

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2023 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдрийн  
62 дугаар тогтоолын 13 дугаар хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Гаалийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Гаалийн ерөнхий газар

Боомтын хөгжлийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Боомтын хөгжил хариуцсан гаалийн улсын байцаагч

Дэс түшмэл, ТТ-5

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

14193 Улаанбаатар, Сүхбаатар дүүрэг, 8 дугаар хороо, Их тойруу 81-1

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Албан ажлын онцгой нөхцөлд хамаарна

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хилийн боомтын дэд бүтцийг хөгжүүлэх, албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хилийн боомтын хөгжлийн дэд бүтэц, боомтын шинэчилсэн бүтээн байгуулалт, хилийн боомтын барилга байгууламж, дэд бүтэц, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээнд хяналт тавих, судалгаа хийх, судалгааны сан байгуулах.
2. Хилийн боомтын үндэсний зөвлөлийн шийдвэр, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах.
3. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулж, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г, Хянах - Х, Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Шинээр нээгдэх болон одоо байгаа боомтын нэвтрүүлэх хүчин чадал, ирээдүйн хөгжлийн чиг хандлага, хэрэгцээ шаардлагад тулгуурлан судалгаа хийх;	Шинээр нээх болон одоо байгаа боомтын хэрэгцээ шаардлагын дагуу холбогдох судалгааг хийсэн байна	Г
	2. Боомтын хөгжлийн ерөнхий болон хэсэгчилсэн төлөвлөгөө боловсруулах аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөмж, холбогдох мэдээллээр хангах;	Хилийн боомтын хөгжлийн ерөнхий болон хэсэгчилсэн төлөвлөгөө боловсруулах аж ахуйн нэгжийг мэргэжил арга зүйн зөвлөмж, мэдээллээр хангасан байна	Г
	3. Хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээ, боомтын шинэчилсэн бүтээн байгуулалт, хилийн боомтын барилга байгууламж, дэд бүтэц, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, шаардлагатай засвар үйлчилгээний судалгаа хийх;	Хилийн боомтын бүтээн байгуулалт, барилга байгууламж, дэд бүтэц, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, шаардлагатай засвар үйлчилгээний судалгааг хийсэн байна	Г
	4. Боомтуудын өнөөгийн байдал, барилга байгууламж, орон сууц, цахилгаан болон цэвэр усны хангамж, бохир ус цэвэрлэх байгууламж, зам талбай, мэдээлэл холбооны сүлжээ зэрэг дэд бүтцийн талаар судалгаа хийх;	Хилийн боомтуудын дэд бүтцийн өнөөгийн байдлын талаар судалгаа хийгдсэн байна	Г
	5. Цахим нэг цонхны үйлчилгээг хилийн боомтод нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд	Хилийн боомтод цахим нэг цонхны үйлчилгээг	Г





	судалгаа хийх;	нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд холбогдох судалгаа хийгдсэн байна	
	6. Хилийн боомтын бүтээн байгуулалтын ажлыг хөрш орны хилийн боомтын бүтээн байгуулалттай уялдуулан төлөвлөх асуудлын хүрээнд судалгаа шинжилгээ хийх;	Хөрш орны хилийн боомтын хүчин чадалтай уялдуулан ижил төвшинд байхаар хилийн боомтыг хөгжүүлж, бүтээн байгуулалтын ажлын хүрээнд холбогдох судалгаа хийгдсэн байна	Г
	7. Хөрш орны хилийн боомтын бүтээн байгуулалтын асуудлыг хариуцсан удирдах төв байгууллагатай байгуулсан хоёр болон гурван талт хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг хангах;	Хөрш орнуудтай байгуулсан гэрээ хэлэлцээрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Т
	8. Гадаад орны хилийн боомтын бүтээн байгуулалт болон холбогдох хууль тогтоомжийг сайжруулах талаар хэрэгжиж буй тэргүүн туршлагыг судлах.	Хөрш орны хилийн боомтод дэд бүтцийг сайжруулах талаар хэрэгжиж буй тэргүүн туршлах судлах, санал боловсруулах	Г, Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хилийн боомтын Үндэсний зөвлөлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх;	Хилийн боомтын үндэсний зөвлөлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Т
	2. Хилийн боомтын Үндэсний зөвлөлийн хуралдаанд хэлэлцэх асуудлын техник, эдийн засгийн тооцоо судалгаа гаргах;	Хилийн боомтын Үндэсний зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын хүрээнд танилцуулга болон холбогдох тооцоо судалгааг хийсэн байна	Г
	3. Хилийн хяналтын байгууллагын хамтын ажиллагаа, харилцан уялдаа холбоог ханган, хилийн хяналтын албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх талаар судалгаа хийх.	Хилийн боомт дээр ажиллаж байгаа хилийн хяналтын байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, албан хаагчдын хэвийн ажиллаж амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэх талаар судалгаа хийсэн байна	Г



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Ажил үүргийн хуваарийн дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахдаа эрсдэл тооцож, үр дүнг тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Г
	2. Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодтой боомтын хөгжилтэй холбогдох асуудлаар хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3. Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна	Т, Г
	4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцүүлэн баримт бичгийн төсөл боловсруулах;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна	Г
	5. Нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой программ хангамжийг боловсронгуй болгох санал өгөх ажлыг удирдан зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	6. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх, олон нийтийг хамруулсан арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	- Эдийн засаг (0311), - архитектур ба барилга, угсралт (073), - эрх зүй (0421), - худалдаа (0416).
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;
Туршлага	Туслах түшмэлээр ажиллаж байсан бол давуу тал болно.
	- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;





Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, харьцуулсан судалгаа хийх;</li> <li>- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах;</li> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан хууль тогтоомжийн дагуу тодорхойлсон чиг үүргийн үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ, хийх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сэтгэн бодох, анализ хийх, хөрвөх чадвартай байх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;</li> <li>- өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- гадаад худалдаа, гаалийн хөгжлийн чиг хандлагаас суралцан, өөрийгөө хөгжүүлэх;</li> <li>- төрийн албан хаагчийн болон гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- монгол хэл бичгийн мэдлэгийн төвшин нь албан ажлын шаардлагыг хангасан;</li> <li>- харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглан, гаалийн харилцаанд оролцогчидтой харилцах.</li> </ul>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Боомтын хөгжлийн хэлтсийн дарга, гаалийн улсын ахлах байцаагч



<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p>	<p><u>Бусад харилцах субъект:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн болон төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;</li> <li>- Гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн, хуулийн этгээд;</li> <li>- Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хорооны дарга, албаны дарга, салбарын эрхлэгч, гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч, бусад ажилтан.</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p>
<p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА</p> <p>..... Ч. ТАМИРАА (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2023 оны 09 сарын 11 -ны өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p>Шийдвэрийн огноо:..... 23 03 09</p> <p>Дугаар:..... 062</p>

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p>ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР</p> <p>Шийдвэрийн огноо:.....</p> <p>Дугаар:.....</p> <p>(тамга/тэмдэг)</p> <p>ДАРГА..... Р. ОТГОНЖАРГАЛ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2023 оны 09 дугаар сарын 12 -ны өдөр</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

