Төрийн албаны зөвлөлийн
2023 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдрийн
61 дүгээр тогтоолын 11 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Гаалийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн хууль
Дагаж мөрдөх огноо:	2022 оны 01 дүгээр сарын 01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Гаалийн ерөнхий газар	Хяналт, бүрдүүлэлтийн газар
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл
Хяналт, бүрдүүлэлт хариуцсан гаалийн улсын байцаагч	Дэс түшмэл ТТ-5
Ажлын цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдөр 8 цаг	14193 Улаанбаатар, Сүхбаатар дүүрэг, 8 дугаар хороо, Их тойруу 81-1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Албан ажлын онцгой нөхцөлд хамаарна

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлттэй холбоотой олон улсын гэрээ, конвенц, гаалийн болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Гаалийн хяналттай холбоотой олон улсын гэрээ, хэлэлцээрт нийцүүлж, үндэсний хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, гаалийн хяналтын тоног төхөөрөмж, гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн автоматжуулсан системийг сайжруулах санал боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах;
2. Бүрдүүлэлтийн горим, гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой олон улсын гэрээ, хэлэлцээрт нийцүүлж, үндэсний хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах;
3. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулж, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах.

Зорилт		Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г, Хянах - Х, Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.	Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлттэй холбоотой эрх зүйн актыг боловсронгуй болгох чиглэлээр судалгаа хийх, санал боловсруулах, танилцуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Гаалийн тухай хууль бусад холбогдох хууль, эрхийн актад нийцсэн байна.	Г, Х
	2.	Гаалийн баталгаат болон тусгай бүс, гаалийн хяналтын бүс, гаалийн түр агуулахын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох санал боловсруулан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан ажлын тоо, шийдвэрлүүлсэн саналын тоо	Х, Г,
	3.	Гаалийн зам тогтоох, тээвэрлэгч байгууллагад гаалийн итгэмжлэл олгох, хүчингүй болгох санал боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	
	4.	Чөлөөт бүсэд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагын гаалийн хилээр нэвтрүүлсэн бараанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Х, Г
	5.	Улсын хилээр нэвтрүүлэхийг хориглосон, хязгаарласан бараа, оюуны өмчийн эрхтэй холбоотой бараанд тавих гаалийн хяналтын стратегийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Боловсруулсан санал, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүн	Г, Х
	6.	Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлттэй холбоотой асуудлаар гаалийн байгууллагын байр суурийг	Бодлогын баримт бичиг, бусад төсөл, хөтөлбөрт санал өгсөн байдал, үр	Т, Г

