холбогдох заавар, бүртгэлүүдийн боловсруулах, бүртгэлжүүлэх, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх, Монгол улс болон олон улсын шинжилгээний стандарт арга аргачлалыг нэвтрүүлэх;
3. Лабораторийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, багаж төхөөрөмжүүдийн шалгалт тохируулга, хугацаат засвар үйлчилгээг хийлгэх, шаардлагатай урвалж бодис, багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг захиалах;
4. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах – Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Гаалийн хяналт шалгалтын явцад гаалийн хилээр нэвтрүүлэх ургамал хорио цээрийн дээжид магадлан шинжилгээ хийх, барааны нэр төрөл, төлөв байдал, ангиллын кодыг тодорхойлох, хянуулах, дүгнэлт гаргах;	Магадлан шинжилгээ хийх дүгнэлт гаргах журмыг баримталсан байна	Г
	2. Хууль хяналтын байгууллага болон Аж ахуйн нэгжийн албан хүсэлтээр ирүүлсэн ургамал, амьтны хорио цээрийн дээжид шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах.	Хууль тогтоомжийн дагуу тогтоосон цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Г
	1. Чанарын менежментийн эрх зүйн бичиг баримтыг боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлтийг оруулах, хэрэгжүүлэх, мөрдөж ажиллах, холбогдох заавар, бүртгэлүүдийг боловсруулах, бүртгэлжүүлэх, нэвтрүүлэх;	Чанарын менежментийн эрх зүйн бичиг боловсронгуй болсон байна	Г, Х
	2. Лабораторийн эрх зүйн болон бодлогын бичиг баримтыг боловсронгуй болгох, боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулахад санал өгөх, мөрдөж	Лабораторийн эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна	Г

МОНГОЛ УЛС ... ЗӨВЛӨГӨӨ ... ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	ажиллах;		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	3. "MNS ISO/IEC 17025 стандартын дагуу шинжилгээний чанар хангалтыг хэрэгжүүлэх, шинжилгээний ажлын чанар хангалт хариуцан ажиллах, гадаад, дотоод хяналтанд хамрагдах, дотоод аудитад хамрагдах, илэрсэн үл тохирлыг залруулах арга хэмжээг авах ажилд оролцох;	MNS ISO/IEC 17025 стандартын шаардлагад дагуу хэрэгжүүлсэн байна	Г
	4. Итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтод хамрах хүрээг өргөтгөх, шинжилгээний нэр төрлийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр судалгаа хийх, шинжилгээний шинэ арга аргачлалыг судлах, боловсруулах, туршилт хийх, нэвтрүүлэх, шинэ стандарт батлуулах чиглэлээр төсөл боловсруулах.	Шинжилгээний шинэ арга нь бодит мэдээлэл, дүн шинжилгээнд тулгуурласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Шинжилгээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах чиглэлээр тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг хариуцах, оношилгоо, засвар, үйлчилгээг хийлгэх, хэмжих хэрэгслийг баталгаажуулалтад хамруулах, шаардлагатай урвалж бодис, багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг захиалах.	Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг бүрэн хариуцаж, засвар үйлчилгээг цаг хугацаанд нь хийлгэсэн байна	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Ажил үүргийн хуваарийн дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахдаа эрсдэл тооцож, үр дүнг тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Г
	2. Магадлан шинжилгээний чиглэлээр дотоод, гадаадын сургалтад хамрагдах мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх;	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна	Г
	3. Бараанаас дээж авах, аюултай болон маргаантай барааг шалгах, дээж авах аргачлалыг боловсруулах, гаалийн улсын байцаагч нарт мэргэжлийн зааварчилгаа өгч, сургалт явуулах;	Холбогдох стандартыг мөрдөж ажилласан байна	Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	4. Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодтой магадлан шинжилгээтэй холбоотой асуудлаар хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	5. Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна	Т, Г
	6. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцүүлэн баримт бичгийн төсөл боловсруулах;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна	Г
	7. Нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой програм хангамжийг боловсронгуй болгох санал өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	8. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх, олон нийтийг хамруулсан арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	- Мал эмнэлэг(084), - хөдөө аж ахуй(0811-0812, 0831).	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, харьцуулсан

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

Ур чадвар		судалгаа хийх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах; - мэдээлэлд тулгуурлан хууль тогтоомжийн дагуу тодорхойлсон чиг үүргийн үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ, хийх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах.
	Асуудал шийдвэрлэх	- сэтгэн бодох, анализ хийх, хөрвөх чадвартай байх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг.
	Багаар ажиллах чадвар	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - гадаад худалдаа, гаалийн хөгжлийн чиг хандлагаас суралцан, өөрийгөө хөгжүүлэх; - төрийн албан хаагчийн болон гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол хэл бичгийн мэдлэгийн төвшин нь албан ажлын шаардлагыг хангасан; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглан, гаалийн харилцаанд оролцогчидтой харилцах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ харилцах СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Гаалийн төв лабораторийн дарга, Ахлах шинжээч- гаалийн улсын ахлах байцаагч

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
	- Төрийн болон төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд; - Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодын дарга, орлогч дарга, албаны дарга, салбарын эрхлэгч, гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч, бусад ажилтан.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ....Ч.ТАМИРАА (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 4 сарын 11-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 0309 Дугаар: 060

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:...................................

Дугаар:..............

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..Р.ОТГОНЖАРГАЛ

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 04 дугаар сарын 12-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