МОНГОЛ УЛС ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ... ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	гадаад, дотоодод төлөөлөх, гаалийн харилцаанд оролцогч нарт мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах;	дүн	
	7. Гаалийн мэдээллийн автоматжуулсан системийг сайжруулахад хяналт, бүрдүүлэлтийн чиглэлээр санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Гаалийн программ хангамжийн сайжруулалт, үр дүн	Г, Х
	8. Ашигт малтмалын экспортын бүрдүүлэлтэд судалгаа хийж, экспортын бүрдүүлэлтэд зарцуулж буй цаг хугацааг багасгах санал боловсруулах;	Судалгааны тоо, программ боловсронгуй болсон байх	Г, Т
	9. Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, санал боловсруулах, гаалийн харилцаанд оролцогчидтой уулзаж, мэдээллийг урьдчилж авах боломжийг судлах;	Хамтран ажилласан байгууллагын тоо	Г
	10. Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн цаг хугацааны хэмжилт зааварчилгааг боловсронгуй болгох, гаалийн бүрдүүлэлтийн цаг хугацааны хэмжилтийг тогтмол хугацаанд хийж, худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр авах арга хэмжээний санал боловсруулах;	Зааварчилгааг гаргасан байх, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүн	Г
	11. Гаалийн хилээр нэвтэрсэн барааны нэр төрлөөр судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, гаалийн хяналтын төлөвт дүн шинжилгээ хийх, хяналтыг сайжруулах санал боловсруулах;	Судалгаа, дүн шинжилгээ, саналын тоо, чанар	Т, Г
	12. Гаалийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, зөрчлийн байдал, зөрчилд холбогдсон бараа, зөрчил үйлдсэн арга, зөрчил үйлдэгч, давтамжид судалгаа хийж, хяналт, шалгалтын тактик боловсруулах;	Дүн шинжилгээ, тактик, чиглэлийн тоо, чанар	Г
	13. Хил залгаа орнууд болон бусад орны гаалийн байгууллагын хяналт, шалгалтын үйл ажиллагааг судлах, үндэсний онцлогт тохируулан нэвтрүүлэх дэвшилтэт аргыг судалж, санал боловсруулах.;	Судалгааны тоо, чанар	Г
	14. Тээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтад судалгаа, дүн	Судалгаа, дүн шинжилгээ, саналын	Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	шинжилгээ хийх, хяналтыг сайжруулах санал боловсруулах;	тоо, чанар	
	15. Улсын хилээр нэвтрүүлэхийг хориглосон хязгаарласан бараанд дүн шинжилгээ хийх, гаалийн хяналтыг боловсруулах санал боловсруулах;	Судалгаа, дүн шинжилгээ, саналын тоо, чанар	Г
	16. Шуудан илгээмж, цахим худалдаанд тавих гаалийн хяналтыг олон улсын жишигт хүргэх талаар санал боловсруулах, холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Хамтран ажилласан байгууллагын тоо, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	Г
	17. Зорчигчийн хувийн хэрэглээний эд зүйлд тавих гаалийн хяналтыг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүн	Г
	18. Дипломат төлөөлөгчийн газрын бараанд тавих гаалийн хяналтын чиглэлээр санал боловсруулах, холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Хамтран хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	Г
	19. CPD карнейтай тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөнд хяналт тавих; ТИР карнейгаар нэвтэрч байгаа бараанд хяналт тавих;	Конвенцын хэрэгжилт хангагдаж, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүн	Г
	20. Олон улсын авто тээвэрчдийн нэгдсэн холбоотой хамтран ажиллаж, ТИР карнейн мэдээлэлд хяналт тавих, шаардлагатай мэдээлэл солилцох;	Мэдээ хугацаандаа илгээгдэж, хамтын ажиллагаа сайжирсан байна	Г
	21. Хилийн боомтын нэвтрэх чадварыг дээшлүүлж, худалдааг хөнгөвчлөх зорилгоор бусад орны ухаалаг гарц хэрэгжүүлсэн туршлагаас судалж, шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгаа боловсруулах.	Судалгааны үр дүн	Г
	1. Гаалийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, гаалийн газар, хороодыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөмж, чиглэлээр хангах ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Х, Т
	2. Гаалийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааг хялбаршуулах, цаг хугацааг хэмжих, үр дүнг тооцох ажлыг холбогдох нэгжтэй хамтран зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

2 дугаар зорилтын хүрээнд	3. Барааны бичиглэлийг (унификаци) ижилсгэх ажлыг холбогдох нэгжтэй хамтран хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	4. Экспортын ашигт малтмалын гаалийн бүрдүүлэлтийн зарим үйл ажиллагааг цахимжуулах, бусад орны жишигт нийцүүлэн боловсронгуй болгох;	Ашигт малтмалд хийх гаалийн хяналт шалгалтыг хялбарчлах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх	Г
	5. Нүүрс болон бусад ашигт малтмал шалгах орчин үеийн техник тоног төхөөрөмжийг судлах, удирдлагад танилцуулах;	Орчин үеийн техник, тоног төхөөрөмжийг судалж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байх	Г
	4. Экспортын ашигт малтмалын бүрдүүлэлтийн зарим үйл ажиллагааг цахимжуулсантай холбогдуулж, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавьж, алдааг бууруулах;	Газар, хороодод гарч буй программын алдааг бууруулсан байна	Г
	5. Оюуны өмчийн эрхэд хамаарах бараанд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, гаалийн бүртгэлийг боловсронгуй болгох, цахимжуулах, гаалийн газар, хороодыг зөвлөмж, заавраар хангах;	Зөвлөмж, заавар хүргүүлж, бүртгэлийг цахимжуулсан байх	Г
	6. Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийг хялбарчлах талаар судалгаа хийж, санал боловсруулан, холбогдох газар хороо, нэгжүүдтэй хамтран ажиллах, шийдвэрлүүлэх;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Г
	7. Гаалийн бүрдүүлэлтэд зарцуулагдаж буй цаг хугацааг тодорхойлохоор цуглуулсан мэдээллийг нэгтгэн хянаж, Дэлхийн гаалийн байгууллагын TRS-ийн программд шивж оруулан боловсруулалт хийх;	Мэдээллийг цуглуулж, Дэлхийн гаалийн байгууллагын санд оруулсан байх	Г
	8. Итгэмжлэгдсэн аж, ахуйн нэгж хөтөлбөрийн хүрээнд зориулан худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	Г
	9. Программ хангамжуудын уялдаа холбоог сайжруулах, давхардсан үйлдлийг багасгах санал боловсруулах;	Саналын тоо, чанар	Г
	10. Гаалийн хяналтад ашиглах орчин үеийн хяналтын тоног төхөөрөмжийн судалгаа гаргаж, гаалийн газар, хороодыг үе шаттайгаар хангах санал боловсруулж хэрэгжүүлэх;	Газар хороодыг шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангасан байдал	Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	11. Гаалийн газар, хороодод ашиглагдаж байгаа гаалийн хяналт, шалгалтын тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллах;	Үр дүнг тооцсон байх	Г
	12. "Авто тээврийн үндэсний төв" Төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын VRS систем, Гаалийн байгууллагын автоматжуулсан системийн хооронд мэдээлэл дамжуулах тээврийн бүртгэлийн программыг хөгжүүлэх, мэдээлэл солилцох, хамтран ажиллах;	Мэдээлэл солилцсон байх	Г
	13. Авто тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөнд хяналт тавих.	Хаалт хийгдээгүй тээврийн хэрэгслийн тоог бууруулсан байх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Ажил үүргийн хуваарийн дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахдаа эрсдэл тооцож, үр дүнг тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Г
	2. Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодтой гаалийн хяналт, бүрдүүлэлттэй холбогдох асуудлаар хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3. Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна	Т, Г
	4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцүүлэн баримт бичгийн төсөл боловсруулах;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна	Г
	5. Нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой программ хангамжийг боловсронгуй болгох санал өгөх;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	6. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх, олон нийтийг хамруулсан арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
Мэргэжил	- Худалдаа (0416), - Менежмент ба удирдахуй (0413)

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	- эрх зүй (0421), - бараа, түүхий эдийн судлал, технологи (072205), - эдийн засаг (031101).	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, харьцуулсан судалгаа хийх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах; - мэдээлэлд тулгуурлан хууль тогтоомжийн дагуу тодорхойлсон чиг үүргийн үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ, хийх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах.
	Асуудал шийдвэрлэх	- сэтгэн бодох, анализ хийх, хөрвөх чадвартай байх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - гадаад худалдаа, гаалийн хөгжлийн чиг хандлагаас суралцан, өөрийгөө хөгжүүлэх; - төрийн албан хаагчийн болон гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол хэл бичгийн мэдлэгийн төвшин нь албан ажлын шаардлагыг хангасан; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглан, гаалийн харилцаанд оролцогчидтой харилцах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хяналт бүрдүүлэлтийн газрын дарга, гаалийн улсын ахлах байцаагч

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: - Төрийн болон төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан; - Гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн, хуулийн этгээд; - Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хорооны дарга, албаны дарга, салбарын эрхлэгч, гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч, бусад ажилтан.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ....Ч.ТАМИРАА (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 9 сарын 11 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 03 09 Дугаар: 061
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР Шийдвэрийн огноо:.................................... Дугаар:........... (тамга/тэмдэг) ДАРГА..Р.ОТГОНЖАРГАЛ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 04 дугаар сарын 12 -ны өдөр	